



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของการพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความ โปร่งใส ความยุติธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพองค์กรในการสร้างองค์กรที่มี คุณธรรมและโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในยุคปัจจุบัน เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมความเชื่อมั่นจากสาธารณชน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนี้จึงมีความจำเป็นเพื่อการ ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรใน ระยะยาว

การจัดทำรายงานนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้ ถูกนำมาประมวลผลและวิเคราะห์อย่างละเอียดเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคต

คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ลำดับที่	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	1. ประเด็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 1.1 พัฒนาบริการให้มีมาตรฐานและให้บริการอย่างเท่าเทียมทำ 1.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ 1.3 ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านสื่ออื่นๆ เพิ่มเติม เช่น Facebook, YouTube หรือ TikTok	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของศูนย์ฯ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้มีข้อมูลครบถ้วน 2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 3.. พัฒนาระบบรับข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลบริการต่างๆ ผ่านทาง Facebook ของศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม - เมษายน พ.ศ. 2568	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
2	2. ประเด็นการให้บริการระบบ E-Service 2.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ E-Service ให้มีความทันสมัย 2.2 รวบรวมสถิติการให้บริการ และนำมาใช้ในการปรับปรุงบริการ	โครงการพัฒนา E-Service Application	1. พัฒนาระบบ E-Service ในส่วนของแบบฟอร์มการขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. เปิดใช้งานและเผยแพร่แบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ในหัวข้อ “แบบฟอร์มขอใช้บริการ” 3. จัดทำรายงานสถิติการให้บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. 2568	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3	3. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ โดยเพิ่มข่าวกิจกรรมด้าน ITA และข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. 2568	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลำดับที่	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	3.1 ปรับปรุงช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีความครบถ้วน 3.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของข่าวสาร		2. งานธุรการสามารถตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการกรอกข่าวด้านการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นสู่เว็บไซต์			
4	4. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4.1 พัฒนาระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 4.2 มาตรการสร้างการรับรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีความโปร่งใส	โครงการพัฒนาระบบยืม-คืนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. งานธุรการจัดทำขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 2. จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม - เมษายน พ.ศ. 2568	งานธุรการ
5	5. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 5.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้แก่บุคลากรของศูนย์ฯ ได้รับทราบ 5.2 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานด้านงบประมาณบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ (citcoms.up.ac.th) เพิ่มหัวข้อ “แผน/มาตรการ และข้อมูลต่าง ๆ” 2. งานธุรการดำเนินการรวบรวมเอกสารและอัปโหลดรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ที่หัวข้อ “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” 3. งานธุรการดำเนินการรวบรวมเอกสารและอัปโหลดรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในเว็บไซต์ของ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม - กันยายน พ.ศ. 2568	งานธุรการ

ลำดับที่	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			ศูนย์ฯ ที่หัวข้อ “แผนปฏิบัติการประจำปี”			
6	6. ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 6.1 ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปรับปรุงภาระงานให้เป็นปัจจุบัน 6.2 ส่งเสริมให้เกิดการประเมินความดีความชอบจากประสิทธิภาพและผลลัพธ์ในการทำปฏิบัติงานจริง	โครงการพัฒนาระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน	1. งานธุรการดำเนินการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ในหัวข้อ “แผน/มาตรการ และข้อมูลต่างๆ” หัวข้อย่อย “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” 2. ดำเนินการพัฒนาและเปิดใช้งานระบบบันทึกผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน (everyday.in.up.ac.th) เพื่อใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน และนำผลที่ได้ใช้ในการประเมินความดีความชอบบุคลากรภายในศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม – เมษายน พ.ศ. 2568	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
7	7. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 7.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญ (NO GIFT) และการปฏิบัติตามกระบวนการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการได้รับของขวัญ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส CITCOMS	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมมอบนโยบายในการการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น 32 คน 2. ดำเนินการเผยแพร่รณรงค์นโยบายไม่รับของขวัญ และประกาศเจตนารม	6,000 บาท	มกราคม - เมษายน พ.ศ. 2568	งานธุรการ

ลำดับที่	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	7.2 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 7.3 จัดทำข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และกระบวนการอื่นๆ ตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใส		ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ			

จัดทำโดย
คณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

รายชื่อคณะกรรมการ

1. นายพลรบ	สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นางสาวเขมจิรา	นิลนนท์	หัวหน้างานธุรการ
3. นายพิษณุกร	จิตจำนงค์	หัวหน้างานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. นายวุฒิภัทร	ศรีสมบูรณ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. นางผกามาศ	มาลีพัตร	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
6. นายชิตินนท์	มณีธรรม	หัวหน้างานฝึกอบรมสารสนเทศ
7. นางสาวนิตยา	ยาวิชัย	คณะกรรมการ
8. นางสาวรุ่งนภา	ไชยวงศ์	คณะกรรมการ
9. นายนันทวัฒน์	เมืองช้าง	คณะกรรมการ
10. นางสาวระพีพร	ใหม่ไชยา	คณะกรรมการ
11. นางสาวณัฐกร	วงศ์ใหญ่	คณะกรรมการ