



งานพัสดุ
188
เลขที่ - 5 ก.พ. 2564
วันที่ 13.15 น.
เวลา

B

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0195
วันที่ 03 ก.พ. 2564
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

วันที่ - 5 ก.พ. 2564 เวลา 15:49 น. คน/ก

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๒๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ดิ.เป็
๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ
ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอพิจารณา
เห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(เพิ่มเติม) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
2564 (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓๓๕
๐/๗๕
๔ ก.พ. ๖๔
Dms
๔-๒-๖๔
x
-๔ ก.พ. 2564

ก.พ.
NS
16 ก.พ. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติ รายการขอ จัดซื้อขอจัด จ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือนปี)	ทำสัญญา หรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือนปี)	
		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
1	ซื้อ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	โครงการ	24,000.-	ก.พ.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.พ.64	ก.พ.64	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			24,000.-						

ผู้จัดทำ

นางสาวดาวรรณ เณรอยู่

(นางสาวดาวรรณ เณรอยู่)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์

(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจสอบ 3

รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ

ำลองง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ
2564	410200	20200	10101200	102010100	644102097	12		29/1/2021	349,700:00	0:00	349,700:00
Super Grand Total									349,700.00	0.00	349,700.00

หม่อมราชวงศ์

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่า งบประมาณดังกล่าวได้ถูกตัดลดเหลือเงิน 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร AX มีผลตั้งแต่วันที่ 1/1/2021 เป็นต้นไป

เชมวีธ นิลนภักดิ์

(รองศาสตราจารย์ นิลนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการคลัง



ใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ระหว่างโครงการ/ต่างรหัส/ภายนอก)

รับงานใบโอนเลขที่ ๘๙/๖๔
วันที่ 28 ม.ค. 2564
เวลา 11.05 น.

เลขที่ อว 7313/253

ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโอนภายในโครงการ
- เพื่อโอนจากโครงการเดิมไปโครงการใหม่

ใบโอนเลขที่ ๘๙/๖๔

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขที่ 304
วันที่ 2 ม.ค. 2564
เวลา 11.04 น.

ตามที่ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อจอภาพ จำนวน 3 จอ รวมยอดโอนเป็นจำนวนเงิน 24,000.00 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามรายการดังนี้

		โอนจากรายการ					สู่รายการ						
1	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร CITCOMS ค่าใช้จ่าย (สนับสนุนการศึกษา) 644102097 ค่าใช้จ่าย 243,261.00 บาท () 243,261.00 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 24,000.00 บาท					ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา ค่าใช้จ่ายบงลงทุน ครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 643100005 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 232,104.00 บาท () 56,820.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 24,000.00 บาท						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย		243,261	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง		-24000											
แผนการใช้จ่าย		175,000	0	0	57,104	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง						+24000							

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

<p>1. รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพลรบ สวัสดิ์) ตำแหน่ง..... วันที่ 28 มกราคม 2564</p>	<p>2. ความเห็นของรองอธิการบดี/คณบดี</p> <p>..... ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกุล) รับโอนจาก..... วันที่ 28 ม.ค. 2564</p>
--	---

<p>3. งานแผนงานตรวจสอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (<u>.....</u>) ตำแหน่ง <u>.....</u> วันที่ <u>29</u> <u>พ.ค.</u> 2564</p>	<p>4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองแผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบงานแผนงาน</p> <p>ดำเนินการต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (<u>นางสาวรุติพร มณีจินสุข</u>) รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน วันที่ <u>29</u> <u>พ.ค.</u> 2564</p>	<p>5. ผลพิจารณาของอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (<u>รองศาสตราจารย์ ดร.รุติรคน เขียวสุวรรณ</u>) อธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>
---	--	---

0 1 พ.พ. 2564

ทท
 ทท
 2 พ.พ. 64

