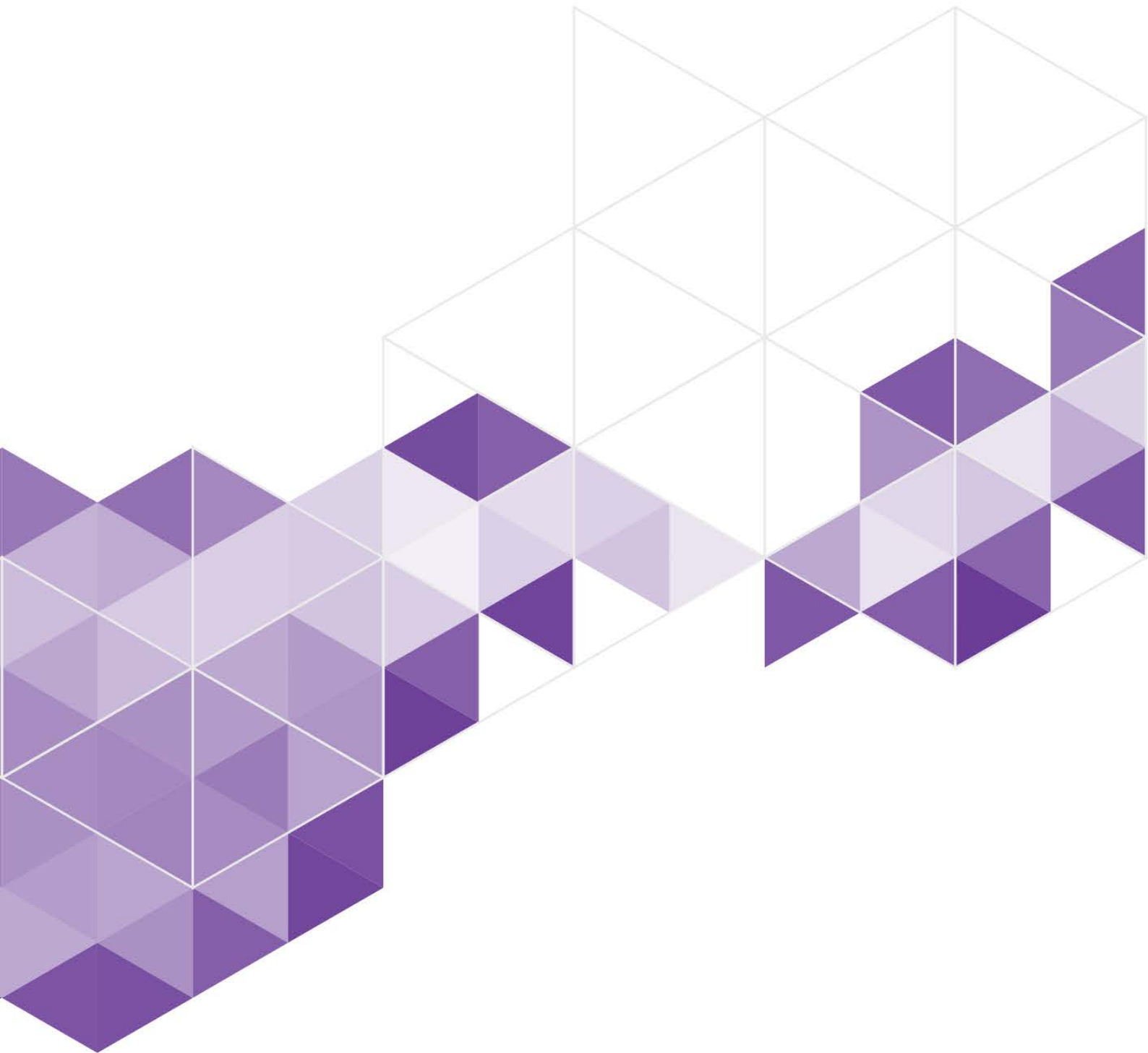


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา



0 5446 6666 ext 2287-8



<https://citcoms.up.ac.th>



citcoms@up.ac.th



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ อันได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการทำดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มุ่งเน้นการยกระดับสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และการเสริมสร้างคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในองค์กรสมัยใหม่

รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบายและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระยะต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินงานยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และสามารถสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
รายงานผล	
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร	5
- รายงานผลโครงการ/กิจกรรมที่กองแผนงานดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	6
- รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12
- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	18
- ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	19
- ข้อมูลการเข้าอบรม/สัมมนาบุคลากร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	21
- ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตนเองจากการอบรม/สัมมนา บุคลากรของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	37
- การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining personnel)	39
- ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	41
- ภาคผนวก	43

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2573 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานฉบับนี้ เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนที่กำหนดไว้ โดยรายงานประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ข้อมูลบุคลากรของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนรายละเอียดของการทำงานตามแผนในแต่ละมิติ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

การดำเนินงานดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา โดยเฉพาะใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ในส่วนของการดำเนินงานตามแผน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะของบุคลากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ที่เป็นระบบและเชื่อถือได้

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายขององค์กร

ในการนี้ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยใช้หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานในมิติต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

ผลการประเมินที่ได้แสดงให้เห็นถึงระดับศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และความมุ่งมั่นของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จเชิงประจักษ์

รายงานผลโครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการให้สอดคล้องกับ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ด้านวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)								
1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการสื่อสารที่เปิดกว้างส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	1. ส่งเสริมให้หน่วยงานสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยเน้นการสื่อสาร ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กร	1. มีผลคะแนน UP-ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	มีระบบ กลไก และ มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.โครงการสัมมนา ITA 2.โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน UP ITA ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9,600 บาท 16,900 บาท	9,600 บาท 12,800 บาท	10 กุมภาพันธ์ 2568 6-8 กุมภาพันธ์ 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดโครงการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากร และร่วมสืบสานประเพณีงานบวงสรวงพ่อบุญเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปี 2568
2. พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	2. ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	2. บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่าง เป็นรูปธรรม						
3. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสและยั่งยืน	3. พัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี	3. สามารถป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตได้						
4. พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management and Development) ให้มีประสิทธิภาพ	4. พัฒนาระบบการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development)			กิจกรรม: สืบสานประเพณีงานบวงสรวงพ่อบุญเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปี 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	5 มีนาคม 2568	
5. พัฒนาประสิทธิภาพด้านการเรียนรู้และการ	5. พัฒนาประสิทธิภาพด้านการเรียนรู้และการ							

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	พัฒนา (Learning and Development Effectiveness)							
5. กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้สนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริตและจิตบริการ	มีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ “ไม่ให้-ไม่รับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่รับของขวัญในทุกกรณี	กิจกรรมปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสร้างความตระหนักด้านจริยธรรมในที่ทำงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งวางแผนจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมิน UP-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	13 กุมภาพันธ์ 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดกิจกรรมภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมกันปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการประเมิน UP-ITA
ด้านบรรยากาศการทำงานของบุคลากร								
1. พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace Environment)	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. สภาพแวดล้อมในการทำงานได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมและน่าอยู่ 2. บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน	1. สภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน 2. บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข	1. กิจกรรม Big Cleaning Day ประจำเดือน ดำเนินการทำความสะอาดอาคารและตรวจสอบความพร้อมของครุภัณฑ์ภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ได้ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างต่อเนื่องและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				2. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การรับประทานอาหารร่วมกันในโอกาสสำคัญ วันสำคัญต่าง ๆ และวันเกิดของบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
2. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (Workforce Benefits and Policies)	1. จัดให้มีสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และนโยบายที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรที่หลากหลาย 2. จัดการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี (Medical Check-up) เพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพ 3. จัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากร 4. ดำเนินการตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง ตามนโยบาย Societal Well-being ของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้ 1. ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา 2. ได้รับสวัสดิการประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม (บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)) 3. ได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากมหาวิทยาลัยในอัตรา 50% ตามข้อกำหนด	โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - ได้รับความคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุกลุ่ม - เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ด้านความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)								
1. พัฒนาระบบการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Workforce Engagement)	1. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักความผูกพัน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน (Drivers of Engagement) ตามกลุ่มบุคลากร 2. กระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	1. มีการกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร 2. มีมาตรการในการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความภาคภูมิใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร เช่น - กิจกรรม Meeting of the Mind - กิจกรรมประเพณีปีใหม่เมืองมหาวิทยาลัยพะเยา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	10 มกราคม 2568 20 เมษายน 2568	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้มแข็งในการทำงานเป็นทีม

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ด้านสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ								
1. พัฒนาขีดความสามารถและบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (Workforce Capability and Capacity)	1. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. ส่งเสริมการบริหารจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ 3. กระตุ้นให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	1. มีระบบการประเมินทักษะและสมรรถนะของบุคลากร 2. มีระบบการรับรองคุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรด้านทักษะความสามารถ (Certifications) 3. มีระบบการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Staffing Levels/Career Path)	1. บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น 2. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (เชี่ยวชาญ/ชำนาญการ)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรศูนย์บริการ	614,330 บาท 38,040 บาท	527,992.62 บาท 38,040 บาท	28-31 มีนาคม 2568 21 มีนาคม 2568	1.บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ และองค์ความรู้ด้าน AI ภายใต้แนวคิด <i>AI Intelligence for SMART University</i> ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร”				สื่อสาร สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน ประจำ และเตรียมความพร้อม ในการขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีก ทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และความ ร่วมมือภายในหน่วยงาน อันเป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ในภาพรวม
ด้านผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ								
1. พัฒนาระบบการ จัดการผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร เพื่อให้เกิดผล การดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ	ส่งเสริมการนำผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานไปปรับปรุง และพัฒนาการทำงาน พร้อมทั้งนำแนวปฏิบัติ ที่ดี (Best Practice) ไปใช้	1. มีระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2. จำนวนแนวปฏิบัติที่ ดี (Best Practice)	บุคลากรศูนย์บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีการ วางแผนการปฏิบัติงาน และสามารถ ดำเนินงานได้สำเร็จ ตามเป้าหมาย	การประชุมชี้แจงการใช้ งานระบบจัดทำคำ บรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	1. บุคลากรศูนย์บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารสามารถจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและดำเนินงานได้ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 2. บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งใน รูปแบบ Online และ On-site 3. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง
2. พัฒนาผลการ ปฏิบัติงาน (Performance Development)	ส่งเสริมการพัฒนาผล การปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรอยู่ในระดับดี	1. บุคลากรมีผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ในระดับดี 2. การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนดและมี ประสิทธิภาพ	การประชุมศูนย์บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประจำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		
3. พัฒนาประสิทธิผล ของการเรียนรู้และการ พัฒนา (Learning)	1. ส่งเสริมประสิทธิผล ด้านการเรียนรู้และการ พัฒนา	มีระบบประเมิน ประสิทธิผลของการ เรียนรู้และการพัฒนา	บุคลากรสามารถ ดำเนินงานตามแผนที่ กำหนดไว้ได้อย่างมี ประสิทธิผล	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนา ทักษะความเชี่ยวชาญ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
and Development Effectiveness)	<p>2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน</p> <p>5. ยกย่องชมเชยและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้มีผลงานดีเด่น</p>			ตามสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน โครงการอบรม “การกำหนดและติดตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร”				

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ข้อ 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

- 1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร: อัตรากำลังที่สอดคล้องกับทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ความจำเป็น ด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากรใหม่
- 2) การจัดการการเปลี่ยนแปลง: กระบวนการสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมในระดับองค์กร

1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยประยุกต์ใช้กับระบบเทคโนโลยี

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล					
1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และ ความโปร่งใส	1. ผู้บริหารประชุมมอบนโยบายแก่บุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีการจัดการและเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบระเบียบและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA)	1. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน 2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผลประเมิน “ผ่านดี” คะแนนรวม 91.00	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 มอบนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประชาสัมพันธ์การใช้งานภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ติดตามการใช้งานในระบบ	1. บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยพะเยา เช่น ระบบ UP-DMS และระบบ Budget 2. บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง 3. มีการติดตามการใช้งานระบบโดยหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1.3 กำหนดเส้นทางการพัฒนาทักษะ (Skills) ของบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	1. มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร 2. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง	1. บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน และมีความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ใช้งบประมาณอนุมัติเป็นรายบุคคล	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1.4 การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	1. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมนโยบายทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมขององค์กร คุณธรรม จริยธรรม	1. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายเป็นราชสักการะ เนื่องในโอกาสครบรอบ 15 ปี การสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา 3. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาล และร่วมกิจกรรม: สืบสานประเพณีงานบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปี 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	17 มกราคม 2568 17 กรกฎาคม 2568 5 มีนาคม 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1.5 ส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัย	จัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกและคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน	1. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนัก	ไม่ใช้งบประมาณ	13 กุมภาพันธ์ 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ด้านจริยธรรมในการทำงาน รวมถึงการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อร่วมแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และขับเคลื่อนการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม			
2. การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา					
2.1 การวางแผนอัตรากำลัง					
2.1.1 การวิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง	1. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง และกำหนดคุณสมบัติ 2. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ว่าง 3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นพนักงาน ทุกครั้งเมื่อมีการสรรหา 4. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบหลักเกณฑ์	ผู้บริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทบทวนกรอบอัตรากำลังของบุคลากรภายในหน่วยงาน และจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2.2 การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง					
2.2.1 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	1. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง และกำหนดคุณสมบัติ 2. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ว่าง 3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นพนักงาน ทุกครั้งเมื่อมีการสรรหา 4. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบหลักเกณฑ์	ผู้บริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทบทวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของบุคลากรภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. การย้าย การโอน หรือการเลื่อน					
3.1 การโอนย้ายงาน	หน่วยงานไม่มีกรณีการโอนย้ายงานและการกิจในช่วงระยะเวลาที่รายงาน โดยดำเนินงานตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างถูกต้อง	ผู้บริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทบทวนการย้าย การโอน หรือการเลื่อนบุคลากรของบุคลากรภายในหน่วยงานให้	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างขององค์กร อย่างเหมาะสม			
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงคณะกรรมการ 2. พิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ	1. มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่งและระเบียบของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	30 กรกฎาคม 2568 1 ตุลาคม 2569	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และรางวัลจูงใจ					
5.1 การสร้างเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	1. จัดทำประกันสุขภาพรายบุคคลให้กับบุคลากร 2. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 3. สนับสนุนการรับวัคซีนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. มหาวิทยาลัยจัดทำประกันสุขภาพให้กับบุคลากรทุกคน 2. มหาวิทยาลัยมอบหมายให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี 3. มีการจัดสรรวัคซีนใช้หวัดใหญ่สำหรับบุคลากรที่มีอายุ 44 ปีขึ้นไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5.2 การเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร และการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	1. จัดกิจกรรมสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมออกกำลังกาย จัดเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสม 2. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1. บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น วันสำคัญ งานพิธี งานรับปริญญา และกิจกรรมอื่น ๆ 2. มีการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ พิธีรดน้ำดำหัวผู้บริหาร 3. บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและใช้ศักยภาพบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อยกระดับการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development)

3. ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ข้อ 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร: อัตรากำลังที่สอดคล้องกับทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ความจำเป็น ด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลัง บุคลากรใหม่

2) การจัดการการเปลี่ยนแปลง: กระบวนการสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมในระดับองค์กร

ข้อ 5.2 ความผูกพันของบุคลากร

1) เพื่อสร้างสถานที่และรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนในการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Onsite และ Online

2) เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความจำเป็นในการเรียนรู้และพัฒนารายบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาขีดความสามารถและการพัฒนาบุคลากร					
1. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	1. การประเมินสมรรถนะตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด 2. การเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และฝึกปฏิบัติ หรือเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง 3. ศึกษาและพัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะ หรือขีดความสามารถตามตำแหน่ง มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา การฝึกปฏิบัติ และการประชุมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงาน ด้านแผนยุทธศาสตร์ ด้านงานธุรการ (งานบุคคล การเงิน พัสดุ และงานที่เกี่ยวข้อง) ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านระบบสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ใช้งบประมาณ อนุมัติเป็น รายบุคคล	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร	กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม และจรรยาบรรณบุคลากร	1. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาล และร่วมกิจกรรม: สืบสานประเพณีงานบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปี 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	17 มกราคม 2568 5 มีนาคม 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	1. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน 2. บุคลากรดำเนินการขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสนับสนุนเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมโครงการ #R2R SHOW UP 2025 #การนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำของผู้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี รุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	15 กันยายน 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. ส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เข้าร่วมประกวดการนำเสนอผลงาน	จัดทำผลงานเพื่อเข้าร่วมประกวด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เข้าร่วมการประชุมนานาชาติครั้งที่ 10 เกี่ยวกับศิลปะดิจิทัล สื่อ และเทคโนโลยี (DAMT) และการประชุม ECTI Northern Section 8	ไม่ใช้งบประมาณ	29 มกราคม-1 กุมภาพันธ์ 2568	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	จำนวน (อัตรา)
1	สายวิชาการ	-
2	สายสนับสนุน	32
	รวมทั้งหมด	32

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทสายงาน

ลำดับ	สายงาน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม (อัตรา)
1	ข้าราชการ	-	-	-
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	-	32	32
3	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-
4	ลูกจ้างประจำ	-	-	-
	รวมทั้งหมด	-	32	32

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	3.13
2	นักวิชาการพัสดุ	1	3.13
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	3.13
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	18	56.25
5	ช่างเทคนิค	3	9.38
6	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	8	25.00
	รวมทั้งหมด	32	100.00

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน กิจกรรมที่เข้าฝึกอบรม (ครั้ง)	จำนวน ระยะเวลาการเข้าฝึกอบรม (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ					
1	นายพลรบ สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง	6 ชั่วโมง	
งานธุรการ					
2	นางสาวชมจิรา นิลนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	2 ครั้ง	27 ชั่วโมง	หัวหน้างาน
3	นางสาวนิตยา ยาวิชัย	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	2 ครั้ง	12 ชั่วโมง	
4	นางสาวศิริวรินทร์ เตชะนา	นักวิชาการพัสดุ	1 ครั้ง	3 ชั่วโมง	
5	นายสมุทร วงศ์ไวกี	นายช่างเทคนิค	1 ครั้ง	3 ชั่วโมง	
งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
6	นายพิษณุกร จิตจำนงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 ครั้ง	48 ชั่วโมง	หัวหน้างาน
7	นายสมชาย ประจงแสงศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	70 ชั่วโมง	
8	นางสาวรุ่งนภา ไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6 ครั้ง	46 ชั่วโมง	
9	นายอภิเชก สดายุทธ์์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 ครั้ง	82 ชั่วโมง	
10	นายปัญญาวัฒน์ คณะวาปี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	7 ครั้ง	88 ชั่วโมง	
11	นายฤทธิจักร เครือสาร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 ครั้ง	68 ชั่วโมง	
12	นายมติมนต์ ทองแพง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	22 ชั่วโมง 43 นาที	
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ					
13	นายวุฒิภัทร ศรีสมบูรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4 ครั้ง	65 ชั่วโมง	หัวหน้างาน
14	นายปวิช ไชยบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง	18 ชั่วโมง	
15	นายธรวานันท์ บวรวิทย์โชติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง	6 ชั่วโมง	
16	นายณัฐวัฒน์ เมืองช้าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	17 ชั่วโมง	
17	นายวัชรเชษ เหล็กสิงห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	
18	นายศุภภัชกร ฟองจางวาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง	20 ชั่วโมง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน กิจกรรมที่เข้าฝึกอบรม (ครั้ง)	จำนวน ระยะเวลาการเข้าฝึกอบรม (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
งานฝึกอบรมสารสนเทศ					
19	นายธิตินนท์ มณีธรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	21 ชั่วโมง	หัวหน้างาน
20	นางสาวณัฐกร วงศ์ใหญ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 ครั้ง	18 ชั่วโมง	
21	นางสาวนิลุบล ปิงเมืองเหล็ก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	6 ชั่วโมง	
งานบริการโสตทัศนูปกรณ์					
22	นางผกามาศ มาลีพัตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 ครั้ง	4 ชั่วโมง	หัวหน้างาน
23	นายชฎิพงษ์ ใจทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ครั้ง	6 ชั่วโมง	
24	นางสาวโสภา มั่งคั่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ครั้ง	6 ชั่วโมง	
25	นายฟาฮี แสนไช้	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ครั้ง	8 ชั่วโมง	
26	นายณัฐกร กุศลารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	16 ชั่วโมง	
27	นางสาวพรพนา ปิงเมือง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ครั้ง	6 ชั่วโมง	
28	นางสาวระพีพร ใหม่ไชยา	นายช่างเทคนิค	2 ครั้ง	8 ชั่วโมง	
29	นายเอกวิทย์ เกตุรัตน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ครั้ง	8 ชั่วโมง	
30	นายเชาวฤทธิ์ อวดครอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ครั้ง	8 ชั่วโมง	
31	นายคุณากร ตันกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ครั้ง	8 ชั่วโมง	
32	นายไพรัช สมวงศ์	นายช่างเทคนิค	2 ครั้ง	6 ชั่วโมง	

ข้อมูลการเข้าอบรม/สัมมนาบุคลากร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
ผู้อำนวยการ							
1	นายพลรบ สวัสดิ์	การบริหารความมั่นคง ปลอดภัยของ สารสนเทศตาม มาตรฐานสากล ISMS IEC ISCO27001 : 2022	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ห้อง Smart Training อาคาร เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัย พะเยา	19 กุมภาพันธ์ 2568	6 ชั่วโมง	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการ บริหารจัดการระบบความ ปลอดภัยของสารสนเทศ ให้ ได้รับมาตรฐานสากล IEC ISO 27001:2022
งานธุรการ							
2	นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์	การบริหารความเสี่ยง องค์กร	Thai MOOC Academy	ออนไลน์	8 กุมภาพันธ์ 2568	6 ชั่วโมง	จัดการความเสี่ยงในองค์กร
		พัฒนาด้านการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่	12-14 กรกฎาคม 2567	21 ชั่วโมง	นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3	นางสาวนิตยา ยาวิชัย	ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อ ราชการ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	18 มิถุนายน 2568	6 ชั่วโมง	1.สามารถอธิบายหลักทั่วไป ในการเขียนหนังสือและ โครงสร้างของหนังสือราชการ 2.สามารถอธิบายหลักการ เขียนหนังสือราชการที่ดี 3.อธิบายการแก้ร่างหนังสือ ราชการได้ถูกต้อง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
		Microsoft 365	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	11 มิถุนายน 2568	6 ชั่วโมง	1.สามารถอธิบายข้อมูล พื้นฐานของ Microsoft 365 2.สามารถอธิบายและ ประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของMicrosoft 365
4	นางสาวศิริวรินทร์ เตชะนา	พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	9 กุมภาพันธ์ 2568	3 ชั่วโมง	เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560
5	นายสมุทร วงศ์ไวกี	การพัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	19 มกราคม 2568	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ ใน บทบาทหน้าที่ของตนและ การเป็นสมาชิกที่มีคุณค่า ขององค์กร - สามารถอธิบายการดำรง ตนที่สอดคล้องกับวิถีของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ - สามารถสร้างพฤติกรรมใน การทำงานตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ - สามารถอธิบาย และ ยกตัวอย่างการรู้เท่าทัน ความเสี่ยง ที่อาจส่งผลให้ ขาดคุณธรรม จริยธรรม - สามารถอธิบาย และ ยกตัวอย่างแนวคิดในการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							ตัดสินใจ บนฐานของ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงพันธสัญญาในการ สืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และ การสร้างเครือข่าย
งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์							
6	นายพิษณุกร จิตจำนงค์	การเจาะระบบอย่างมี จริยธรรม รุ่นที่ 3	สำนักงาน คณะกรรมการการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ (สกมช.)	ออนไลน์และ สำนักงาน คณะกรรมการการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ (สกมช.)	4-6 พฤศจิกายน 2567 9-11 มกราคม 2568	18 ชั่วโมง 18 ชั่วโมง	ปฏิบัติงานให้เกิดความมั่นคง ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
		Microsost AI Skill for All	สำนักวิชาการความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	ออนไลน์	19 มกราคม 2568	2 ชั่วโมง	รู้จักและนำ AI มาประยุกต์ใช้ กับระบบงาน
		Microsoft 365 Copilot	สำนักวิชาการความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	ออนไลน์	23 มิถุนายน 2568	2 ชั่วโมง	รู้จักและนำ AI มาประยุกต์ใช้ กับระบบงาน
		ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	สำนักวิชาการความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	ออนไลน์	17 มีนาคม 2568	4 ชั่วโมง	ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความ มั่นคงปลอดภัย
		ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ระดับ ผู้เชี่ยวชาญ	สำนักวิชาการความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	ออนไลน์	21 เมษายน 2568	4 ชั่วโมง	ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความ มั่นคงปลอดภัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
7	นายสมชาย ประจงแสงศรี	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test)	THNCA	รร. ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น	7-11 ตุลาคม 2567	35 ชั่วโมง	นำความรู้ด้าน การทดสอบ เจาะระบบ มาช่วยพัฒนางาน
		ประกาศนียบัตรด้าน การพิสูจน์หลักฐาน ทางดิจิทัล (Computer Hacking Forensic Investigator: CHFI)	THNCA	รร. ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น	4-8 พฤศจิกายน 2567	35 ชั่วโมง	นำความรู้ด้านการพิสูจน์ หลักฐานทางดิจิทัล มาช่วย พัฒนางาน
8	นางสาวรุ่งนภา ไชยวงศ์	การใช้เครื่องมือ Microsoft365เพื่อ การทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	งานฝึกอบรม	ออนไลน์	1 พฤษภาคม 2568	6 ชั่วโมง	การใช้เครื่องมือ Microsoft365เพื่อการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
		สัมมนาเครือข่าย นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	งานฝึกอบรม	อบรมสัมมนา	7-8 สิงหาคม 2568	16 ชั่วโมง	เรียนรู้แลกเปลี่ยนเทคโนโลยี ใหม่ๆ กับนักวิชาการ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการ ทำงานและการให้บริการ ให้มี ประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
		Fundamental of personal data protection (PDPA)	PDPA Thailand	ออนไลน์	11 พฤศจิกายน 2567	20 ชั่วโมง	1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล 2.สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและ ปลอดภัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
		Cybersecurity Foundation Course	THNCA	ออนไลน์	18 มกราคม 2568	48 นาที 55 วินาที	1.ได้รับความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซ เบอร์ 2.เพิ่มทักษะที่จำเป็นในการ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและ ข้อมูลองค์กร 3.เตรียมตัวรับมือกับภัย คุกคามทางไซเบอร์ได้อย่าง มั่นใจ
		AI Skill for All	THNCA	ออนไลน์	28 มีนาคม 2568	1 ชั่วโมง 43 นาที	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน
		Microsoft 365 Copilot	THNCA	ออนไลน์	24 กุมภาพันธ์ 2568	1 ชั่วโมง 30 นาที	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยประหยัดเวลาในการ ทำงานในด้านต่างๆที่ เกี่ยวข้อง ปรับปรุง กระบวนการทำงานให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
9	นายอภิเชก สดายุรัตน์	Penetration Test	THNCA	ออนไลน์	27-31ตุลาคม 2568	28 ชั่วโมง	ความรู้ความเข้าใจในส่วนของ การเจาะระบบ
		ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ระดับ ผู้เชี่ยวชาญ	MOOC-NCSA	ออนไลน์	15 มกราคม 2568	20 ชั่วโมง	ความรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์ภัยคุกคาม และ ความรู้ความเข้าใจขั้นสูงของ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
		AI Skill for All	THNCA	ออนไลน์	15 มกราคม 2568	8 ชั่วโมง	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน
		Microsoft 365 Copilot	THNCA	ออนไลน์	16 มกราคม 2568	8 ชั่วโมง	ความรู้ความสามารถในการใช้งาน Microsoft Copilot เพื่อช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งาน
		พื้นฐานด้าน Data Science	Association of Council of IT Deans, Thailand (CITT)	ออนไลน์	13-15 ธันวาคม 2567	18 ชั่วโมง	ความรู้ความเข้าใจในการทำงานเกี่ยวกับ Big Data และ การจัดการข้อมูลปริมาณมาก รวมถึงการวิเคราะห์และการนำเสนอจากกลุ่มข้อมูลเป้าหมาย
10	นายปัญญาวัฒน์ คณะวาปี	ประกาศนียบัตรรับรองพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 2	สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)	โรงแรมนาดี 10 รีสอร์ท ขอนแก่น	16-18 ธันวาคม 2567	18 ชั่วโมง	นำความรู้จากการอบรม มาพัฒนา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อ
		Proxmox VE Server	The Config	ออนไลน์	13 มกราคม 2568	2 ชั่วโมง	นำมาประยุกต์ใช้กับระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
		CompTIA Security+	Jodoi IT & service Co.,Ltd.	Jodoi IT & service Co.,Ltd.	25-27 กุมภาพันธ์ 2568	24 ชั่วโมง	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
		AI Skill for All	THNCA	ออนไลน์	16 มกราคม 2568	1 ชั่วโมง 45 นาที	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
		Microsoft 365 Copilot	THNCA	ออนไลน์	16 มกราคม 2568	1 ชั่วโมง 17 นาที	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
		ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	THNCA	ออนไลน์	มกราคม 2568	21 ชั่วโมง	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
		ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ	THNCA	ออนไลน์	กุมภาพันธ์ 2568	20 ชั่วโมง	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
11	นายฤทธิจักร เครือสาร	AI Skill for All	THNCA	ออนไลน์	1 มีนาคม 2568	1 ชั่วโมง 45 นาที	AI Skill for All ใช้ช่วยในการแก้ไขปัญหา
		Microsoft 365 Copilot	THNCA	ออนไลน์	2 มีนาคม 2568	1 ชั่วโมง 17 นาที	ช่วยให้หาข้อมูลสำหรับทำงานเร็วขึ้น
		ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	THNCA	ออนไลน์	16 มกราคม 2568	21 ชั่วโมง	เพิ่มความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับการให้บริการของระบบที่ดูแลอยู่
		ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ	THNCA	ออนไลน์	1 กุมภาพันธ์ 2568	20 ชั่วโมง	เพิ่มความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับการให้บริการของระบบที่ดูแลอยู่
		CompTIA Security+	Jodoi IT & service Co.,Ltd.	Jodoi IT & service Co.,Ltd.	25-27 กุมภาพันธ์ 2568	24 ชั่วโมง	เพิ่มความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับการให้บริการของระบบที่ดูแลอยู่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
12	นายมติมนต์ ทองแพง	ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ ระดับพื้นฐาน (ออนไลน์)	สำนักงาน คณะกรรมการการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	ออนไลน์	15 สิงหาคม 2568	21 ชั่วโมง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับพื้นฐาน
		AI Skills for ALL	สำนักงาน คณะกรรมการการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ ร่วมกับ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ออนไลน์	23 มกราคม 2568	1 ชั่วโมง 43 นาที	ความรู้ด้าน AI Skills
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ							
13	นายวุฒิมัท ศรีสมบูรณ์	SC-200T00- Microsoft Security Operations Analyst	สำนักงาน คณะกรรมการการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	ออนไลน์	25-27 พฤศจิกายน 2567	18 ชั่วโมง	ความรู้ทางด้านการป้องกัน การโจมตีทางไซเบอร์
		เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการ ประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินงาน	สถาบันนวัตกรรมการ เรียนรู้ มหาวิทยาลัย พะเยา	ออนไลน์	22 พฤษภาคม 2568	6 ชั่วโมง	ความรู้ทางด้านเกณฑ์คุณภาพ ทางการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศและการ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ
		Cybersecurity Foundation Course	สำนักงาน คณะกรรมการการ	ออนไลน์	22 กันยายน 2568	21 ชั่วโมง	ความรู้ทางด้าน Cybersecurity Foundation

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
			รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ				
		Cybersecurity Professional Course	สำนักงาน คณะกรรมการการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	ออนไลน์	24 กันยายน 2568	20 ชั่วโมง	ความรู้ทางด้าน Cybersecurity Foundation
14	นายปวิช ไชยบาล	การเขียนโปรแกรมโดย ใช้ fullter	มหาวิทยาลัยพะเยา	ออนไลน์	1-31 กรกฎาคม 2568	18 ชั่วโมง	นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
15	นายธวานันท์ บวรวิทย์โชติ การ	การสร้างความ ตระหนักรู้ความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ห้อง Smart Training อาคาร เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัย พะเยา	31 กรกฎาคม 2567	6 ชั่วโมง	มีองค์ความรู้ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์
16	นายนันท์วัฒน์ เมืองช้าง	การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ห้อง Smart Training อาคาร เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัย พะเยา	22 พฤศจิกายน 2567	8 ชั่วโมง	ได้รับความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แนว ทางการป้องกันภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ การใช้งานระบบ สารสนเทศอย่างปลอดภัย และสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลได้
		JavaScript Programming Zero to Hero	Udemy	ออนไลน์	1 สิงหาคม 2568	12 ชั่วโมง 30 นาที	ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเขียนโปรแกรมภาษา JavaScript ตั้งแต่พื้นฐานจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศได้
17	นายวัชรเชช เหล็กสิงห์	การเรียนรู้เทคนิคการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography) ตั้งแต่พื้นฐาน	Great Learning	ออนไลน์	10 มิถุนายน 2568	1 ชั่วโมง	การเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography): เป็นพื้นฐานสำคัญด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ใช้ปกป้องข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลองค์กร นำไปใช้ในการทำธุรกรรมออนไลน์และการสื่อสาร
		Web Application	Great Learning	ออนไลน์	4 กรกฎาคม 2568	1 ชั่วโมง 30 นาที	Web Application สำหรับนักพัฒนาโปรแกรม กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านเทคโนโลยี (Technologist)
18	นายศุภภัทร พองจางวาง	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Umbraco CMS	Umbraco Documentation	ออนไลน์	2-6 มิถุนายน 2568	20 ชม.	สามารถพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Umbraco CMS ตามความ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							ต้องการของมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในได้
งานฝึกอบรมสารสนเทศ							
19	นายธิตินันท์ มณีธรรม	Power Automate พัฒนาระบบ Automation เพื่องาน ธุรกิจ	Skillane	ออนไลน์	8 กรกฎาคม 2568	18 ชั่วโมง	เข้าใจการใช้งาน Power Automate ในการสร้าง ระบบงานอัตโนมัติ
		Exprore AI For All	Microsoft	ออนไลน์	17 พฤษภาคม 2568	3 ชั่วโมง	ได้รับความรู้พื้นฐานด้าน AI และการประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ
20	นางสาวณัฐกร วงศ์ใหญ่	เครื่องมือการบริหาร องค์กรในยุคดิจิทัล	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	12 กุมภาพันธ์ 2568	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายเกี่ยวกับ องค์กรดิจิทัล รัฐบาล ดิจิทัล ได้อย่างถูกต้อง - สามารถอธิบาย คุณลักษณะ ได้อย่าง ถูกต้อง - สามารถอธิบายเครื่องมือ การบริหารองค์กรในยุค ดิจิทัล ได้อย่างถูกต้อง
		การบริหารความเสี่ยง ดิจิทัล (Digital Risk Management)	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	12 กุมภาพันธ์ 2568	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ความหมายและ ความสำคัญในการพัฒนา แผนงานเชิงกลยุทธ์ของ องค์กร ปัจจัยที่มีส่วน ผลักดัน หรืออุปสรรคใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							<p>การเดินทางสู่เป้าหมายองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ความหมายและความสำคัญของที่มีผลต่อการดำเนินในยุคดิจิทัล แนวทางการนำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม - เรียนรู้ แนวทางการวางกลยุทธ์ด้านการจัดการความเปลี่ยนแปลงทางสถาปัตยกรรม แนวทางการวางกลยุทธ์ด้านการสื่อสารเพื่อให้แผนการดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล
		การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	13 กุมภาพันธ์ 2568	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล - สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ได้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							ถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ
		Data Analytics	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	18 กุมภาพันธ์ 2568	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบาย The Age of the Data Product - สามารถอธิบาย Analytic in Real World Example - สามารถอธิบาย Association analysis - สามารถอธิบาย Data segmentation (Clustering)
		Data Visualization 2	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	17 กุมภาพันธ์ 2568	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบาย Data Visualization Essentials - สามารถอธิบาย Multidimensional Data Visualizations - สามารถอธิบาย Relational Data Visualizations - สามารถอธิบาย Geospatial Data Visualizations

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบาย Interactive Data Visualizations - สามารถอธิบาย Data Visualization Validations
21	นางสาวนิลุบล ปิงเมือง เหล็ก	Digital Literacy Certification	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	ออนไลน์	6 มิถุนายน 2568	2 ชั่วโมง	ตอบโจทย์การสร้างมาตรฐาน ทางด้านไอที สำหรับพลเมือง ในยุคดิจิทัล ที่ครอบคลุมทุก องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และมีมาตรฐานที่สามารถ ตอบสนองกับความ หลากหลายของทุกกลุ่มอายุ และทุกกลุ่มอาชีพในปัจจุบัน
		การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	18 มิถุนายน 2568	4 ชั่วโมง	สามารถนำเครื่องมือดิจิทัล และชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการ ทำงานในยุคดิจิทัล
งานบริการโสตทัศนูปกรณ์							
22	นางผกาภาศ มาลีพัตร	Digital Literacy	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	11 ธันวาคม 2567	4 ชั่วโมง	ได้รับความรู้ เรื่อง Digital Literacy เพื่อนำมาปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในการทำงาน
23	นายทวิพิงค์ ใจทอง	ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	20 พฤษภาคม 2568	4 ชั่วโมง	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
		Microsoft 365	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	15 พฤษภาคม 2568	2 ชั่วโมง	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft 365 ได้ดียิ่งขึ้น
24	นางสาวโสภา มั่งคั่ง	Microsoft 365	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	16 ธันวาคม 2567	4 ชั่วโมง	นำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ เครื่องมือต่าง ๆ ของ Microsoft 365 และ เครื่องมือ OWA และ Microsoft
		การสร้าง ความไว้วางใจในองค์กรด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	11 ธันวาคม 2567	2 ชั่วโมง	เพื่อการสร้างความไว้วางใจใน องค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
25	นายพาลี แสนโซ้ง	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหาร ข้อมูล	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	4 กุมภาพันธ์ 2568	4 ชั่วโมง	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และการให้บริการ
		Tools สำหรับการ ฝึกอบรมออนไลน์	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	5 กุมภาพันธ์ 2568	4 ชั่วโมง	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และการให้บริการ
26	นายณัฐกร กุศลารักษ์	Digital Literacy	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	25 เมษายน 2568	8 ชั่วโมง	1. สามารถแยกแยะประเภท การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธี ต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ 2. สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัล ชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไป ประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ 3. สามารถใช้ search Engine ค้นหาข้อมูลได้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
		Blockchain	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	14 มีนาคม 2568	8 ชั่วโมง	ต้องการจากอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้ 1. สามารถอธิบายความหมายและการทำงานของ Blockchain 2. สามารถอธิบายกลยุทธ์ของ blockchain 3. สามารถอธิบายและประยุกต์ใช้ Blockchain กับหน่วยงานภาครัฐ
27	นางสาวไพรพนา ปิงเมือง	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	11 ธันวาคม 2567	2 ชั่วโมง	1.เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล 2.เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม 3.เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ 4.เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
		Microsoft 365	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	17 ธันวาคม 2567	4 ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ อธิบายข้อมูลพื้นฐานของ Microsoft 365 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ อธิบายและประยุกต์ใช้ เครื่องมือต่าง ๆ ของ Microsoft 365 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ อธิบายและประยุกต์ใช้ เครื่องมือ OWA และ Microsoft Team
28	นางสาวระพีพร ใหม่ไชยา	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหาร ข้อมูล	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	12 ธันวาคม 2567	4 ชั่วโมง	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และการให้บริการ
		Tools สำหรับการ ฝึกอบรมออนไลน์	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	13 ธันวาคม 2567	4 ชั่วโมง	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และการให้บริการ
29	นายเอกวิทย์ เกตุรัตน์	Tools สำหรับการ ฝึกอบรมออนไลน์	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	11 ธันวาคม 2567	4 ชั่วโมง	1.สามารถอธิบายหลัก เบื้องต้นและลักษณะสำคัญ เบื้องต้นของเทคโนโลยี Cloud-based 2.สามารถบอกวิธีการใช้ เบื้องต้นของเทคโนโลยี Cloud-based สำหรับสื่อการ สอนแบบ Video 3.การจัดทำสื่อสำหรับการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							ฝึกอบรมออนไลน์ 4.แหล่งค้นหาสื่อการสอน ไม่ ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่ผิดกฎหมาย (OER) 5.เครื่องมือ/วิธีการใช้งาน
		Digital Literacy	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	11 ธันวาคม 2567	4 ชั่วโมง	1.สามารถแยกแยะประเภท การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธี ต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ 2.สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิด ต่าง ๆ รวมถึงการนำไป ประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ 3.สามารถใช้ search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจาก อินเทอร์เน็ตได้ 4.Introducton to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ 5.การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การ สื่อสารและความสัมพันธ์ใน ยุคดิจิทัล 6.ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและ สารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคม ดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							7.สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัล คอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
30	นายเชาวฤทธิ์ อวดครอง	Digital Literacy	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	9 มกราคม 2568	4 ชั่วโมง	1.Introducton to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ 2.การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การ สื่อสารและความสัมพันธ์ใน ยุคดิจิทัล 3.ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและ สารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคม ดิจิทัล 4.สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัล คอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
		Tools สำหรับการ ฝึกอบรมออนไลน์	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	8 มกราคม 2568	4 ชั่วโมง	1.การจัดทำสื่อสำหรับการ ฝึกอบรมออนไลน์ 2.สามารถ แหล่งค้นหาสื่อการ สอน ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่ผิด กฎหมาย (OER) 3.การสร้าง Video On Demand (VDO) แบบ Screen casting ง่าย ๆ ด้วย Vidyard 4.การสร้าง Multimedia ด้วย Canva 5.เครื่องมือ/วิธีการใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
31	นายคุณากร ต้นกุล	Digital Literacy	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	4 มิถุนายน 2568	4 ชั่วโมง	สามารถแยกแยะประเภทการ เข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิด ต่าง ๆ รวมถึงการนำไป ประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ สามารถใช้ search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจาก อินเทอร์เน็ตได้
		เรียนรู้เรื่องความมั่นคง ปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	4 มิถุนายน 2568	4 ชั่วโมง	เพื่อให้สามารถอธิบาย สถานการณ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและการ เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการ กระทำความผิดทาง คอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึง ระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัย คุกคาม เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัย คุกคามต่าง ๆ ได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตาม ขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบ ความปลอดภัยด้วยตนเอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
32	นายไพรัช สมวงศ์	Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	16 ธันวาคม 2567	3 ชั่วโมง	<p>ปฐมนิเทศการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์</p> <p>Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน</p> <p>Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย</p>
		Microsoft Office Excel 2016	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	ออนไลน์	16 ธันวาคม 2567	3 ชั่วโมง	<p>... ระบุผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนา เพื่อใช้ในการประเมินผลการพัฒนาการทำสูตรคำนวณอายุงาน อายุราชการ</p> <p>การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนที่สามมิติ</p> <p>การแยกข้อมูลออกเป็นคอลัมน์ และการรวมข้อมูล</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา	สถานที่/รูปแบบ	วันที่เข้าอบรม/ สัมมนา	จำนวนชั่วโมง	ผลที่ได้รับจากการเข้าอบรม/ สัมมนา
							การทำ Excel พุด ภาษาอังกฤษ และคำอ่าน ตัวเลข การนำเสนอข้อมูลด้วย Conditional Formatting การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Chart การใช้คำสั่ง if และการ filter ข้อมูล

อ้างอิง

มหาวิทยาลัยพะเยา. (ม.ป.ป.). ระบบสารสนเทศบุคลากร (SMART HR). สืบค้นเมื่อ 12 พฤษภาคม 2569, จาก <https://smarthr.up.ac.th/SMART/>

**ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตนเองจากการอบรม/สัมมนา
บุคลากรของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการจัดให้มีการอบรมและสัมมนาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของ การพัฒนา โดยแบ่งการอบรม/สัมมนาออกเป็น 4 ด้านหลัก คือ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านพฤติกรรม (Behavior) ด้านการประเมินผล (Evaluation)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เข้าร่วมโครงการอบรมและสัมมนาที่ตรงตามสมรรถนะ หรือเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยิ่งขึ้น จึงได้จำแนกประเภททักษะของการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cybersecurity & Information Security) มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

มาตรฐานและการกำกับดูแล

- การบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ISMS)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การบริหารความเสี่ยงองค์กร และ Digital Risk Management

การปฏิบัติการด้านความปลอดภัย

- Cybersecurity Foundation Course
- Cybersecurity Professional Course
- ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ระดับพื้นฐาน / ระดับผู้เชี่ยวชาญ)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- การสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity

การทดสอบและวิเคราะห์ความมั่นคงปลอดภัย

- Ethical Hacking
- Penetration Testing (ระดับผู้เชี่ยวชาญ)
- SC-200T00: Microsoft Security Operations Analyst

การวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัล

- Computer Hacking Forensic Investigator (CHFI)

เทคโนโลยีด้านความปลอดภัย

- Cryptography (การเข้ารหัสข้อมูล)
- Proxmox VE Server

ใบรับรอง

- CompTIA Security+
- ประกาศนียบัตรด้าน Cybersecurity

2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Tools)
 - AI และ Automation
 - AI Skill for All / AI Skills for ALL / Explore AI
 - Microsoft 365 Copilot
 - การใช้งาน AI ในองค์กร
 - เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพ
 - Microsoft 365 (หลายหลักสูตร)
 - Power Automate
 - Google Tools
3. ด้านข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data & Analytics)
 - Data Science (พื้นฐาน)
 - Data Analytics
 - Data Visualization
 - การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
 - Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
4. ด้านการพัฒนาระบบ (Development & Programming)
 - Web Application Development
 - JavaScript Programming
 - Flutter Development
 - การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Umbraco CMS
5. ด้านการบริหารและการกำกับดูแลภาครัฐ (Governance & Public Administration)
 - กฎหมายและระเบียบ
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - การบริหาร
 - การบริหารความเสี่ยงองค์กร
 - เครื่องมือการบริหารองค์กรยุคดิจิทัล
 - EdPEX (เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ)
 - งานสารบรรณ
 - การเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ
 - จริยธรรม
 - การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
6. ด้านทักษะดิจิทัลพื้นฐาน (Digital Literacy)
 - Digital Literacy Certification
 - Digital Literacy
 - Blockchain (พื้นฐาน)
 - Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining Personnel)

1. การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ที่	กฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา	ผลการดำเนินงาน
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัยพะเยาจ่ายเงินสมทบให้บุคลากรในอัตรา 50% ตามข้อบังคับที่กำหนด
2	ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2560	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังไม่มีบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับสิทธิตามข้อบังคับดังกล่าว
3	การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่ม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีสวัสดิการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่ม สำหรับบุคลากร โดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
4	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2565	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่มีบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับสิทธิตามประกาศดังกล่าว
5	การจัดประชุม จัดกิจกรรม และร่วมรับประทานอาหารภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดประชุมและกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งรับประทานอาหารและสังสรรค์ในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เช่น วันเกิดบุคลากร เป็นต้น

2. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2568
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

3. การสนับสนุนบุคลากรมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยพะเยาส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำผลงานเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผลงานเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2564

- มหาวิทยาลัยพะเยาสับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา และมีการมอบเงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินรางวัลสำหรับตัวแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

4. การลงโทษทางวินัย

ในปี พ.ศ. 2568 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ไม่มีเรื่องร้องเรียนและไม่มีการดำเนินการทางวินัย โดยมหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การขาดแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรยังไม่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไม่ตรงตามสายงานและเป้าหมายองค์กร

ข้อเสนอแนะ

- กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำ IDP เป็นรายปี โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)
- ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทในการให้คำปรึกษาและติดตามแผน IDP อย่างใกล้ชิด
- จัดทำระบบหรือแบบฟอร์มกลางสำหรับการวางแผนและติดตาม IDP
- ส่งเสริมให้มีการทบทวนและประเมินผล IDP อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง

2. การขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาตนเองและการถอดองค์ความรู้

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรขาดความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง หลังการฝึกอบรมไม่มีการสรุปองค์ความรู้หรือถ่ายทอดให้ผู้อื่น รวมถึงขาดระบบติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- กำหนดให้บุคลากรจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม (Training Report) และเผยแพร่ภายในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing / KM) อย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาระบบติดตามผลการพัฒนา เช่น ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้หรือ Learning Management System (LMS)
- กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาตนเองเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. ข้อจำกัดในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

ปัญหาและอุปสรรค

- แม้มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรม แต่เมื่อจัดอบรมจริง บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากภาระงานหรือข้อจำกัดด้านเวลา

ข้อเสนอแนะ

- ปรับรูปแบบการอบรมเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid / Online Learning) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น
- จัดอบรมในหลายช่วงเวลา หรือจัดรอบเพิ่มเติม
- วางแผนการบริหารภาระงานล่วงหน้า เพื่อลดผลกระทบต่อการเข้าร่วมอบรม

- ส่งเสริมการใช้หลักสูตรออนไลน์ (e-Learning / MOOC) ที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรค

- ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ รวมถึงระเบียบและกฎหมายใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เน้นการใช้งานจริงในบริบทของหน่วยงาน
- จัดตั้งทีมหรือกลุ่มงานด้านนวัตกรรม (Innovation Team) เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้
- สนับสนุนการทดลองใช้ (Pilot Project) และขยายผลเมื่อประสบความสำเร็จ
- จัดให้มีการสื่อสารและอัปเดตข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ และเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ

5. การขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรยังมีทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลไม่เพียงพอ รองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรดิจิทัล

ข้อเสนอแนะ

- จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill Roadmap) สำหรับบุคลากรแต่ละระดับ
- จัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานและขั้นสูง เช่น Data, Cybersecurity, Cloud, AI
- ส่งเสริมการรับรองทักษะ (Certification) ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



IDP44412812953

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย พลรบ สวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISMS IEC ISO27001 : 2022	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) จัดฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัยโดยวิทยากรจากภายนอก	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการบริหารจัดการระบบความปลอดภัยของสารสนเทศ ให้ได้รับมาตรฐานสากล IEC ISO 27001:2022

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นาย พลรบ สวัสดิ์)</p> <p>วันที่ 28 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อผู้พิจารณา</p> <p>(นาย พลรบ สวัสดิ์)</p> <p>วันที่</p>
--	---



IDP447731161345

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว เขมจิรา นิลนนท์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การบริหารความเสี่ยงองค์กร	ภาวะผู้นำ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/course/61824	จัดการความเสี่ยงในองค์กร
2	พัฒนาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) อบรมที่จังหวัดเชียงใหม่	นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาว เขมจิรา นิลนนท์)</p> <p>วันที่ 31 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อผู้พิจารณา</p> <p>(นาย พลรบ สวัสดิ์)</p> <p>วันที่</p>
--	---



IDP431230115026

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว นิตยา ยาวิชัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Microsoft 365	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1155	1.สามารถอธิบายข้อมูลพื้นฐานของ Microsoft 365 2.สามารถอธิบายและประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ ของMicrosoft 365
2	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่ораชการ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน - ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1115	1.สามารถอธิบายหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือและโครงสร้างของหนังสือราชการ 2.สามารถอธิบายหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี 3.อธิบายการแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้อง

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว นิตยา ยาวิชัย) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นางสาว เขมจิรา นิลนนท์) วันที่
---	---



IDP37803116395

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ศิริวรินทร์ วิรัตน์เกษม	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมการฝึกอบรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เพิ่มความรู้และทบทวน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว ศิริวรินทร์ วิรัตน์เกษม) วันที่ 31 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นางสาว เขมจิรา นิลนนท์) วันที่
---	---



IDP468930153311

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมุทร วงศ์ไวยุทธิ	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) มีความรู้ความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง



IDP468930153311

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมุทร วงศ์ไวยุทธิ	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
2	การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎ ระเบียบ	1.ศึกษาดูงาน (Field Trip) มีความรู้ความสามารถ ด้านจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ใน บทบาทหน้าที่ของตนและการเป็นสมาชิกที่มี คุณค่าขององค์กร ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายการดำรงตน ที่สอดคล้องกับวิถีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างพฤติกรรมใน การทำงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบาย และยก ตัวอย่างการรู้เท่าทันความเสี่ยง ที่อาจส่งผลให้ ขาดคุณธรรม จริยธรรม ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบาย และยก ตัวอย่างแนวคิดในการตัดสินใจ บนฐานของ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงพันธสัญญาในการ สืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และการสร้างเครือข่าย



IDP468930153311

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมุทร วงศ์ไฉ่	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย สมุทร วงศ์ไฉ่) วันที่ 30 มกราคม 2568			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นางสาว เขมจิรา นิลนนท์) วันที่



IDP440331164326

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การเจาะระบบอย่างมีจริยธรรม รุ่นที่ 3	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมอบรม Online 2.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) workshop	ปฏิบัติงานให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
2	Microsost AI Skill for All	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมอบรม Online	รู้จักและนำ AI มาประยุกต์ใช้กับระบบงาน
3	Microsoft 365 Copilot	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมอบรม Online	รู้จักและนำ AI มาประยุกต์ใช้กับระบบงาน
4	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมอบรม Online	ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย
5	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมอบรม Online	ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย



IDP440331164326

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์) วันที่ 31 มกราคม 2568			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาย พชรบ สวัสดิ์ดี) วันที่



IDP439931104417

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมชาย ประจงแสงศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	หลักสูตรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test)	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) ฝึกอบรมกับสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)	นำความรู้ด้าน การทดสอบเจาะระบบ มาช่วยพัฒนางาน
2	หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล (Computer Hacking Forensic Investigator: CHFI)	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) ฝึกอบรมกับสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)	นำความรู้ด้านการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล มาช่วยพัฒนางาน

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นาย สมชาย ประจงแสงศรี)</p> <p>วันที่ 31 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ ผู้พิจารณา</p> <p>(ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์)</p> <p>วันที่</p>
---	---



IDP44013011555

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว รุ่งนภา ไชยวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Fundamental of personal data protection(PDPA)	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.อื่นๆ (Other) อบรมทางออนไลน์	1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ พ.ร.บ. คู้ม ครองข้อมูลส่วนบุคคล 2.สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานให้ถูก ต้องและปลอดภัย
2	Cybersecurity Foundation Course	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) อบรมทางออนไลน์	1.ได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย ทางไซเบอร์ 2.เพิ่มทักษะที่จำเป็นในการปกป้องข้อมูลส่วน บุคคลและข้อมูลองค์กร 3.เตรียมตัวรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ อย่างมั่นใจ
3	AI Skill for All	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) อบรมทางออนไลน์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



IDP44013011555

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว รุ่งนภา ไชยวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
4	Microsoft 365 Copilot	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) อบรมทางออนไลน์	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5	สัมมนาเครือข่ายนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน -ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมประชุม สัมมนา	เรียนรู้แลกเปลี่ยนเทคโนโลยีใหม่ๆ กับนักวิชาการคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานและการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
6	การใช้เครื่องมือ Microsoft365เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) เข้าร่วมอบรม	การใช้เครื่องมือ Microsoft365เพื่อทำให้บริการที่มีประสิทธิภาพ



IDP44013011555

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว รุ่งนภา ไชยวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว รุ่งนภา ไชยวงศ์) วันที่ 30 มกราคม 2568			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์) วันที่



IDP44323011597

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย อภิเชก สดายุทธ์น์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	AI Skill for All	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) THNCA	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2	Microsoft 365 Copilot	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) THNCA	ความรู้ความสามารถในการใช้งาน Microsoft Copilot เพื่อช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งาน
3	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ	การคิดวิเคราะห์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) THNCA	ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ภัยคุกคาม และความรู้ความเข้าใจขั้นสูงของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่สูงขึ้น
4	หลักสูตรพื้นฐานด้าน Data Science	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) Association of Council of IT Deans, Thailand (CITT)	ความรู้ความเข้าใจในการทำงานเกี่ยวกับ Big Data และ การจัดการข้อมูลปริมาณมาก รวมถึงการวิเคราะห์และการนำเสนอจากกลุ่มข้อมูลเป้าหมาย
5	Penetration Test	การสังสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) MOOC-NCSA	ความรู้ความเข้าใจในส่วนของการเจาะระบบ



IDP44323011597

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย อภิเชก สดายุทธ์น์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
6	Security Operation Center 1	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) MOOC-NCSA	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Cyber security

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย อภิเชก สดายุทธ์น์) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์) วันที่
--	--



IDP44383116546

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย ปัญญวัฒน์ คณะวาปี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	อบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรรับรองพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 2	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) อบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 2	นำความรู้ จากการอบรม มาพัฒนา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อ
2	Proxmox VE Server	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) Proxmox VE Server	นำมาประยุกต์ใช้กับระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
3	CompTIA Security+	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) CompTIA Security+	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
4	AI Skill for All	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) AI Skill for All	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
5	Microsoft 365 Copilot	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) Microsoft 365 Copilot	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
6	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น



IDP44383116546

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย ปัญญวัฒน์ คณะวาปี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
7	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
8	Basic Cybersecurity Lab คอร์ส เรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของ Cybersecurity	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) Basic Cybersecurity Lab คอร์ส เรียนรู้เกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปของ Cybersecurity ผ่าน https://play.mooc.ncsa.or.th/th/course/1	นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้งาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย ปัญญวัฒน์ คณะวาปี) วันที่ 31 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์) วันที่
--	--



IDP44423117110

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย ฤทธิจักร เครือสาร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	AI Skill for All	การคิดวิเคราะห์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) AI Skill for All Online THNCA	AI Skill for All ใช้ช่วยในการแก้ไขปัญหา
2	Microsoft 365 Copilot	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) Online THNCA	ช่วยให้หาข้อมูลสำหรับทำงานเร็วขึ้น
3	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) Online THNCA	เพิ่มความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับการให้บริการของระบบที่ดูแลอยู่
4	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) Online THNCA	เพิ่มความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับการให้บริการของระบบที่ดูแลอยู่
5	CompTIA Security+	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) Onsite 25-27 กุมภาพันธ์ 2568	เพิ่มความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับการให้บริการของระบบที่ดูแลอยู่



IDP44423117110

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย ฤทธิจักร เครือสาร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย ฤทธิจักร เครือสาร) วันที่ 31 มกราคม 2568			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์) วันที่



IDP376930115536

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ชื่อ - นามสกุล	นาย มติมนต์ ทองแพง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	อบรมหลักสูตร AI Skills for ALL	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) online	ความรู้ด้าน AI Skills
2	อบรมหลักสูตร Microsoft 365 Copilot	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) online	ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft 365 AI Copilot
3	อบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับพื้นฐาน (ออนไลน์)	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) online	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย มติมนต์ ทองแพง) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (ว่าที่ร้อยตรี พิษณุกร จิตจำนงค์) วันที่
---	--



IDP344931175540

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย วุฒิภัทร ศรีสมบูรณ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Web Application สำหรับนักพัฒนาโปรแกรม	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) หลักสูตรอบรม 2568 CITCOMS	นำไปพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย วุฒิภัทร ศรีสมบูรณ์) วันที่ 31 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาย พลรบ สวัสดิ์) วันที่
--	---



IDP444531182650

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ปวิช ไชยบาล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การเขียนโปรแกรมโดยใช้ fullter	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) ศึกษาจาก youtube	นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นาย ปวิช ไชยบาล)</p> <p>วันที่ 31 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อผู้พิจารณา</p> <p>(นาย วุฒิภัทร ศรีสมบุญ)</p> <p>วันที่</p>
---	--



IDP444331182257

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ชูวานันท์ บวรวิทย์โชติการ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การสร้างความรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	มีองค์ความรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย ชูวานันท์ บวรวิทย์โชติการ) วันที่ 31 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาย วุฒิภัทร ศรีสมบุญ) วันที่
--	--



IDP4433311942

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย นันทวัฒน์ เมืองช้าง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา งานฝึกอบรมสารสนเทศ	ป้องกัน ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย นันทวัฒน์ เมืองช้าง) วันที่ 31 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาย วุฒิกัทร ศรีสมบุญรณ์) วันที่
--	---



IDP44233116329

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย วัชรเชษ เหล็กสิงห์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การเรียนรู้เทคนิคการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography) ตั้งแต่พื้นฐาน	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) Introduction to Cryptography https://www.mygreatlearning.com/academy/learn-for-free/courses/introduction-to-cryptography	การเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography): เป็นพื้นฐานสำคัญด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ใช้ปกป้องข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลองค์กร นำไปใช้ในการทำธุรกรรมออนไลน์และการสื่อสาร
2	Web Application	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) Web Application สำหรับนักพัฒนาโปรแกรม	Web Application สำหรับนักพัฒนาโปรแกรม กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านเทคโนโลยี (Technologist)

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย วัชรเชษ เหล็กสิงห์) วันที่ 31 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาย วุฒิภัทร ศรีสมบุญธรรม) วันที่
---	--



IDP4413301624

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ศุภักษร พงจางวาง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Umbraco CMS	ความก้าวหน้าในสายงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) ศึกษาการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Umbraco จาก https://docs.umbraco.com/umbraco-cms/	สามารถพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Umbraco CMS ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในได้

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย ศุภักษร พงจางวาง) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาย วุฒิภัทร ศรีสมบุญ) วันที่
---	--



IDP34572293810

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานฝึกอบรมสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ธิติพนธ์ มณีธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	เขียน Prompt สั่งงาน AI อย่างมืออาชีพ	การคิดวิเคราะห์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) โครงการอบรม	ความรู้ด้าน Prompt AI
2	Power Automate พัฒนาระบบ Automation เพื่องานธุรกิจ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) https://www.skilllane.com/courses/power-automate-by-9expert	ทักษะในการออกแบบและใช้งานระบบอัตโนมัติ โดยใช้ Power Automate พัฒนาระบบ

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นาย ธิติพนธ์ มณีธรรม)</p> <p>วันที่ 22 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ ผู้พิจารณา</p> <p>(นาย พชรบ สวัสดิ์)</p> <p>วันที่</p>
--	--



IDP364321105918

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานฝึกอบรมสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ณิชกร วงศ์ใหญ่	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Data Analytics Dashboard	การคิดวิเคราะห์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) จากหน่วยงานที่จัด 2.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Self Study) จากตัวอย่างต่างๆ	-
2	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) จากหน่วยงานที่จัด 2.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Self Study) จากตัวอย่างต่างๆ	ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาว ณิชกร วงศ์ใหญ่)</p> <p>วันที่ 21 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ ผู้พิจารณา</p> <p>(นาย ชิตินนท์ มณีธรรม)</p> <p>วันที่</p>
---	--



IDP44003014717

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	งานฝึกอบรมสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว นิลุบล ปิงเมืองเหล็ก	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy	สามารถนำเครื่องมือดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการทำงานในยุคดิจิทัล
2	Digital Literacy Certification	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) Digital Literacy Certification	ตอบโจทย์การสร้างมาตรฐานทางด้านไอทีสำหรับพลเมืองในยุคดิจิทัล ที่ครอบคลุมทุกองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และมีมาตรฐานที่สามารถตอบสนองกับความหลากหลายของทุกกลุ่มอายุ และทุกกลุ่มอาชีพในปัจจุบัน

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาว นิลุบล ปิงเมืองเหล็ก)</p> <p>วันที่ 30 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ ผู้พิจารณา</p> <p>(นาย ชิตินนท์ มณีธรรม)</p> <p>วันที่</p>
---	--



IDP34583015202

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาง ผกามาต มาลีพัตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Digital Literacy	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.อื่นๆ (Other) อบรมสัมมนาออนไลน์และสอบผ่านได้ประกาศนียบัตร	ได้รับความรู้ เรื่อง Digital Literacy เพื่อนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการทำงาน

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นาง ผกามาต มาลีพัตร)</p> <p>วันที่ 30 มกราคม 2568</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อผู้พิจารณา</p> <p>(นาย พลรบ สวัสดิ์ดี)</p> <p>วันที่</p>
---	---



IDP34629102547

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย ทวีพิงค์ ใจทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.อื่นๆ (Other) อบรมออนไลน์ผ่าน https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1078	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น
2	Microsoft 365	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.อื่นๆ (Other) อบรมออนไลน์ผ่าน https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1155	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft 365 ได้ดียิ่งขึ้น

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นาย ทวีพิงค์ ใจทอง)</p> <p>วันที่ 9 ธันวาคม 2567</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ ผู้พิจารณา</p> <p>(นาง พกามาศ มาลีพัตร)</p> <p>วันที่</p>
--	---



IDP3465911420

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว โสภา มั่งคั่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Microsoft 365	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) รู้จักกับ Microsoft 365 ในรูปแบบต่าง ๆ การใช้งาน Microsoft 365 การติดตั้ง Microsoft 365 การใช้งาน One Drive การใช้งาน Microsoft Form การใช้งาน PowerApps	นำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของ Microsoft 365 และเครื่องมือ OWA และ Microsoft
2	การสร้างควมไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) แนวโน้มบริการแห่งอนาคตผ่านนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาองค์กร , เทคโนโลยีที่โดดเด่นในอนาคต และแนวทางที่องค์กรต่าง ๆ ต้องปรับตัว,,แนวคิดใหม่การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะการมีส่วนร่วม,การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างความไว้วางใจด้านการบริการสาธารณะ	เพื่อการสร้างควมไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



IDP3465911420

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว โสภา มั่งคั่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว โสภา มั่งคั่ง) วันที่ 9 ธันวาคม 2567			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาง พกามาศ มาลีพัตร) วันที่



IDP34558124920

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย ฟาลี แสนไช้	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1091	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานและการให้บริการ
2	Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน - ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1106	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานและการให้บริการ

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นาย ฟาลี แสนไช้)</p> <p>วันที่ 8 ธันวาคม 2567</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ ผู้พิจารณา</p> <p>(นาง ผกามาศ มาลีพัตร)</p> <p>วันที่</p>
---	---



IDP3471111245

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย อนุสรณ์ กุศลรักษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Digital Literacy	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) - ศึกษาผ่านระบบ OCSC Learning Space >>> https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1092	1. สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ 2. สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ 3. สามารถใช้ search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้
2	Blockchain	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) – ศึกษาผ่านระบบ OCSC Learning Space >>> https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1160	1. สามารถอธิบายความหมายและการทำงานของ Blockchain 2. สามารถอธิบายกลยุทธ์ของ blockchain 3. สามารถอธิบายและประยุกต์ใช้ Blockchain กับหน่วยงานภาครัฐ



IDP3471111245

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย อนุกร กุศลรักษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย อนุกร กุศลรักษ์) วันที่ 11 ธันวาคม 2567			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาง พกามาศ มาลีพัตร) วันที่



IDP34599105957

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ไพรพนา ปิงเมือง	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	1.เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (Action Learning) แนวโน้มการใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย สถิติการใช้งานของประเทศไทย ความสัมพันธ์ และการกระจายตัวของข้อมูล วิวัฒนาการของเว็บไซต์ รูปแบบและลักษณะการกระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต พบ ว่าด้วยการกระทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมและการบริโภคข้อมูลโดยขาดความยั้งคิด การตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ Facebook Gmail LINE	1.เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล 2.เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม 3.เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ 4.เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง
2	Microsoft 365	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) รู้จักกับ Microsoft 365 ในรูปแบบต่าง ๆ การเข้าใช้งาน Microsoft 365 การติดตั้ง Microsoft 365 การใช้งาน One Drive การใช้งาน Microsoft Form การใช้งาน PowerApps	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายข้อมูลพื้นฐานของ Microsoft 365 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายและประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของ Microsoft 365 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายและประยุกต์ใช้เครื่องมือ OWA และ Microsoft Team



IDP34599105957

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ไพรพนา ปิงเมือง	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว ไพรพนา ปิงเมือง) วันที่ 9 ธันวาคม 2567			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาง ผกามาศ มาลีพัตร) วันที่



IDP345699847

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ระพีพร ใหม่ไชยา	ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1091	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานและการให้บริการ
2	Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1106	เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานและการให้บริการ

<p>ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาว ระพีพร ใหม่ไชยา)</p> <p>วันที่ 9 ธันวาคม 2567</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อผู้พิจารณา</p> <p>(นาง ผกามาศ มาลีพัตร)</p> <p>วันที่</p>
--	--



IDP34619114118

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย เอกวิทย์ เกตุรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) -	1.สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นและลักษณะสำคัญเบื้องต้นของเทคโนโลยี Cloud-based 2.สามารถบอกวิธีการใช้เบื้องต้นของเทคโนโลยี Cloud-based สำหรับสื่อการสอนแบบ Video 3.การจัดทำสื่อสำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ 4.แหล่งค้นหาสื่อการสอน ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่ผิดกฎหมาย (OER) 5.เครื่องมือ/วิธีการใช้งาน



IDP34619114118

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย เอกวิทย์ เกตุรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
2	Digital Literacy	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) -	1.สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ 2.สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ 3.สามารถใช้ search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้ 4.Introducton to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ 5.การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล 6.ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล 7.สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล



IDP34619114118

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย เอกวิทย์ เกตุรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย เอกวิทย์ เกตุรัตน์) วันที่ 9 ธันวาคม 2567			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาง ผกามาศ มาลีพัตร) วันที่



IDP3464911029

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	ว่าที่ร้อยตรี เซาวฤทธิ์ อวดครอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) -	1.การจัดทำสื่อสำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ 2.สามารถ แหล่งค้นหาสื่อการสอน ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่ผิดกฎหมาย (OER) 3.การสร้าง Video On Demand (VDO) แบบ Screen casting ง่าย ๆ ด้วย Vidyard 4.การสร้าง Multimedia ด้วย Canva 5.เครื่องมือ/วิธีการใช้งาน
2	Digital Literacy	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) -	1.Introducton to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ 2.การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล 3.ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล 4.สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล



IDP3464911029

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	ว่าที่ร้อยตรี เซาวฤทธิ์ อวดครอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (ว่าที่ร้อยตรี เซาวฤทธิ์ อวดครอง) วันที่ 9 ธันวาคม 2567			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาง ผกามาศ มาลีพัตร) วันที่



IDP3460910918

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย คุณากร ตันกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	เรียนรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1078	เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง
2	Digital Literacy	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1092	สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ สามารถใช้ search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้



IDP3460910918

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย คุณากร ตันกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย คุณากร ตันกุล) วันที่ 9 ธันวาคม 2567			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาง พกามาศ มาลีพัตร) วันที่



IDP34691194659

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย ไพรัช สมวงศ์	ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1097	ปฐมบทการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนา งาน Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงาน และทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและ แบบสอบถามออนไลน์ Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงาน และหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย



IDP34691194659

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย ไพรัช สมวงศ์	ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
2	Microsoft Office Excel 2016	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	1.ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses/1015	... ระบุผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนา เพื่อใช้ในการประเมินผลการพัฒนาการทำสูตรคำนวณอายุงาน อายุราชการ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนที่สามมิติ การแยกข้อมูลออกเป็นคอลัมน์ และการรวมข้อมูล การทำ Excel พูดยาษาอังกฤษ และคำอ่านตัวเลข การนำเสนอข้อมูลด้วย Conditional Formatting การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Chart การใช้คำสั่ง if และการ filter ข้อมูล



IDP34691194659

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นาย ไพรัช สมวงศ์	ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
	ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย ไพรัช สมวงศ์) วันที่ 11 ธันวาคม 2567			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นาง ผกามาศ มาลีพัตร) วันที่

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอในเมือง จังหวัดพะเยา 56000



0 5446 6666 ext 2287-8



<https://citcoms.up.ac.th>



citcoms@up.ac.th