



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/ ๗๗๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอส่งรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี..... /รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้งาน	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย					รายงาน การซื้อจ้าง ประมาณ	จัดหา ประมาณ	ข้อผูกพัน ประมาณ	
	วงเงินเกิน 1,000,000 บาท										
1	สิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Enrollment for Education Solution)	1	โครงการ	3,630,000.-	ส.ค.63	e-bidding	อธิการบดี	พ.ค.63	พ.ย.63	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
2	ค่าจ้างดูแลและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย พะเยา	1	โครงการ	1,440,000.-	ต.ค.62	e-bidding	อธิการบดี	ก.ย.62	ก.ย.62	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
3	ซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา	1	โครงการ	3,000,000.-	ก.ย. 63	e-bidding	อธิการบดี	มิ.ย.63	ก.ค.63	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
4	เช่าคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 เครื่อง (ทดแทนสัญญาเลขที่ 74/2560)	1	โครงการ	17,222,400.-	ก.ย.63	e-bidding	อธิการบดี	พ.ค.63	มิ.ย.63	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
5	เช่าคอมพิวเตอร์ จำนวน 420 เครื่อง (ทดแทนสัญญาเลขที่ 27/2560)	1	โครงการ	14,943,600.-	ม.ค. 63	e-bidding	อธิการบดี	ต.ค.63	ต.ค.63	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
	รวม			19,536,000.-							

ผู้จัดทำ




(นางสาวนิตยา สังหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวเชมจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๙๐๕

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

พลรบ มนัส
(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อนันต์

Don Nantana

15 ก.ย. ๖๒

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี..... /รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	จ้าง	ค่าจ้างดูแลและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัยพะเยา	1	โครงการ	240,000.-	ต.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.62	ก.ย.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			240,000.-						

ผู้จัดทำ

ผ. นพ.

(นางสาวนิตยา สิงหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

พ.จ.ท. นิตกมล

(นางสาวเข็มจิรา นิลนทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

พ.ร.บ. นพ.

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

พ.ศ. นพ.

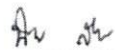
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

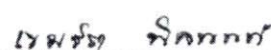
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้งาน	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการจัดซื้อโดย หน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย					รายงาน การซื้อจ้าง ประมาณ	จัดหา ประมาณ	ข้อผูกพัน ประมาณ	
	วงเงินเกิน 1,000,000 บาท										
1	คำสิทธิ์ระบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ (English Online)	1	โครงการ	5,000,000.-	พ.ย.62	e-bidding	อธิการบดี	ต.ค.62	พ.ย.62	ปี 63-64	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
	รวม			5,000,000.-							

ผู้จัดทำ



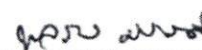
(นางสาวนิตยา สິงหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวชมจิรา นิลเนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๙/๓๑๓/ ๙๗๑ วันที่ ๑๗/ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอสั่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอสั่งรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พชร วัฒน
(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้งาน	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย					รายงาน การซื้อจ้าง ประมาณ	จัดหา ประมาณ	ข้อผูกพัน ประมาณ	
	วงเงินเกิน 1,000,000 บาท										
1	ค่าจ้างดูแลและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา	1	โครงการ	1,200,000.-	ต.ค.62	e-bidding	อธิการบดี	ก.ย.62	ก.ย.62	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
2	ค่าลิขสิทธิ์ระบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ (English Online)	1	โครงการ	2,500,000.-	พ.ย.62	e-bidding	อธิการบดี	ต.ค.62	พ.ย.62	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
	รวม			3,700,000.-							

ผู้จัดทำ



(นางสาวนิตยา สังหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวเข็มจิรา ธิลนันธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๙/๓๑๓/๙๕๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอส่งรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้งาน	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน	
		จำนวน	หน่วย					รายงาน การซื้อจ้าง ประมาณ	จัดหา ประมาณ	ชื่อผูกพัน ประมาณ		
	วงเงินเกิน 1,000,000 บาท											
1	คำสิทธิระบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ (English Online)	1	โครงการ	5,000,000.-	พ.ย.62	e-bidding	อธิการบดี	ต.ค.62	พ.ย.62	ปี 63-64	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ	
	รวม			5,000,000.-								

ผู้จัดทำ

Am S...

(นางสาวนิตยา สังกหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

เพชร รัตนก...

(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

พรบ ม...

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

KS

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร.๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๒๐๐๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

พลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อนันต์

อนันต์ สอนาน
รองศาสตราจารย์ ดร.สุดิรัตน์ เชื้อสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ
26 ธ.ค. 2562

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการจัด หา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินเกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 40KVA สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 เครื่อง	1	โครงการ	890,000.-	ม.ค.63	e-bidding.	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			890,000.-						

ผู้จัดทำ

ศอภรณ เกษมอยู่
 (นางสาวศอภรณ เกษมอยู่)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

ไพรัช วิศกรพร
 (นางสาวเขมจิรา นิลนนท์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

ทศพร สวัสดิ์
 (นายทศพร สวัสดิ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	1	โครงการ	50,000.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
2	ซื้อ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เซอร์กิต 20 แอม 1 เฟส 5 ลูก - เซอร์กิต 32 แอม 1 เฟส 5 ลูก	2	รายการ	4,550.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
3	ซื้อ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1	โครงการ	20,000.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
4	ซื้อ	วัสดุงานบ้านงานครัว - ชุดคอปปีเบรค แก้วกาแฟและถาดขนม 80 ชุด	1	โครงการ	12,000.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
5	ซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์ - สายแปลง TSL Premium Certified HDMI 2.0 MALE/MALE 1.5M 2ชิ้น - สายแปลง Mini DisplayPort to HDMI Adapter Cable For Apple Mac 1 เส้น	2	รายการ	1,775.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
6	ซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	โครงการ	30,000.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
7	ซื้อ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - Hard Disk External 2.5 Seagate Backup Plus Slim 2 TB 2 อัน - HDMI to VGA Adapter - 1080p - 1920 x 108 2 เส้น	2	รายการ	10,800.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
8	จ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	1	โครงการ	128,000.-	ต.ค.62-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
9	ซื้อ/จ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	1	โครงการ	75,000.-	ต.ค.62-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้จัดทำ




(นางสาวนิตยา สังหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



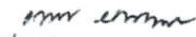
(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.จูติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
10	ชื่อ/จ้าง	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	1	โครงการ	10,000.-	ต.ค.62-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
11	ชื่อ	ค่าใบรับรอง Secure Socket Layer (SSL)	1	โครงการ	27,000.-	พ.ย.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
12	ชื่อ	ค่า Dev Express	1	โครงการ	82,000.-	ต.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค. 62	ต.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
13	ชื่อ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1	โครงการ	50,000.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
14	ชื่อ	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1	โครงการ	50,000.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
15	ชื่อ	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ถังต้มน้ำไฟฟ้า 30 ซม. Advance III ตราหัวม้าลาย 1 เครื่อง	1	รายการ	15,000.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
16	ชื่อ/จ้าง	โครงการไอทีธรรม	1	โครงการ	10,000.-	ก.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.63	เม.ย.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
17	ชื่อ/จ้าง	โครงการพัฒนาการให้บริการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1	โครงการ	276,275.-	มี.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.63	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
18	ชื่อ/จ้าง	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วย QR Code	1	โครงการ	15,000.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค.62	ธ.ค.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
19	ชื่อ/จ้าง	โครงการค่ายพัฒนาคอมพิวเตอร์สำหรับเด็กประถมศึกษาตอนปลาย ครั้งที่ 6	1	โครงการ	60,000.-	ธ.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.62	ต.ค.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
20	ชื่อ/จ้าง	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพัฒนางานบุคลากรสายสนับสนุน	1	โครงการ	75,000.-	พ.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.63	เม.ย.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
21	ชื่อ/จ้าง	โครงการอบรมการเขียนหนังสือและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบเป็นทางการ	1	โครงการ	8,000.-	ก.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มิ.ย.63	มิ.ย.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
22	ชื่อ/จ้าง	โครงการอบรมการใช้งานระบบ Smart UP	1	โครงการ	50,000.-	ม.ค.63-ส.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้จัดทำ




(นางสาวนิตยา สังหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



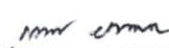
(นางสาวเข็มจิรา นิลนonth)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายพลรบ สวัสดิ์ดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ
รหัสงบประมาณ/รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
23	ซื้อ/จ้าง	โครงการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ผลิตใหม่	1	โครงการ	20,000.-	ส.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค.63	ก.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
24	ซื้อ/จ้าง	โครงการสัมมนาวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	โครงการ	200,000.-	ม.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค.62	ธ.ค.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
25	ซื้อ/จ้าง	โครงการ อบรมการใช้งานระบบ UP LMS 1/2563	1	โครงการ	30,000.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.63	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
26	ซื้อ/จ้าง	โครงการ อบรมการใช้งานระบบ UP LMS 2/2563	1	โครงการ	30,000.-	ก.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มิ.ย.63	มิ.ย.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
27	จ้าง	คำบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับห้อง ศูนย์ควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	โครงการ	350,000.-	ต.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.62	ก.ย.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
28	จ้าง	คำบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในห้องศูนย์ควบคุม เครือข่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา	1	โครงการ	150,000.-	ต.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.62	ก.ย.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
					1,840,400						

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา สังหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเข็มจิรา นิลนันท)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรีรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ของจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์ -Arduino UNO R3 (set) จำนวน 2 ชุด -Raspberry Pi 3 (set) จำนวน 2 ชุด -กล่องเว็บแคม จำนวน 1 ตัว -2 TB SATA-III Seagate FireCuda (64MB, 7200RPM) จำนวน 1 ตัว -128GB 'Sandisk' ULTRA FIT (SDCZ430) USB 3.1 จำนวน 2 ตัว -WD BLUE TB HDD (ฮาร์ดดิสก์) 7200RPM SATA3 (WD10EZEX) ความจุ 1 TB จำนวน 5 ตัว	1	โครงการ	34,222.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
2	ซื้อ	Sony NP-F970 L-Series Info-Lithium Battery Pack (6300mAh)	1	โครงการ	8,990.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ช.ค. 62	ช.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
				43,212							

ผู้จัดทำ

ผ.น. นว

(นางสาวนิตยา สังหาร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

วิมลจิต วิมลจิต

(นางสาวเชมจิรา นิลนันท)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

พรบ. นว

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

วิมล นว

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรรัตน์ เขียวสุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี..... /รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	จ้าง	ค่าจ้างดูแลและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัยพะเยา	1	โครงการ	240,000.-	ต.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.62	ก.ย.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			240,000.-						

ผู้จัดทำ

พ. พ.

(นางสาวนิตยา สังหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

พ.พ.ท. นิลนรินทร์

(นางสาวเข็มจิรา นิลนรินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

พ.พ.ท. สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

พ.พ.ท. ดร.รัฐดิเรก

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐดิเรก เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินเกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ ✓	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 40kVA สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 เครื่อง	1	โครงการ	890,000.-	ม.ค.63	e-bidding,	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			890,000.-						

ผู้จัดทำ

นางสาวดารวรรณ เณรอยู่

(นางสาวดารวรรณ เณรอยู่)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชมจิรา นิลนันท

(นางสาวชมจิรา นิลนันท)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

ดร.จิตติรัตน์ เขียวสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี..... /รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้งาน	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย					รายงาน การซื้อจ้าง ประมาณ	จัดหา ประมาณ	ข้อผูกพัน ประมาณ	
	วงเงินเกิน 1,000,000 บาท										
1	ค่าสิทธิระบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ (English Online)	1	โครงการ	5,000,000.-	พ.ย.62	e-bidding	อธิการบดี	ต.ค.62	พ.ย.62	ปี 63-64	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
	รวม			5,000,000.-							

ผู้จัดทำ

นางสาวนิตยา สันหาร

(นางสาวนิตยา สันหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวเข็มจิรา นิลมณี

(นางสาวเข็มจิรา นิลมณี)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินเกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	1	โครงการ	540,000.-	พ.ย.64	e-bidding,	อธิการบดี	ก.ค. 64	ส.ค.64	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
2	ซื้อ	สิทธิ์การใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (รายปี)	1	โครงการ	598,000.-	ก.ย.63	e-bidding,	อธิการบดี	ก.ค 62	ส.ค.62	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			1,138,000.-						

ผู้จัดทำ



(นางสาวนิตยา สิงหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายพรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี..... /รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้งาน	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย					รายงาน การซื้อจ้าง ประมาณ	จัดหา ประมาณ	ข้อผูกพัน ประมาณ	
	วงเงินเกิน 1,000,000 บาท										
1	สิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Enrollment for Education Solution)	1	โครงการ	3,630,000.-	ส.ค.63	e-bidding	อธิการบดี	พ.ค.63	พ.ค.63	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
2	ค่าจ้างดูแลและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย พะเยา	1	โครงการ	1,440,000.-	ต.ค.62	e-bidding	อธิการบดี	ก.ย.62	ก.ย.62	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
3	ซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา	1	โครงการ	3,000,000.-	ก.ย. 63	e-bidding	อธิการบดี	มิ.ย.63	ก.ค.63	-	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
4	เช่าคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 เครื่อง (ทดแทนสัญญาเลขที่ 74/2560)	1	โครงการ	17,222,400.-	ก.ย.63	e-bidding	อธิการบดี	พ.ค.63	มิ.ย.63	ปี 63-66	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
5	เช่าคอมพิวเตอร์ จำนวน 420 เครื่อง (ทดแทนสัญญาเลขที่ 27/2560)	1	โครงการ	14,923,980.-	ม.ค. 63	e-bidding	อธิการบดี	ต.ค.62	ต.ค.62	ปี 63-66	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
	รวม			40,216,960.-							

ผู้จัดทำ

Av

(นางสาวนิตยา สังหาร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

เชมจิรา นิลนนท์

(นางสาวเชมจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

nov and

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

Ms

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร.๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๐๖๖

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

๑๗ ม.ค. ๒๐๒๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - Timer delay 3 เฟส 2 ตัว - เมกเนตริก 30A 3 เฟส 2 ตัว - เมกเนตริก 30A 1 เฟส 3 ตัว - คลิปแอมป์ AC/DC 1 ตัว	1	โครงการ	3,932.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยี
2	ซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์	1	โครงการ	30,960.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยี
3	ซื้อ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	โครงการ	71,595.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยี
4	ซื้อ	จ้างเหมาบริการ (นกยูง)	1	โครงการ	8,000.-	ธ.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยี
5	ซื้อ	วัสดุก่อสร้าง	1	โครงการ	550.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยี
6	ซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์	1	โครงการ	7,800.-	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ธ.ค. 62	ศูนย์บริการเทคโนโลยี
7	ซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์	1	โครงการ	6,940.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค. 63	ม.ค. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยี
8	ซื้อ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	โครงการ	2,250.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค. 63	ม.ค. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยี

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

ผู้อนุมัติ

ศดาภณ เมธอยู่

(นางสาวลดาภณ เมธอยู่)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

เขมจิรา นิลนนท์

(นางสาวเขมจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

พรพล สวัสดิ์

(นายพรพล สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยี

ดร.จิตติรัตน์ เขียวสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๑๐๕

วันที่ ๑๓/ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	ครุภัณฑ์ป้ายรถโดยสารประจำทางอัจฉริยะ	1	โครงการ	500,000.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค. 63	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
2	ซื้อ	จัดซื้อครุภัณฑ์ภาพ-เสียง โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้อง ผลิตสื่อ ด้วยตนเอง Self Production	1	โครงการ	452,580.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค. 63	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
3	จ้าง	จ้างเหมาปรับปรุงภายในห้องผลิตสื่อด้วยตนเอง Self Production	1	โครงการ	40,000.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค. 63	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
4	ซื้อ	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561	1	โครงการ	77,680.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค. 63	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
รวม					1,070,260.-						

ผู้จัดทำ

ศตพรหม เณรอยู่

(นางสาวดาวรรณ เณรอยู่)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

เพชร นิลนนท์

(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

อนุช อนุช

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

พร อนุช

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร.๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๑๑๔

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินเกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 40kVA สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 เครื่อง	1	โครงการ	890,000.-	ม.ค.63	e-bidding.	รองอธิการบดี	ธ.ค. 62	ม.ค.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			890,000.-						

ผู้จัดทำ

นางสาวดารารณ เณรอยู่

(นางสาวดารารณ เณรอยู่)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

เพ็ญ วิกิตกุล

(นางสาวเพ็ญจิรา บิลนพ)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

ดร.สุวิทย์ ธีรธรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ธีรธรรม)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๒๕๙

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รองศาสตราจารย์ ดร.รุจิรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

0 4 กพ 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ/จ้าง	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561	1	โครงการ	142,800.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.พ. 63	ก.พ.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			142,800.-						

ผู้จัดทำ

นางสาวลดาพรรณ เนรมอยู่

(นางสาวลดาพรรณ เนรมอยู่)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์

(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เขียวสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๕๖๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร์ เชียวสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

11 มี.ค 2563



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/ ๐๖๐๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

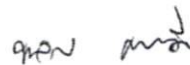
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

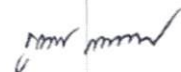
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง



(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร





รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เชื้อสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

17 มี.ค. 2563



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร ๒๓๓๙๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๖๓๐

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอขอบคุณยิ่ง



(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐิรัตน์ เขียวสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

18 มี.ค 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	จ้าง	การจ้างเหมาปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับ อาคารฟ้ามู๋ 1 มหาวิทยาลัยพะเยา	1	โครงการ	499,930.-	พ.ศ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มี.ค. 63	เม.ย.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			499,930.-						

ผู้จัดทำ

ศุภวรรณ ใจบง

(นางสาวศุภวรรณ ใจบง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

เจษฎา พิศาลพร

(นางสาวเจษฎา พิศาลพร)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

นาย พลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๗๗๖๐

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2 14 0-13

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน..... /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้งาน	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย					รายงาน การซื้อจ้าง ประมาณ	จัดหา ประมาณ	ข้อผูกพัน ประมาณ	
	วงเงินเกิน 1,000,000 บาท										
1	ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ	1	ระบบ	3,670,000.-	ก.ค.63	e-bidding	อธิการบดี	เม.ย.63	มิ.ย.63		ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
	รวม			3,670,000.-							

ผู้จัดทำ

นางสาวดารวรรณ เณรอยู่

(นางสาวดารวรรณ เณรอยู่)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวเข็มจิรา นิลนรินทร์

(นางสาวเข็มจิรา นิลนรินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

นายทลรบ สวัสดิ์

(นายทลรบ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๔๑๗

วันที่ ๓/ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7/4/63

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ-จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	ค่าซื้อสิทธิ์การใช้งานสมาชิก LINE Official Account - Pro	1	สมาชิก	13,500.-	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
2	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน แผ่นกรองอากาศ	1	โครงการ	17,250.-	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
3	ซื้อ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	โครงการ	148,200.-	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
4	ซื้อ	ครุภัณฑ์	1	โครงการ	250,300.-	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
5	ซื้อ	วัสดุ	1	โครงการ	6,400.-	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
6	ซื้อ	ครุภัณฑ์	1	โครงการ	123,600.-	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
7	ซื้อ	ซื้อสิทธิ์การใช้งานแพคเกจ -Prepaid University package 80,000 บาท -Ais Student SIM Card 240,000 บาท	1	โครงการ	320,000.-	เม.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้จัดทำ

นางสาวลดาพรรณ เชนอยู่

(นางสาวลดาพรรณ เชนอยู่)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

เชมจิรา นิลนนท์

(นางสาวเชมจิรา นิลนนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เขียวสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เขียวสุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๘๓๑

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

พล สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๐๘/๓๑

๙ เม.ย. ๒๕๖๓

๙ เม.ย. ๒๕๖๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	ซื้อสิทธิ์การใช้งาน	1	โครงการ	37,000.-	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 63	เม.ย. 63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
					37,000.-						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

ผู้อนุมัติ

นางสาวลดาพรรณ เณรอยู่

(นางสาวลดาพรรณ เณรอยู่)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์

(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

วันที่ 10 กค 2563 เวลา 14.44 น.

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่รับ 3624
วันที่ 8 ก.ค. 2563
เวลา 14.59 น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร.

ที่ อว ๓/๓๑๓/ ๑๔๓/๓

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งานพัสดุ
เลขที่ 104
รับที่ - R ก.ค. 2563
วันที่ ๒๓/๖/๒๕๖๓
เวลา 14.10 น.

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอดูความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานและการทำงานเป็นทีม ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒) โครงการศึกษาดูงานผ่านระบบออนไลน์เพื่อการพัฒนาและให้บริการระบบลายเซ็นดิจิทัล และเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อแบตเตอรี่/ซ่อมแซมเครื่องปั่นไฟฟ้า อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะขอบคุณยิ่ง

พลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

03 กค 2563

เรียน อธิการบดี


ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น


เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ.2563 จำนวน 5 รายการ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 5 รายการ
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 5 รายการ ตามที่แนบมาพร้อมนี้


9 ก.ค. 63


9 ก.ค. 63


9 ก.ค. 63
9 ก.ค. 63


9-7-63

ลงนาม



๓๐ ก.ค. 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	จ้าง	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานและการ ทำงานเป็นทีม ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ✓	1	โครงการ	15,360.-	ก.ค. 63 ✓	วิธีเฉพาะเจาะจง ✓	รองอธิการบดี ✓	ก.ค. 63 ✓	ก.ค. 63 ✓	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
2	จ้าง	โครงการศึกษาดูงานผ่านระบบออนไลน์การพัฒนาและ ให้บริการระบบสายเซ็นติจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ✓	1	โครงการ	3,750.-	ก.ค. 63 ✓	วิธีเฉพาะเจาะจง ✓	รองอธิการบดี ✓	ก.ค. 63 ✓	ก.ค. 63 ✓	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
3	ซื้อ/จ้าง	การติดตั้งระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ✓	1	โครงการ	57,000.-	ส.ค. 63 ✓	วิธีเฉพาะเจาะจง ✓	รองอธิการบดี ✓	ก.ค. 63 ✓	ก.ค. 63 ✓	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
4	ซื้อ	แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า ✓	1	โครงการ	170,500.-	ส.ค. 63 ✓	วิธีเฉพาะเจาะจง ✓	รองอธิการบดี ✓	ก.ค. 63 ✓	ก.ค. 63 ✓	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
5	จ้าง	ค่าซ่อมเครื่องปั่นไฟฟ้า ✓	1	โครงการ	21,935.-	ส.ค. 63 ✓	วิธีเฉพาะเจาะจง ✓	รองอธิการบดี ✓	ก.ค. 63 ✓	ก.ค. 63 ✓	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
					268,545.-						

ผู้จัดทำ

(นางสาวลดาวรรณ เณรอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ๔๖๖๖๖

ผู้ตรวจสอบ

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผ่าน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระบุตร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผ่าน

(นายประรุมพงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดี