

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดซื้อ(ซื้อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างโดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดซื้อโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติ รายการขอ จัดซื้อขอจัด จ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรู้ออนไลน์ นวกยูไทย ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	1	โครงการ	6,593,600.00.-	ก.ย.67	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	รองอธิการบดี	เม.ย.67	มิ.ย.67	งส่วนงานบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
รวม					6,593,600.00.-						

ผู้จัดทำ



(นางสาวศิริวรินทร์ เตชะนา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวเข็มจิรา นิลนันท)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายพลรบ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. 2339

ที่ อว 7313/0495

วันที่ 26 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งบประมาณบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งบประมาณบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณา ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรีรัตน์ เชื้อสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

26 มี.ค. 2567



ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
เลขรับ 0236
วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 13.27 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. ๑๐๙๔

ที่ อว ๗๓๑๐/๐๕๕๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณแผ่นดิน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายหน่วยงานและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้หน่วยงานรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว เพื่อเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กองแผนงาน จึงขอแจ้งรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณแผ่นดิน) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการเงินการคลัง และพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวธิดาพร มณีจันทสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการ

กองแผนงาน ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางปฏิบัติในการเตรียม
การจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567

(งบประมาณแผ่นดิน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

จิรพร ทวีป

(นางสาว นิตยา ยาวิชัย)

25 มี.ค. 2567

ธมวิท หิโชนก

พิจารณามอบงานธุรการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

นาย พลรบ สวัสดิ์

(นาย พลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

26 มี.ค. 2567

เอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณแผ่นดิน
มหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
รายการ ที่	ชื่อรายการ คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	รายการ		6,593,600.00
	1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				
	รวม		รายการ		
	2. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท				
	รวม	1	รายการ		6,593,600.00
1	ครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรู้อะนุรักษ์นุกุลไทย ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	1	ชุด	6,593,600.00	6,593,600.00

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบ
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งสภาผู้แทนราษฎร
จะพิจารณาร่างกฎหมายงบประมาณในวาระที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ และเปิดให้มีการตั้ง
กรรมาธิการขึ้นมาพิจารณาศึกษาในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ก่อนที่จะพิจารณาในวาระที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗ จากระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่ามีความล่าช้ากว่าปีงบประมาณอื่น ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐ
ประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่อาจล่าช้า
และเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการเร่งรัด
การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณางบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐ
เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียด
หรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหา
ของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๑.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ
จัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ แล้ว หมายถึง คณะอนุกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น
และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที

เมื่อ...

เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอน
ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑.๓

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง
ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๒. การลดระยะเวลาการดำเนินการ

๒.๑ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท” ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่
เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือจ้าง
ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ไม่น้อยกว่า
๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

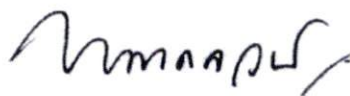
สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศ
และเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

อนึ่ง ระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ ๒ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
สำหรับงบประมาณตามนิยามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th