

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ที่ | รายการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตามสัญญา (บาท) | ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง |
|-----|-------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท) | 50 | 5,472,904.00 | 74.63 | 4.31 |
| 2 | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 13 | 96,438,692.00 | 19.40 | 76.03 |
| 3 | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีคัดเลือก | 4 | 24,934,000.00 | 5.97 | 19.66 |
| 4 | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 5 แสนบาท) | 0 | - | - | - |
| รวม | | | 67 | 126,845,596.00 | 100.00 | 100.00 |

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

| ที่ | ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด | ความเสี่ยงที่พบ | แนวทางแก้ไข |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) | 1.การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความไม่ชัดเจนของรายละเอียด การเขียนขอบเขตงานคลุมเครือ 2.การลืกลิสเปก 3.การประเมินราคาไม่ถูกต้อง 4.ขอบเขตงานไม่ครอบคลุม 5.การวางแผนและงบประมาณ | 1.ทำให้ผู้เสนอราคาเข้าใจผิด ส่งผลให้งานที่ได้รับไม่ตรงตามความต้องการ 2.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเจาะจงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือเทคโนโลยีเดียว ซึ่งขัดต่อหลักการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม 3.ตั้งราคากลางไม่เหมาะสม สูงเกินจริงหรือไม่เพียงพอต่อคุณภาพงานที่ต้องการ 4.ขาดรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง 5.การทำเรื่องขออนุมัติล่าช้าหรือกระชั้นชิดเกินไป ทำให้ระยะเวลาการจัดหาพัสดุจริงสั้นลงจนเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดทางระเบียบ | 1.ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 2.การใช้มาตรฐานกลาง กำหนดคุณลักษณะแบบเปิดกว้าง 3.แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทของงาน 4.การให้เจ้าหน้าที่และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ 5.สืบราคาตลาด: คณะกรรมการกำหนดราคากลางควรสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย (อย่างน้อย 3 ราย) หรือใช้ราคามาตรฐานจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเพื่อให้ราคากลางสะท้อนความเป็นจริง |

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

| ที่ | ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด | ความเสี่ยงที่พบ | แนวทางแก้ไข |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Phase) | 1.ปัญหาระบบ e-GP ระบบอิเล็กทรอนิกส์มักมีความไม่เสถียร ระบบขัดข้อง หรือขั้นตอนมีความยุ่งยากซับซ้อนจน 2.การพิจารณาคุณสมบัติ | 1.ทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงัก 2.บ่อยครั้งที่เงื่อนไขในประกาศประกวดราคาไม่ตรงกับขอบเขตงานจริง หรือผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามเทคนิคที่ | 1.ต้องเลือกปฏิบัติงาน เช่น เข้าๆ เทียง และ เย็นๆ 2.การสืบราคาและคุณสมบัติจากผู้ประกอบการจริง |
| 3 | ด้านระเบียบและกฎหมาย | 1.การตีความระเบียบ | 1.ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนและเสี่ยงต่อการทำผิดระเบียบโดยไม่ตั้งใจ | 1.การให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม และศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆให้ชัดเจน และแม่นยำ |