

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.citcoms.up.ac.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๒๓๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)

รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**- ร่าง -**

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา  
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ลงวันที่            สิงหาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษี

(๔.๓) สำเนาการลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐในระบบ e-GP

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบ ไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมา รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวน เงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินงานส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็น จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและบำรุงรักษาระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินงานส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน





งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นที่ และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ จ้างงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

*วิมลพร วัลลภกุล*

มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สิงหาคม ๒๕๖๕

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

### คำจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

#### 1. หลักการเหตุผล

การทำ Maintenance Agreement (MA) นั้นเปรียบเสมือนการทำประกันให้กับชีวิต จะเห็นความสำคัญของ MA ก็ต่อเมื่อมีอุบัติเหตุ การทำ MA จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในการขอรับบริการให้คำแนะนำการใช้งาน รวมทั้งการดูแลโดยผู้ที่มีความสามารถและทักษะที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น ๆ และจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับมหาวิทยาลัยว่า จะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการคอยดูแลให้คำปรึกษา ตรวจสอบดูแลเป็นประจำ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บริการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยได้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ระบบเครือข่าย Backbone, ระบบเครือข่ายสาย(LAN), ระบบเครือข่ายไร้สาย(WLAN), ระบบเครื่องแม่ข่าย, ระบบสารสนเทศพื้นฐานต่าง ๆ สำหรับนิสิตและบุคลากรสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งการให้บริการเหล่านั้นจะต้องใช้เทคโนโลยีหลายส่วนประกอบเข้าด้วยกันจึงจะสามารถให้บริการได้ในแต่ละระบบ และที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ทำ MA ในการดูแลระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง และได้ผู้รับเหมาที่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่ได้รับการรับรองจากผู้ผลิต ซึ่งให้คำแนะนำและดูแลรักษาระบบตามข้อกำหนดตามสัญญาตลอดระยะเวลาหลายปี ไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ทำให้มั่นใจได้ว่าระบบจะให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดข้อผิดพลาดการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการบำรุงรักษาและป้องกันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อความรวดเร็วในการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา โดยมีผู้เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการแก้ปัญหาได้ทันที เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาให้บริการและใช้งานตามปกติได้อย่างรวดเร็ว
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีความรู้ความสามารถต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ด้วยการฝึกอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อความมั่นใจว่าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยาจะสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการรับรอง (Certification) เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามการให้บริการของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่ มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกวดราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

### 4. คุณสมบัติเฉพาะ

( ดังเอกสารแนบท้าย )

### 5. กำหนดการส่งมอบ/การรับประกัน/กำหนดการยื่นราคา/สถานที่ส่งมอบ

- 5.1 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
- 5.2 กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน
- 5.3 รับประกันการชำรุดบกพร่องตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- 5.4 กำหนดการยื่นราคา 30 วัน
- 5.5 สถานที่ส่งมอบ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

### 6. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตัดหาเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวันนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำส่งเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทน

### 7. วงเงินในการจัดหา

โครงการ จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงินรวม 1,440,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

### 8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

9. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานพัสดุ

19 หมู่ 2 ต. แม่กา อ. เมือง จ. พะเยา 56000

ทางโทรสาร

0 5446 6690


ทาง e-mail

[citcoms.procurement@up.ac.th](mailto:citcoms.procurement@up.ac.th)

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 0 5446 666 ต่อ 2287

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายพลรบ สวัสดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(ว่าที่ร้อยตรีพิชณกร จิตจำนงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสมชาย ประจงแสงศรี)

ลงชื่อ.......... กรรมการ  
(นายวุฒิกัทร ศรีสมบูรณ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายฤทธิจักร เครือสาร)

## ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

### คำจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

#### 1. หลักการเหตุผล

การทำ Maintenance Agreement (MA) นั้นเปรียบเสมือนการทำประกันให้กับชีวิต จะเห็นความสำคัญของ MA ก็ต่อเมื่อมีอุบัติเหตุ การทำ MA จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในการขอรับบริการให้คำแนะนำการใช้งาน รวมทั้งการดูแลโดยผู้ที่มีความสามารถและทักษะที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น ๆ และจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับมหาวิทยาลัยว่า จะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการคอยดูแลให้คำปรึกษา ตรวจสอบดูแลเป็นประจำ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บริการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยได้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ระบบเครือข่าย Backbone, ระบบเครือข่ายสาย(LAN), ระบบเครือข่ายไร้สาย(WLAN), ระบบเครื่องแม่ข่าย, ระบบสารสนเทศพื้นฐานต่าง ๆ สำหรับนิสิตและบุคลากรสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งการให้บริการเหล่านั้นจะต้องใช้เทคโนโลยีหลายส่วนประกอบเข้าด้วยกันจึงจะสามารถให้บริการได้ในแต่ละระบบ และที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ทำ MA ในการดูแลระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง และได้ผู้รับเหมาที่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่ได้รับการรับรองจากผู้ผลิต ซึ่งให้คำแนะนำและดูแลรักษาระบบ ตามข้อกำหนดตามสัญญาตลอดระยะเวลาหลายปี ไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ทำให้มั่นใจได้ว่าระบบจะให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงมีความต้องการใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก เพื่อสรรหาบริษัทที่มีบุคลากรที่มีฝีมือโดยเฉพาะ มีความชำนาญเป็นพิเศษ และมีทักษะสูง สำหรับดูแลระบบเครือข่าย โดยผ่านการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ สำหรับอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยใช้งาน รวมถึงทราบลักษณะการติดตั้ง,ค่าการติดตั้งและรูปแบบการติดตั้งของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย Backbone, ระบบเครือข่ายสาย(LAN), ระบบเครือข่ายไร้สาย(WLAN) และระบบเครื่องแม่ข่าย ที่มหาวิทยาลัยใช้งานเป็นอย่างดี

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อลดข้อผิดพลาดการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการบำรุงรักษาและป้องกันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 2.2. เพื่อความรวดเร็วในการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา โดยมีผู้เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการแก้ปัญหาได้ทันที เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาให้บริการและใช้งานตามปกติได้อย่างรวดเร็ว
- 2.3. เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีความรู้ความสามารถต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ด้วยการฝึกอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

2.4. เพื่อความมั่นใจว่าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยาจะสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการรับรอง (Certification) เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามการให้บริการของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

### 3. รายละเอียดงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ดังต่อไปนี้

- 3.1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Backbone ระดับ Core network ไปจนถึงอุปกรณ์ Access Switch
- 3.2. ระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless Controller ไปจนถึงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point
- 3.3. ระบบบริหารจัดการหมายเลขไอพีเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ (DHCP)
- 3.4. ระบบให้บริการอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายสายและไร้สาย
  - 3.4.1. Authentication
  - 3.4.2. NAT
  - 3.4.3. Firewall
- 3.5. ระบบโดเมนคอนโทรลเลอร์
- 3.6. ระบบบริหารจัดการชื่อโดเมน (DNS)
- 3.7. ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- 3.8. ระบบเชื่อมต่อใช้งานและให้บริการคลาวด์(Azure AD Connect)
- 3.9. ระบบตรวจสอบและรายงานสถานะระบบเครือข่าย
- 3.10. ระบบตรวจสอบและรายงานสถานะเครื่องแม่ข่าย เครื่องแม่ข่ายเสมือนและบริการหลักที่ติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลกลางและศูนย์สำรองข้อมูลของมหาวิทยาลัย Veeam One, Nutanix Prism Central,
- 3.11. ระบบบริหารจัดการ Data Center Infrastructure Management (DCIM)
  - 3.11.1. ตรวจสอบอุณหภูมิสภาพแวดล้อมห้องข้อมูลศูนย์กลาง
  - 3.11.2. ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนสภาพแวดล้อมในห้องข้อมูลศูนย์กลาง
  - 3.11.3. ระบบควบคุมการเข้าออกสำหรับห้องข้อมูลศูนย์กลาง
  - 3.11.4. ระบบป้องกันการถ่ายเทของอากาศสำหรับห้องข้อมูลศูนย์กลาง
- 3.12. ระบบบริหารจัดการ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบเครือข่าย (SAN Storage)
- 3.13. ระบบบริหารจัดการ การสำรองข้อมูล (Backup)
- 3.14. ระบบป้องกันไวรัสแบบรวมศูนย์ที่มหาวิทยาลัยให้บริการ
- 3.15. ระบบตรวจรักษาความปลอดภัยสำหรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 3.16. ระบบบริหารจัดการ การอัปเดตระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย
- 3.17. ระบบสำรองไฟฟ้าหลักของห้องศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (UPS)



veal

วิชัย

Dr

สม

อ



- 3.18. ระบบควบคุมความเย็นในห้องศูนย์ข้อมูลกลาง
- 3.19. ระบบบริหารจัดการประวัติการใช้งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมถึงประวัติของบริการที่เกี่ยวข้อง
4. ขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.1. ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบ (Monitoring) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามขอบเขตระบบงาน ในข้อ 3 เมื่อพบว่าระบบหรืออุปกรณ์ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทางอีเมล ที่กำหนดและรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ
- 4.2. ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษา (Maintenance) อุปกรณ์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตระบบงานในข้อ 3 โดยกำหนดเป็นตารางปฏิทินตลอดอายุการจ้าง และส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วันหลังจากทำสัญญา
- 4.3. หากต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือติดตั้งระบบต่าง ๆ เพิ่มเติม (Implement) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแผนดำเนินการ โดยร่วมหารือกับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย และเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย 3 วันทำการ ในกรณีเร่งด่วนขึ้นอยู่กับหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม
- 4.4. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้สามารถดำเนินการแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทำงานขัดข้อง ให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขปัญหา (Corrective Action) และรายงานสรุปถึงปัญหา สาเหตุ วิธีการ แก้ปัญหา แนวทางป้องกันกับผู้ว่าจ้างทางอีเมลที่กำหนด หลังจากได้ดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน 2 วันทำการ
- 4.5. เมื่อพบปัญหาหรือความผิดปกติ ที่เกิดกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และบริการตามขอบเขตระบบงานในข้อ 3 ผู้รับจ้างต้องรายงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมประชุมร่วมเพื่อวิเคราะห์ปัญหา ตรวจสอบสาเหตุ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงาน พร้อมเสนอราคาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาดำเนินการต่อไป
- 4.6. ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุขัดข้องกับระบบ หรืออุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ระบุตามขอบเขตระบบงานในข้อ 3 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการแก้ไข
- 4.7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วันหลังจากเซ็นสัญญา พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยจัดทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังต่อไปนี้
- 4.7.1. จัดทำผังการเชื่อมต่อ Fiber Optic
- 4.7.2. จัดทำผังการเชื่อมต่อ Network Flow
- 4.7.3. จัดทำ Network Diagram
- 4.7.4. จัดทำ Server Diagram
- 4.7.5. จัดทำผังระบุตำแหน่งจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย



ว

วิ

อ

วิ

วิ

- 4.7.6. จัดทำรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์หลักของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ข้อ 4.7.1-4.7.5) รวมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วยข้อมูล ประเภทอุปกรณ์ รุ่น ยี่ห้อ หมายเลข อุปกรณ์
- 4.7.7. จัดทำรายงานผลการปรับปรุงประจำเดือน
- 4.8. ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อรับปัญหาจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีช่องทางดังต่อไปนี้
- 4.8.1. จัดให้มีเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่เฉพาะ ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.8.2. จัดให้มี e-mail address เฉพาะ ที่ใช้ในการติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.9. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบตรวจสอบ (Monitor) ที่สามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องทราบได้เพื่อตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เมื่อพบปัญหาต่างๆ ตามขอบเขตระบบงานในข้อ 3
- 4.10. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา หากต้องมีการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ถ้ามีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ทางผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดต่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อนดำเนินการ
- 4.11. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหลังจากตรวจพบ หรือได้รับแจ้งปัญหาผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยการดำเนินการ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ดังต่อไปนี้
- 4.11.1. การดำเนินการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ โดยการให้คำปรึกษา บอกถึงวิธีการแก้ไข หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ต้องรายงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบ
- 4.11.2. การดำเนินการแก้ไขปัญหาผ่านการเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Assistant หรือ Remote Control) โดยผู้ว่าจ้างต้องจัดเตรียมระบบการเชื่อมต่อระยะไกล ส่วนผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อระยะไกลด้วยตนเอง เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ต้องรายงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบ
- 4.11.3. การดำเนินการแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้งระบบ (On Site Support) เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ต้องรายงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบ
- 4.12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง สลับโยกย้ายอุปกรณ์หรือแก้ไขค่าต่าง ๆ ของระบบ (Configuration Management) ต้องหารือร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในการทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ และไม่ส่งผลกระทบต่อใด ๆ หรือส่งผลกระทบต่อ น้อยที่สุด และเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติในการดำเนินการ
- 4.13. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงสลับโยกย้ายอุปกรณ์หรือแก้ไขค่าต่าง ๆ ของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปก่อนและหลังการเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือบันทึกภาพหน้าจอขั้นตอนในการแก้ไขพร้อมคำอธิบายโดยละเอียด หลังจากดำเนินการผู้รับจ้างต้องรายงานผลกับผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน
- 4.14. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน หลังจากทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลจะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง



๖๐

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 4.15. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตระบบงานทั้งหมด ในข้อ 2 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
- 5.1. ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. อย่างน้อย 1 คน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่สำหรับปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- 5.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิธีการติดต่อสื่อสาร เพื่อรับแจ้งเหตุหรือปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 5.3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่สามารถตอบสนองปัญหาเหตุขัดข้อง ภายใน 1 ชั่วโมง กรณีในเวลาราชการ และภายใน 6 ชั่วโมง กรณีนอกเวลาราชการ หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาเหตุขัดข้อง
- 5.4. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อบังคับ กฎระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้โดยผู้ว่าจ้าง และทางราชการ อย่างเคร่งครัด
- 5.5. ผู้รับจ้างจะต้องสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีทักษะด้านการสื่อสาร แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สามารถให้คำแนะนำผู้อื่นหรือปรับปรุงตนเองตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างได้
- 5.6. ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน และผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 5.6.1. IBM Flex
- 5.6.2. ACFE OmniSwitch LAN
- 5.6.3. CCNA Routing & Switching
- 5.6.4. Aruba Certified Mobility Professional (ACMP)
- 5.6.5. Aruba Certified Mobility Associate (ACMA) V8
- 5.6.6. Aruba Certified ClearPass Professional (ACCP) หรือ Aruba Certified ClearPass Associate (ACCA)
- 5.6.7. Microsoft Certified Solution Expert (MCSE) Cloud Platform and Infrastructure
- 5.6.8. Microsoft Certified Solution Expert (MCSE) Productivity
- 5.6.9. Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
- 5.6.10. Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert
- 5.6.11. Nutanix Certified System Engineer (NCSE), Level 1
- 5.7. ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารรับรองการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนทางเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย โดยเอกสารรับรองจะต้องออกจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทประจำประเทศไทยของผู้ผลิต ตลอดระยะเวลาการจ้างอย่างน้อยดังนี้ Alcatel, Aruba, Lenovo, Nutanix และ Fortinet
6. การฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้
- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้าง ภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องสอดคล้อง



วณ

จก

จก

จก

จก

เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่มีใช้งานจริง โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมนั้น นำมาปฏิบัติงานกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร แต่ละหลักสูตรสามารถรองรับผู้เข้าอบรมได้ไม่เกิน 30 คน โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องกำหนดหลักสูตรและแผนการจัดฝึกอบรมร่วมกัน

- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดการฝึกอบรมในข้อ 6.1 และผู้ว่าจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
  - 6.3. การถ่ายทอดความรู้ สามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรหรือรูปแบบวิธีการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต้องมีมติเห็นชอบร่วมกัน
  - 6.4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 6 คน โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเนื้อหาการศึกษาดูงานร่วมกัน
7. ความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบ
- 7.1. ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ ทั้งในเชิงวิชาการและในเชิงพาณิชย์ อันจะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด เว้นแต่ผู้รับจ้างจะสามารถพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นไม่ได้เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง
  - 7.2. ผู้รับจ้างต้องไม่นำทรัพย์สินและระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างมาใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและในเชิงพาณิชย์โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
  - 7.3. ผู้รับจ้างกระทำความเสียหายอันเนื่องมาจากความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่ผู้รับจ้างจะสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นความเสียหายที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง
  - 7.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และพรบ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีการละเมิดไม่กระทำตาม หรือเป็นผู้กระทำผิดเสียเอง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรับโทษตามกฎหมาย
  - 7.5. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากละเมิดหรือไม่กระทำตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
  - 7.6. ผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานใหม่ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
  - 7.7. กรณีผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน จะด้วยเหตุผลใดก็ตาม จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ



va

วิจิตร

อา

สม.

/

## 8. เงื่อนไขการรับประกัน

- 8.1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือถูกทำลาย เนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง
- 8.2. กรณีที่มีความเสียหายหรือสูญเสียอันเกิดจากผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 8.2.1. ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 8.2.2. ในกรณีที่ความเสียหายหรือความสูญเสีย ที่เกิดจากการกระทำผิดทางอาญาซึ่งผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ กับผู้ว่าจ้าง ในการสืบสวนบุคลากรของผู้รับจ้างเพื่อประโยชน์ในการสืบสวน
  - 8.2.3. ในกรณีความเสียหายที่เกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหภายใน ระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ จะต้องจัดหา อุปกรณ์มาทดแทนชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยที่อุปกรณ์ที่นำมาทดแทน ชั่วครวานั้น จะต้องมีความสมบัติน้อยกว่าเดิม
  - 8.2.4. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 8.2.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
  - 8.2.5. ในกรณีที่อุปกรณ์เสียหายใช้การไม่ได้หรือขัดข้อง โดยมีสาเหตุจากภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ภัยจากการจลาจล โจรกรรม ให้ถือว่าเป็นสิ่งนอกเหนือความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างที่ต้องรับผิดชอบ

## 9. การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ในกรณีที่สิ้นสุดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 9.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคืนทรัพย์สินต่าง ๆ ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยทำรายงานสรุปการคืนทรัพย์สินเป็นลายลักษณ์อักษร
- 9.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถอดถอนสิทธิในการเข้าถึงระบบสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยทำรายงานสรุปการถอดถอนสิทธิให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 9.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ยังค้างอยู่ รวมทั้งเอกสาร ประกอบการทำงาน และข้อมูลที่ได้จัดเก็บไว้ระหว่างการดำเนินงานตลอดสัญญาจ้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน ก่อนการตรวจรับในงวดสุดท้าย
- 9.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งประวัติ Configuration ของอุปกรณ์และเครื่องมือข่ายต่าง ๆ ให้กับ ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน ก่อนการตรวจรับในงวดสุดท้าย
- 9.5. หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญากับผู้ รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนกว่าผู้ว่าจ้างจะทำ สัญญากับผู้รับจ้างรายใหม่ และค่าเสียหายที่เป็นส่วนต่างของค่าจ้างกับผู้รับจ้างรายใหม่
- 9.6. ในกรณีที่สัญญาเป็นอันบอกเลิกกัน โดยมีเหตุเสียหายหรือเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถตกลงกันได้ ตามข้อสัญญาหรือข้อพิพาท ให้ดุลอำนาจของอธิการบดีตัดสินและเป็นอันสิ้นสุด



๖๖

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## โครงการ

จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายการประมาณการ โครงการ จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

สถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2565

ลำดับที่	รายการ	ค่าจัดจ้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน ( บาท )	หมายเหตุ
	รวมราคาโครงการ จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา	1,440,000.00	
	ตัวอักษร หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน		

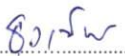
**หมายเหตุ:** รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณวัสดุที่ปรากฏ และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อีระภูธร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวศิริวรรณ บ้านกล้วย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายปวิช ไชยบาล)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธวัชรัตน์ บวรวิทย์โชติการ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายปัญญาวัฒน์ คณะวาปี)







ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,440,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 24 ส.ค. 2565 .....  
เป็นเงิน 1,440,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท สคริปท์ พอร์ต เทคโนโลยี จำกัด
  - 5.2 บริษัท จีเอเบิล จำกัด
  - 5.3 บริษัท ลานนาคอม จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

6.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ธีระภูธร
6.2 นางสาวศิริวรรณ	บ้านกล้วย
6.3 นายปวิช	ไชยบาล
6.4 นายธุวานันท์	บวรวิทย์โชติการ
6.5 นายปัญญาวัฒน์	คณะวาปี