



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของการพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความ โปร่งใส ความยุติธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพองค์กรในการสร้างองค์กรที่มี คุณธรรมและโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในยุคปัจจุบัน เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมความเชื่อมั่นจากสาธารณชน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนี้จึงมีความจำเป็นเพื่อการ ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรใน ระยะยาว

การจัดทำรายงานนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้ ถูกนำมาประมวลผลและวิเคราะห์อย่างละเอียดเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคต

คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

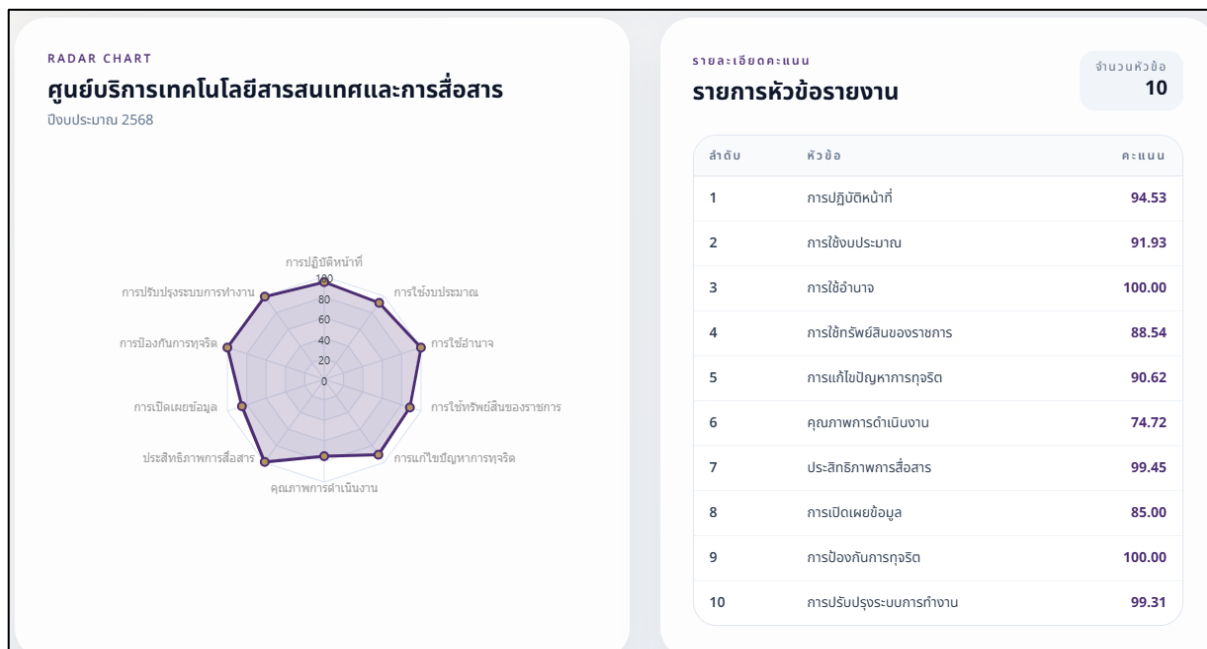
สารบัญ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4
2. ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรายมาตรการ/กิจกรรม ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568..... 6

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao Integrity and Transparency Assessment: UP ITA) เพื่อมุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการและตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้าร่วมโครงการ UP ITA ประจำปีพ.ศ. 2568 และได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้



ภาพที่ 1 ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้คะแนนในภาพรวม 91 คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลประเมินระดับ ผ่านดี ซึ่งมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังตารางนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน	ค่าเฉลี่ย
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT (30 คะแนน)	94.53	27.94
2	การเชิงงบประมาณ		91.93	
3	การใช้อำนาจ		100.00	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		88.54	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		90.62	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT (30 คะแนน)	74.72	27.35
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		99.45	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน		99.31	
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT (40 คะแนน)	85.00	35.71
10	การป้องกันการทุจริต		100.00	
	คะแนนเฉลี่ยรวม			91.00
	ระดับ			ผ่านดี

ตารางที่ 1 ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดมีคะแนนเรียงลำดับสูงสุดได้แก่ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน 100 คะแนน, การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน 100 คะแนน, การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน 99.31 คะแนน, การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน 94.53 คะแนน, การเชิงงบประมาณ มีผลคะแนน 91.93 คะแนน, การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน 90.62 คะแนน, การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนน 88.54 คะแนน, การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน 85 คะแนน และพบว่าตัวชี้วัดจำนวน 1 ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง 85 คะแนนตามเกณฑ์ ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน 74.72 คะแนน

2. ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรายการมาตรการ/กิจกรรม ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และรับการประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากการประเมินพบจุดที่ยังต้องมีการปรับปรุงในประเด็นต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ แนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการปรับปรุงการให้บริการ การดำเนินงาน และการบริหารจัดการของศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงาน มาตรการ/โครงการดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่ 1. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ 2. มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส 3. มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	1. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล 2. จัดเก็บสถิติการให้บริการรายไตรมาส 3. บันทึกและรายงานผลการเรียกรับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่	ม.ค. 2568	งานธุรการ	1. มีการจัดเก็บสถิติในการให้บริการและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ citcoms.up.ac.th 2. มีการจัดทำรายงานการได้รับของขวัญของกำนัล โดยไม่มีการเรียกรับของขวัญของรางวัล	เกิดวัฒนธรรมในการทำงานเน้น การให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเรียกรับผลตอบแทน
มาตรการด้านการใช้งบประมาณ 1. มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่	1. จัดทำและเผยแพร่แผนงบประมาณประจำปี 2. ติดตามและรายงานผลการใช้	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	งานธุรการ และ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	1. มีการจัดทำและเผยแพร่แผนงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ citcoms.up.ac.th	เกิดความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณของศูนย์ฯ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มหาวิทยาลัยกำหนด และ พันธกิจของศูนย์ฯ 2. มีการเผยแพร่แผน งบประมาณผ่านทาง เว็บไซต์ของศูนย์ฯ 3. มีการดำเนินงานตาม แผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานทุก ไตรมาส 4. มีช่องทางรายงานและ ติดตามการรายงานแจ้ง การใช้งบประมาณไม่ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้ จ่ายงบประมาณ	งบประมาณรายไตรง มาส 3. พัฒนาระบบ ช่องทางแจ้งการ ทุจริตในการใช้ งบประมาณ			2. มีการรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ citcoms.up.ac.th 3. มีการปรับปรุง เว็บไซต์โดยเพิ่ม ช่องทางให้รายงาน การทุจริตผ่าน เว็บไซต์ citcoms.up.ac.th	
มาตรการด้านการใช้ อำนาจ มอบนโยบายให้หัวหน้า งานทำการประเมิน บุคลากรภายในงานอย่าง เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์ การประเมินตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และ เพิ่มการประเมินโดยดูจาก ความสามารถและผลลัพธ์ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ของบุคลากร ศูนย์บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ส.ค. 2568	ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ และ หัวหน้างาน	1. มีการจัดกิจกรรม ชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยเน้น การมีส่วนร่วมจาก หัวหน้างานและ บุคลากร 2. มีการนำแนว ปฏิบัติไปใช้ในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีการกระจายอำนาจ และเพิ่มความเชื่อมั่น ในการใช้อำนาจของ ผู้บริหาร
มาตรการด้านการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 1. มีขั้นตอนกระบวนการ ในการนำทรัพย์สินของ	แจ้งขั้นตอน กระบวนการและการ ควบคุมการนำ ทรัพย์สินของ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	งานธุรการ	1. มีการจัดทำ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	มีความโปร่งใสในการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มหาวิทยาลัยไปใช้งาน นอกสถานที่ 2. ควบคุมการนำ ทรัพย์สินไปใช้งานนอก สถานที่ตามกระบวนการที่ กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบด้าน ทรัพย์สินมีการติดตาม และรายงานผลการนำ ทรัพย์สินไปใช้งานตาม กระบวนการที่กำหนด	มหาวิทยาลัยไปใช้ งาน			2. มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการบนเว็บไซต์ citcoms.up.ac.th 3. งานธุรการมีการ ลงบันทึกใบยืมคืน ทรัพย์สิน เป็นลาย ลักษณ์อักษร	
มาตรการไม่รับของ หรือ No Gift 1. สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังการไม่ รับของ หรือ No Gift Policy 2. จัดทำระบบและ กระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียน และการ ตอบสนองต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต 3. มีการติดตามและ รายงานผลด้านการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการ ทุจริตตามกระบวนการ ของ ปปช. และที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด	เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy	ม.ค. 2568	งานธุรการ	1. มีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตจำนง สุจริตและนโยบายไม่ รับของขวัญของ ก้านัล No Gify Policy ปลูกฝัง วัฒนธรรมไม่รับ ของขวัญของก้านัล 2. มีการจัดทำ รายงานการได้รับ ของขวัญของก้านัล โดยไม่มีการเรียน กรับของขวัญของ รางวัล	เกิดวัฒนธรรมต่อต้าน การทุจริต
มาตรการด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	ร ว บ ร ว ม แ ล ะ วิเคราะห์ผลความพึง	รอบที่ 1 ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568	งานธุรการ	1. มีการจัดเก็บรวม รวมผลประเมิน ความพึงพอใจจาก	เพิ่มคุณภาพในการ ให้บริการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
<p>1. มีการประเมินความพึงพอใจ และ รั บข้อ เสนอแนะ จากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของศูนย์ฯ</p> <p>2. นำผลการประเมินที่ได้ มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</p>	<p>พอใจจากผู้รับบริการของศูนย์</p>	<p>รอบที่ 2 เม.ย. - ส.ค. 2568</p>		<p>ผู้รับบริการ และนำผลประเมินมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปี 2569</p> <p>2. มีการเผยแพร่ผลการประเมินบนเว็บไซต์ citcoms.up.ac.th</p>	
<p>มาตรการด้านประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p> <p>1. สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในศูนย์ฯ และระหว่างภายนอกศูนย์ฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ</p>	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</p>	<p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ และ งานฝึกอบรมสารสนเทศ</p>	<p>1. มีการสร้างช่องทาง Social Media (Facebook Messenger) เพื่อใช้ในการติดต่อกับผู้รับบริการ และหน่วยงานภายนอกที่ facebook.com/citcoms.up</p> <p>2. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ที่ citcoms.up.ac.th โดยอัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>ผู้รับบริการได้รับข่าวสารครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ</p>	<p>ปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. 2568</p>	<p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (citcoms.up.ac.th)</p>	<p>สร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมด้านความโปร่งใสในการบริหาร และการให้บริการ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการด้านการ ป้องกันการทุจริต ชี้แจงข้อมูลด้านการ ป้องกันการทุจริต ตาม เกณฑ์การประเมิน ITA และเตรียมความพร้อม ให้กับบุคลากรภายในเพื่อ รองรับการประเมิน ITA ด้วยการณรงค์ให้เข้ารับ การประเมิน IIT	จัดกิจกรรมสัมมนา การป้องกันการทุจริต และการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน ITA	ม.ค. 2568	งานธุรการ	มีการจัดกิจกรรมชี้ แจงเกณฑ์การ ประเมิน ITA ให้กับ บุคลากรศูนย์ฯ รับทราบและนำไป ปฏิบัติตาม	ผู้บริหารและบุคลากร ปฏิบัติงานตาม แนวทางคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่วยลด ความเสี่ยงต่อการเกิด การทุจริต
มาตรการด้านการ ปรับปรุงการทำงาน มีการปรับปรุงการทำงาน ให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส และสอดคล้องกับ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	1. นำผลประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มา วิเคราะห์ และจัดทำ แผนการปรับปรุง 2. ดำเนินการและ จัดทำรายงานผลตาม แผนการปรับปรุง	ต.ค. 2667 - ก.ย. 2568	ผู้อำนวยการ	1. มีการจัดทำ แผนการปรับปรุง และรายงาน 2. มีการเผยแพร่ แผนการปรับปรุง และรายงานบน เว็บไซต์ของศูนย์ฯ citcoms.up.ac.th	การบริหารจัดการ เป็นไปตามแนวทาง ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสที่ หน่วยงานกำหนด

จัดทำโดย

คณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

รายชื่อคณะกรรมการ

1. นายพลรบ	สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นางสาวเข็มจิรา	นิลนนท์	หัวหน้างานธุรการ
3. นายพิชญกร	จิตจำนงค์	หัวหน้างานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. นายวุฒิภัทร	ศรีสมบูรณ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. นางพกามาศ	มาลีพัตร	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
6. นายธิตินนท์	มณีธรรม	หัวหน้างานฝึกอบรมสารสนเทศ
7. นางสาวนิตยา	ยาวิชัย	คณะกรรมการ
8. นางสาวรุ่งนภา	ไชยวงศ์	คณะกรรมการ
9. นายนันทวัฒน์	เมืองช้าง	คณะกรรมการ
10. นางสาวระพีพร	ไหมไชยา	คณะกรรมการ
11. นางสาวณัฐกร	วงศ์ใหญ่	คณะกรรมการ