

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท)	40	5,427,111.00	65.57	3.68
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	13	96,438,692.00	21.31	65.44
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีคัดเลือก	8	45,492,800.00	13.11	30.87
4	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 5 แสนบาท)	0	-	-	-
รวม			61	147,358,603.00	100.00	100.00

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
1	การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)	1.การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความไม่ชัดเจนของรายละเอียด การเขียนขอบเขตงานคลุมเครือ 2.การล็อกสเปก 3.การประเมินราคาไม่ถูกต้อง 4.ขอบเขตงานไม่ครอบคลุม 5.การวางแผนและงบประมาณ	1.ทำให้ผู้เสนอราคาเข้าใจผิด ส่งผลให้งานที่ได้รับไม่ตรงตามความต้องการ 2.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเจาะจงยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่งหรือเทคโนโลยีเดียว ซึ่งขัดต่อหลักการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม 3.ตั้งราคากลางไม่เหมาะสม สูงเกินจริงหรือไม่เพียงพอต่อคุณภาพงานที่ต้องการ 4.ขาดรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง 5.การทำเรื่องขออนุมัติล่าช้าหรือกระชั้นชิดเกินไป ทำให้ระยะเวลาการจัดหาพัสดุจริงสั้นลงจนเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดทางระเบียบ	1.ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 2.การใช้มาตรฐานกลาง กำหนดคุณลักษณะแบบเปิดกว้าง 3.แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทของงาน 4.การให้เจ้าหน้าที่และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ 5.สืบราคาตลาด: คณะกรรมการกำหนดราคากลางควรสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย (อย่างน้อย 3 ราย) หรือใช้ราคามาตรฐานจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเพื่อให้ราคากลางสะท้อนความเป็นจริง

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
2	ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Phase)	1.ปัญหาระบบ e-GP ระบบอิเล็กทรอนิกส์มักมีความไม่เสถียร ระบบขัดข้อง หรือขั้นตอนมีความยุ่งยากซับซ้อน 2.การพิจารณาคุณสมบัติ	1.ทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงัก 2.บ่อยครั้งที่เงื่อนไขในประกาศประกวดราคาไม่ตรงกับขอบเขตงานจริง หรือผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามเทคนิคที่	1.ต้องเลือกปฏิบัติงาน เช่น เข้าๆ เทียง และ เย็นๆ 2.การสืบราคาและคุณสมบัติจากผู้ประกอบการจริง
3	ด้านระเบียบและกฎหมาย	1.การตีความระเบียบ	1.ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนและเสี่ยงต่อการทำผิดระเบียบโดยไม่ตั้งใจ	1.การให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม และศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับต่างๆให้ชัดเจน และแม่นยำ