

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ที่ | รายการ            | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตามสัญญา (บาท) | ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง |
|-----|-------------------|--|--------------|-------------------------|---|--|
| 1   | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท) | 16           | 1,040,092.00            | 48.48   | 0.68   |
| 2   | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 5            | 142,830,700.00          | 15.15   | 94.02  |
| 3   | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีคัดเลือก                             | 0            | -                       | -   | -  |
| 4   | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 5 แสนบาท)    | 12           | 8,044,548.00            | 36.36   | 5.30   |
| รวม |                   |  | 33           | 151,915,340.00          | 100.00  | 100.00   |

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

| ที่ | ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                 | ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด   | ความเสี่ยงที่พบ  | แนวทางแก้ไข   |
|-----|---|---|--|---|
| 1   | การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) | 1.การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความไม่ชัดเจนของรายละเอียด การเขียนขอบเขตงานคลุมเครือ<br>2.การลืกลิสเปก<br>3.การประเมินราคาไม่ถูกต้อง<br>4.ขอบเขตงานไม่ครอบคลุม<br>5.การวางแผนและงบประมาณ | 1.ทำให้ผู้เสนอราคาเข้าใจผิด ส่งผลให้งานที่ได้รับไม่ตรงตามความต้องการ<br>2.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเจาะจงยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่งหรือเทคโนโลยีเดียว ซึ่งขัดต่อหลักการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม<br>3.ตั้งราคากลางไม่เหมาะสม สูงเกินจริงหรือไม่เพียงพอต่อคุณภาพงานที่ต้องการ<br>4.ขาดรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง<br>5.การทำเรื่องขออนุมัติล่าช้าหรือกระชั้นชิดเกินไป ทำให้ระยะเวลาการจัดหาพัสดุจริงสั้นลงจนเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดทางระเบียบ | 1.ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน<br>2.การใช้มาตรฐานกลาง กำหนดคุณลักษณะแบบเปิดกว้าง<br>3.แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทของงาน<br>4.การให้เจ้าหน้าที่และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ<br>5.สืบราคาตลาด: คณะกรรมการกำหนดราคากลางควรสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย (อย่างน้อย 3 ราย) หรือใช้ราคามาตรฐานจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเพื่อให้ราคากลางสะท้อนความเป็นจริง |

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

| ที่ | ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                    | ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด  | ความเสี่ยงที่พบ  | แนวทางแก้ไข   |
|-----|--|--|--|---|
| 2   | ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Phase) | 1.ปัญหาระบบ e-GP ระบบอิเล็กทรอนิกส์มักมีความไม่เสถียร ระบบขัดข้อง หรือขั้นตอนมีความยุ่งยากซับซ้อนจน<br>2.การพิจารณาคุณสมบัติ | 1.ทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงัก<br>2.บ่อยครั้งที่เงื่อนไขในประกาศประกวดราคาไม่ตรงกับขอบเขตงานจริง หรือผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามเทคนิคที่ | 1.ต้องเลือกปฏิบัติงาน เช่น เข้าๆ เทียง และเย็นๆ<br>2.การสืบราคาและคุณสมบัติจากผู้ประกอบการจริง              |
| 3   | ด้านระเบียบและกฎหมาย                               | 1.การตีความระเบียบ   | 1.ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนและเสี่ยงต่อการทำผิดระเบียบโดยไม่ตั้งใจ   | 1.การให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม และศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆให้ชัดเจน และแม่นยำ |