



เลขที่	๓๔๓
วันที่	๒-๖-๖๔
เวลา	๑๖.๓๐ น.

สำนัก	โดย
รับภายใน	๐๘๘๒		
วันที่	๒-๖-๖๔		
เวลา	๑๕-๐๓		

บันทึกข้อความ 10 มิ.ย. 2564

เวลา 14.45 น. *[Signature]*

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๕

ที่ อว ๓/๓๑๓/๑๐๒๖

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

[Signature]

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

[Signature]

๒ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้

รับ
9 มี.ย. 64
อม
9'6'64
x
10 มี.ย. 2564

ลงนาม


10 มี.ย. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติ รายการขอ จัดซื้อขอจัด จ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
1	ซื้อ/จ้าง	โครงการข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	1	โครงการ	5,000.-	มิ.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มิ.ย.64	มิ.ย.64	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
2	ซื้อ/จ้าง	โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วยการ บันทึกภาพมุมสูง	1	โครงการ	5,000.-	มิ.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มิ.ย.64	มิ.ย.64	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
รวม					10,000.-						

ผู้จัดทำ


 (นางสาวลดาพรรณ เณรอยู่)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


 (นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2


 (นายพลรบ สวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจสอบ 3


 (รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระกูร)
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ


 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
 อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

รูปแบบจำลองงบประมาณ : 2564

หน่วยงาน: 10101200 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 210000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 2.1 ค่าตอบแทน ใช้อ้อยและวัสดุ

รูปแบบ
จำลอง

งบประ มาณ	รหัสงบ ประ มาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินจริง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กันเงิน	ยอดเงินที่เหลือ
2564	210100	2.1.1 ค่าตอบแทน	642101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	203,750.00	0.00	250,000.00	-46,250.00	30,270.00	840.00	0.00	0.00	172,640.00
2564	210200	2.1.2 ค่าใช้อ้อย	642102001	ค่าจัดซื้อของใช้และเครื่องใช้	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	4,650.00	0.00	0.00	0.00	1,350.00
2564	210200	2.1.2 ค่าใช้อ้อย	642102018	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่า	66,000.00	0.00	66,000.00	0.00	38,500.00	27,500.00	0.00	0.00	0.00
2564	210200	2.1.2 ค่าใช้อ้อย	642102020	ค่าใช้อ้อยอื่นๆ	12,609.00	0.00	24,000.00	-11,391.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	3,609.00
2564	210200	2.1.2 ค่าใช้อ้อย	642102021	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุง	252,930.00	0.00	94,000.00	158,930.00	69,450.00	0.00	0.00	0.00	183,480.00
2564	210200	2.1.2 ค่าใช้อ้อย	642102032	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก	56,711.00	0.00	108,000.00	-51,289.00	11,711.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00
2564	210200	2.1.2 ค่าใช้อ้อย	642102047	ค่าสิทธิการเช่างานอุปกรณ์โทร	1,450,000.00	0.00	0.00	1,450,000.00	1,445,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
2564	210200	2.1.2 ค่าใช้อ้อย	642102048	ค่าสิทธิระบบฝึกทักษะภาษา	4,750,000.00	0.00	0.00	4,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,750,000.00
2564	210300	2.1.3 ค่าวัสดุ	642103001	ค่าวัสดุก่อสร้าง	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	1,992.00	0.00	0.00	0.00	8.00
2564	210300	2.1.3 ค่าวัสดุ	642103005	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	84,328.00	0.00	91,000.00	-6,672.00	84,327.50	0.00	0.00	0.00	0.50
2564	210300	2.1.3 ค่าวัสดุ	642103007	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,080.00	0.00	2,000.00	18,080.00	20,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2564	210300	2.1.3 ค่าวัสดุ	642103009	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
2564	210300	2.1.3 ค่าวัสดุ	642103011	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	68,990.00	0.00	31,000.00	37,990.00	30,796.00	0.00	0.00	0.00	38,194.00
2564	210300	2.1.3 ค่าวัสดุ	642103014	ค่าวัสดุสำนักงาน	29,085.00	0.00	27,000.00	2,085.00	23,985.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00
					7,022,483.00	0.00	721,000.00	6,301,483.00	1,769,761.50	73,340.00	0.00	0.00	5,179,381.50

รหัสงบประมาณหลัก: 410000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 4.1 อุดหนุนทั่วไป

รูปแบบ
จำลอง

งบประ มาณ	รหัสงบ ประ มาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินจริง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กันเงิน	ยอดเงินที่เหลือ
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102095	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	39,000.00	0.00	39,000.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	37,300.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102096	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคล	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102097	โครงการพัฒนาทักษะด้านเท	136,052.00	0.00	389,000.00	-252,948.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136,052.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102098	โครงการอบรมการให้บริการ	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102099	โครงการประกวดเว็บไซต์หน่ว	25,200.00	0.00	20,000.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,200.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102100	โครงการพัฒนาระบบบริหาร	0.00	0.00	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102101	โครงการสำนักงานสีเขียว	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102102	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102171	โครงการ Citcoms love	6,600.00	0.00	0.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,600.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102172	โครงการไอทีธรรม	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102176	โครงการประชาสัมพันธ์การให้	27,500.00	0.00	0.00	27,500.00	27,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102178	โครงการข่าวสัมพันธ์ศูนย์บ่ม	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
2564	410200	4.1.2 อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	644102179	โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
					584,352.00	0.00	788,000.00	-203,648.00	39,200.00	20,000.00	0.00	0.00	525,152.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองงบประมาณ : 2564

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอแจ้งว่า รายการจัดซื้อจัดจ้าง ใต้รายการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จริ และทาง
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอคำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแนบรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จึงขอกุญแจการมีได้อำนาจไปใช้ในโครงการอันได้แก่รายการใด

นายวิชากรเงินและบัญชี

(นางสาวระงษิรา นิลสมถ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ
รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่ 4 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอให้แก้ไขเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 7313/1027 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบันทึกข้อความ ที่ อว 7313/1026 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบบันทึกข้อความ ที่ อว 7313/1027 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบันทึกข้อความ ที่ อว 7313/1026 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าเอกสารดังกล่าวพบข้อผิดพลาดและต้องดำเนินการแก้ไข ดังต่อไปนี้

1. ขอให้ตรวจสอบตัวหนังสือในตาราง ตกหล่น พิมพ์ไม่ครบถ้วน
2. ขอให้ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ ทำไมจำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง ถึงมีจำนวนเงินสูงกว่าเงินงบประมาณ
3. ขอให้ตรวจสอบช่องอนุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง หรือ มพ.กค 02 (เดือน/ปี) และช่องทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี) กำหนดเป็นเดือนพฤษภาคม ดังนั้น ต้องเสนอเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างก่อนเดือนพฤษภาคม
4. เมื่อแก้ไขและจัดส่งเอกสารถึงสำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ ขอให้แนบเอกสารเดิมมาด้วยทุกครั้ง (ที่ผิด) และแนบใบส่งคืนแก้ไขมาด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายณัฐวุฒิ เมืองมา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอานนท์กัญฐ์ จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ได้รับแจ้งการส่งคืนแก้ไขเอกสารดังกล่าว ส่วนงานได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารและได้ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

(.....*เชมพรดี สัจจาทน*.....)

ผู้ตรวจสอบ

ลงวันที่.....*๕ มิ.ย. ๕๖*.....

(.....*พร มด*.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์

ลงวันที่.....*๕ มิ.ย. ๕๖*.....

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารฉบับนี้ พร้อมเอกสารเดิมที่ผิดพลาด และเอกสารที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งคืนสำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๙/๓๑๓/๘๓๕

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง ทั้งอาคารและสถานที่ต่างๆ ซึ่งมีความสวยงาม จึงควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้น ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานผลิตสื่อนวัตกรรม จึงจะดำเนินโครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วยภาพทางอากาศ เพื่อรวบรวมภาพและไฟล์ VDO 644102179

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชื่อโครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ด้วยการบันทึกภาพมุมสูง จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

รายการโอนออก (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)				รายการรับโอน (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)			
เพื่อการศึกษา	อุดหนุน	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS	๕,๐๐๐	เพื่อการศึกษา	อุดหนุน	โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วยการบันทึกภาพมุมสูง	๕,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณที่โอนออก			๕,๐๐๐	รวมเงินงบประมาณที่รับโอน			๕,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศ.ป.อ.
๙ เม.ย. ๒๕๖๔

0 9 11 21 2564

អគ្គនាយកដ្ឋានការងារសង្គម
(អង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុកស្រាវជ្រាវ)

Handwritten signature

Handwritten signature

៣-៣-៦

ស.ម.ប.

២១/៧/៩

Handwritten signature

៩/៧/៩

Handwritten signature

សម្រាប់ប្រើប្រាស់

ធុនកម្រិតសេវាសង្គមសម្រាប់ប្រជាជន
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាសង្គម

សម្រាប់ប្រើប្រាស់

ข้อเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ

1. รหัสโครงการ ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วยการบันทึกภาพมุ่มสูง
มหาวิทยาลัยพะเยา.....

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายหลัก (UP Model)

- Comprehensive University Community Engagement
 International Publication Partially World Class AEC

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- ด้านการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านบริการวิชาการ
 ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
 ด้านการบริหาร
 ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
 ด้านการให้บริการสุขภาพ

4. ความสอดคล้องกับ Criteria และ CUPT indicator ใน บพ.1

4.1 Criteria

- กลุ่มผลิตภัณฑ์ ข้อที่
- กลุ่มเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย ข้อที่
- กลุ่มการบริหาร ข้อที่

4.2 CUPT indicator (ถ้ามี)

- Core indicator (C.1-C.13) ที่
- Selective indicator (S.1-S.3) ที่

4.3 ความสอดคล้องกับเล่ม 1 (คิด & คาดหวัง) ของหน่วยงานตนเอง

- Results (CUPT indicators/ผลการดำเนินงานที่สำคัญ/พันธกิจ) ที่
- แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ที่

5. การบูรณาการกับพันธกิจอื่น (ถ้ามี)

- บูรณาการกับการเรียนการสอน (ระบุหลักสูตร/ชื่อรายวิชา)ทุกหลักสูตร.....
- บูรณาการกับการวิจัย (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)
- บูรณาการกับการบริการวิชาการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานผลิตสื่อนวัตกรรม.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายพร เจริญเจริญ..... โทร 2262.....

6.3 ผู้ประสานงาน นายธนากร ภู่อกร..... โทร 2263.....

7. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการพัฒนาทั้งในด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อม การสร้างตึกอาคารและสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ ซึ่งมีความสวยงาม จึงควรนำเสนอเพื่อให้เป็นที่รู้จักและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยในปัจจุบันการบันทึกภาพด้วย โดรน หรืออากาศยานไร้คนขับ ได้มีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้สามารถบันทึก ภาพมุมสูง ของสถานที่ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเพิ่มพูนทักษะทางเทคโนโลยี ของบุคลากร

งานผลิตสื่อนวัตกรรม ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วยภาพทางอากาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อรวบรวมภาพและไฟล์ vdo เพื่อนำมาพัฒนาสื่อฯ และพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์

เพื่อทำการเก็บภาพมุมสูงของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์ บันทึกสภาพแวดล้อม และเสริมสร้างทักษะทางเทคโนโลยี **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและค่าเป้าหมาย**

9.1 ค่าเป้าหมาย ภาพถ่าย และ vdo ไม่น้อยกว่า 100 ไฟล์

9.2 ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ สามารถบันทึกภาพและ vdo ที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

9.3 ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ สามารถเก็บภาพและบันทึกไฟล์ vdo ที่นำมาใช้งานได้ทั้งในการพัฒนาสื่อ

ประชาสัมพันธ์ และสามารถบันทึกสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยได้

9. ลักษณะกิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย | <input type="checkbox"/> การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบและตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การวางระบบ ออกแบบและประดิษฐ์ | <input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> การให้บริการวิจัย | <input type="checkbox"/> การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน |
| <input type="checkbox"/> การเขียนทางวิชาการและงานแปล | <input type="checkbox"/> การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> การให้บริการสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

10. งบประมาณดำเนินการ (ประมาณการ) (งบเดิม)

- งบประมาณมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน และ/หรือ รายได้) ..5000.. บาท (กองทุนเพื่อการศึกษา งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2563)

งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก บาท จาก

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

11.1) ค่าอุปกรณ์เสริมการบิน โดรน 5,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

11. แผนดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564							
	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔							
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ		↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผลโครงการ						↔		
ขั้นการนำผลการประเมินไปปรับปรุง โครงการ (A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ ในครั้งต่อไป						↔		

วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

12.1 วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม พฤษภาคม - กันยายน 2564

12.2 สถานที่จัดกิจกรรม พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ภาพถ่ายและ vdo มุมสูงภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถนำไปใช้ในการทำสื่อและเสริมสร้างทักษะทางเทคโนโลยี

14. การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

..... สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยและอุปกรณ์เกิดความเสียหายระหว่างทำการบิน

15. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

15.1 ประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม

15.2ติดตามโครงการจากการใช้งานระบบ.....



กองแผนงาน
 รับภายในที่ ๐๔๒๐/๖๔
 วันที่ 29 มี.ค. 2564
 เวลา 14.๐๐๔

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๓/๓๑

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

เนื่องจากศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา งานผลิตสื่อนวัตกรรม จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อถ่ายภาพและรวบรวมภาพกิจกรรมต่างๆ หรือภาระหน้าที่แต่ละงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และสามารถนำภาพกิจกรรมเหล่านั้นไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชื่อโครงการข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้ 644102198

รายการโอนออก (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)				รายการรับโอน (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)			
เพื่อการศึกษา	อุดหนุน	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS	๕,๐๐๐	เพื่อการศึกษา	อุดหนุน	โครงการข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณที่โอนออก			๕,๐๐๐	รวมเงินงบประมาณที่รับโอน			๕,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

นายพลรบ สวัสดิ์ดี

(นายพลรบ สวัสดิ์ดี)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ.อ.อ.

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการข่าวประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โดยขอโอนงบประมาณจาก กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร Citcoms

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
จะขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ
29/3/64

29/3/64

วิฑูรย์
29-3-64

อนุมัติ

ดร.สุวิทย์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ธีรธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

31 มี.ค 2564

วิฑูรย์

29-3-64



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 22 มีนาคม 2564 เวลา 15:05 น.

1. ชื่อโครงการประจำปี : โครงการข่าวสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

มาตรการ

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นายสุรใจ สุพรรณนกุล	2262	หัวหน้าโครงการ
2	นายเพชร เจียมเจริญ	2262	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบัน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา มีการให้บริการในด้านเทคโนโลยีต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จะมีการรวบรวมภาพกิจกรรมลงในสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง งานผลิตสื่อนวัตกรรม ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจะทำการถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ หรือภาระหน้าที่แต่ละฝ่ายของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถทำภาพเหล่านั้นไปใช้ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำรายงานประจำปีและลงสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ คน บุคลากรสายบริการ คน
- ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป คน นักเรียน นิสิต คน อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มต้นเดือน เมษายน สิ้นสุดเดือน มิถุนายน

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการข่าวสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณรวมโครงการ 0 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการข่าวสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย (สนับสนุนการศึกษา)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน (สนับสนุนการศึกษา)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าถ่วงน้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการข่าวสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถนำภาพไปใช้เพื่อจัดทำรายงานประจำปีหรือทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ

(นายสุรใจ สุพรพัฒน์กุล)

วันที่ ๑๑ / ๕ / ๖๔



ใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ระหว่างโครงการ/ต่ารหัส/ภายนอก)

กองแผนงาน
 รับภายในที่ ๐๖๐๑/๖๙
 วันที่ ๐๗ เม.ย. 2564
 เวลา 10.00 น.

เลขที่ อว 7313/806

ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโอนภายในโครงการ
 เพื่อโอนจากโครงการเดิมไปโครงการใหม่

ใบโอนเลขที่... 168/๒๕๖๔

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 เลขที่ 852
 วันที่รับ 21 เม.ย. 2564
 11.09 น.

ตามศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดโครงการข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รวมยอดโอนเป็นจำนวนเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามรายการดังนี้

		โอนจากรายการ						สู่รายการ					
1	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS ค่าใช้จ่าย (สนับสนุนการศึกษา) 644102097 ค่าใช้จ่าย 156,961.00 บาท () 156,961.00 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 4,500.00 บาท						ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการข่าวสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าตอบแทน (สนับสนุนการศึกษา) 644102178 ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน 0.00 บาท () 0.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 4,500.00 บาท					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนการใช้จ่าย	156,961	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง	-4500											
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง							+4500					
2	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS ค่าใช้จ่าย (สนับสนุนการศึกษา) 644102097 ค่าใช้จ่าย 156,961.00 บาท () 156,961.00 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 500.00 บาท						ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการข่าวสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าใช้สอย (สนับสนุนการศึกษา) 644102178 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 0.00 บาท () 0.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 500.00 บาท					

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	156,961	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-500											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง							+500					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

<p>1. รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายธิตินันท์ มณีธรรม) ตำแหน่ง <u>หัวหน้างานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u> วันที่ <u>2 เม.ย. 64</u></p>		<p>2. ความเห็นของรองอธิการบดี/คณบดี</p> <p>..... <u>เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</u> ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระบุตร) ตำแหน่ง <u>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร</u> วันที่ <u>2 เม.ย. 2564</u></p>			
<p>3. กองแผนงานตรวจสอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นางนิตยา ปรางค์สุวรรณ) รักษาดรแทนหัวหน้างานงบประมาณ วันที่ <u>07 เม.ย. 2564</u></p>		<p>4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองแผนงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบงานแผนงาน ดำเนินการต่อ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตติพร มณีจันทสุข) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการกองแผนงาน</u> วันที่ <u>07 เม.ย. 2564</u></p>		<p>5. ผลพิจารณาของอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>..... ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เขียวสุวรรณ) รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน ตำแหน่ง <u>อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</u> วันที่ <u>07 เม.ย. 2564</u></p>	

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำขออนุมัติโอนงบประมาณ โครงการข่าวประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานธุรการดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เขมจิตร
21 เม.ย. 64

สมชาย
สมชาย
21 เม.ย. 64

รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ

ำลอง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2564	410200	20200	10101200	102010100	644102097	12		7/4/2021	156,961.00	0.00	156,961.00	0.00
Super Grand Total									156,961.00	0.00	156,961.00	0.00