



งานพัสดุ
เลขที่ ๘๙๓
วันที่ 13 ก.ค. 2564
เวลา 15.30 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1159
วันที่ 13 ก.ค. 2564
เวลา 15.05

บันทึกข้อความ วันที่ 14 ก.ค. 2564 เวลา 16.06 น.

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๕๔

ที่ อว ๓/๓๑๓/๑๑๕๓

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่ 15 ก.ค. 2564
วันที่รับ 15 ก.ค. 2564

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ.ป.อ.

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564(เพิ่มเติม) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ
ได้ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ตามเอกสารแนบ
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11
จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เพิ่มเติม)
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เพิ่มเติม)
ตามที่ แนบมา พร้อมนี้

13 ต.ค. 64
Dimid
14-10-64
x
14 ก.ค. 2564

Dimid
14 ก.ค. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติ รายการขอ จัดซื้อขอจัด จ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
		วงเงินเกิน 1,000,000 บาท									
1	ซื้อ	ซื้อครุภัณฑ์ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Classroom)	1	โครงการ	3,773,800.-	ม.ค.65	e-bidding	อธิการบดี	ก.ค.64	ก.ย.64	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			3,773,800.-						

ผู้จัดทำ



(นางสาวลดาวรรณ เณรอยู่)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจสอบ 3



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระภุช)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดี