



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใส ความยุติธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพองค์กรในการสร้างองค์กรที่มีคุณธรรมและโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในยุคปัจจุบัน เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมความเชื่อมั่นจากสาธารณชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนี้จึงมีความจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในระยะยาว

การจัดทำรายงานนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้ถูกนำมาประมวลผลและวิเคราะห์อย่างละเอียดเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคต

คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

1. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 25673
2. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 25677

1. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และรับการประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการประเมินพบจุดที่ยังต้องมีการปรับปรุงในประเด็นต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ แนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการปรับปรุงการให้บริการ การดำเนินงาน และการบริหารจัดการของศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมกรอบระยะเวลา เพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆที่กำหนดไว้ดังนี้

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	มาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่ 1. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ 2. มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส 3. มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	1. มีการรายงานสถิติการให้บริการรายไตรมาสครบถ้วน 2. จำนวนข้อร้องเรียน หรือ ตรวจพบการเรียกรับผลประโยชน์ที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นศูนย์	1. กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล 2. กิจกรรมจัดเก็บสถิติการให้บริการรายไตรมาส 3. กิจกรรมบันทึกและรายงานผลการเรียกรับผลประโยชน์ที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค. 2567	งานธุรการ
2	มาตรการด้านการใช้งบประมาณ 1. มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพันธกิจของศูนย์ฯ 2. มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	1. มีการรายงานและเผยแพร่การใช้งบประมาณของศูนย์ 2. จำนวนข้อร้องเรียนในการทุจริตต่อการใช้งบประมาณ เป็นศูนย์	1. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่แผนงบประมาณประจำปี 2. กิจกรรมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	งานธุรการ และ งาน พัฒนาระบบ สารสนเทศ

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานทุกไตรมาส 4. มีช่องทางรายงานและติดตามการ รายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้ จ่ายงบประมาณ		3. กิจกรรมการพัฒนา ระบบช่องทางแจ้งการ ทุจริตในการใช้งบประมาณ			
3	มาตรการด้านการใช้อำนาจ มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมิน บุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้ เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และ เพิ่มการประเมินโดยดูจาก ความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการ ปฏิบัติงาน (Pay for Performance)	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ อำนาจไม่เหมาะสมต่อการประเมิน ความดีความชอบบุคลากร เป็นศูนย์	กิจกรรมประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ของ บุคลากรศูนย์ บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ส.ค. 2567	ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ และ หัวหน้างาน
4	มาตรการด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ 1. มีขั้นตอนกระบวนการในการนำ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งานนอก สถานที่ 2. ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอก สถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตาม และรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งาน ตามกระบวนการที่กำหนด	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการควบคุมการ นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งาน	กิจกรรมแจ้งขั้นตอน กระบวนการและการ ควบคุมการนำทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยไปใช้งาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	งานธุรการ

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	มาตรการไม่รับของ หรือ No Gift 1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy 2. จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต 3. มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด	1. มีการเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy 2. จำนวนการรับของขวัญเป็นศูนย์	กิจกรรมเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy	6,000	ม.ค. 2567	งานธุรการ
6	มาตรการด้านคุณภาพการดำเนินงาน 1. มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของศูนย์ฯ 2. นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ	มีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี (มากกว่า 3.51 เต็ม 5.00)	กิจกรรมรวบรวมและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการของศูนย์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	รอบที่ 1 ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567 รอบที่ 2 เม.ย. - ส.ค. 2567	งานธุรการ
7	มาตรการด้านประสิทธิภาพในการสื่อสาร 1. สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในศูนย์ฯ และระหว่างภายนอกศูนย์ฯ โดยใช้ระบบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรและผู้รับบริการรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและงาน

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง					ฝึกอบรม สารสนเทศ
8	มาตรการด้านการมีส่วนร่วม 1. สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติ จากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ 2. นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	กิจกรรมรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการผ่าน Social Media และแบบฟอร์มออนไลน์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	รอบที่ 1 ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567 รอบที่ 2 เม.ย. - ส.ค. 2567	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานฝึกอบรมสารสนเทศ
9	มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์การประเมิน OIT ปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วน	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค. - เม.ย. 2567	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
10	มาตรการด้านการป้องกันการทุจริต ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับการประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT	มีการจัดกิจกรรมสัมมนาการป้องกันการทุจริต และบุคลากรของศูนย์ฯ เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กิจกรรมสัมมนาการป้องกันการทุจริต และการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค. 2567	งานธุรการ

2. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมีการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดมาตรการต่างๆ เพื่อวัดผลลัพธ์ และความสำเร็จของโครงการ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

ลำดับที่	มาตรการ	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	มาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดเก็บสถิติการให้บริการของหน่วยงานย่อยภายในศูนย์ฯ ในระดับรายเดือน มีการเผยแพร่สถิติการให้บริการบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการรายงานสถิติการให้บริการรายไตรมาส ครบถ้วน จำนวนข้อร้องเรียนหรือ ตรวจพบการเรียกรับผลประโยชน์ที่มาจากกรปฏิบัติหน้าที่ เป็นศูนย์ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการรายงานสถิติบนเว็บไซต์ของศูนย์ครบทุกไตรมาส และครบทุกหน่วยงานย่อย จำนวนข้อร้องเรียนด้านการเรียกรับผลประโยชน์ที่มาจากกรปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับศูนย์ 	
2	มาตรการด้านการใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณตามแผน (1) และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ พัฒนาและเปิดให้บริการระบบแจ้งปัญหาการทุจริตในการใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการรายงานและเผยแพร่การใช้งบประมาณของศูนย์ จำนวนข้อร้องเรียนในการทุจริตต่อการใช้งบประมาณ เป็นศูนย์ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่แผน และรายงานการใช้งบประมาณบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตต่อการใช้งบประมาณ เท่ากับศูนย์ 	

ลำดับที่	มาตรการ	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		งบประมาณ แล้วเสร็จ และให้บริการในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ			
3	มาตรการด้านการใช้อำนาจ	จัดกิจกรรมชี้แจงการใช้อำนาจต่อการประเมินผลความดีความชอบบุคลากรภายในศูนย์ฯ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจไม่เหมาะสมต่อการประเมินความดีความชอบบุคลากรเป็นศูนย์	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจไม่เหมาะสมต่อการประเมินความดีความชอบบุคลากร เท่ากับศูนย์	
4	มาตรการด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. มีการแจ้งขั้นตอนการควบคุมการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งาน ในกิจกรรมสัมมนาวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 2. มีการเผยแพร่ขั้นตอนการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งานในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการควบคุมการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งาน	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งานในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	
5	มาตรการไม่รับของ หรือ No Gift	1. จัดกิจกรรมเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในกิจกรรมสัมมนาของศูนย์ฯ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 2. มีการเผยแพร่นโยบาย No Gift บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	1. มีการเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy 2. จำนวนการรับของขวัญเป็นศูนย์	1. มีการเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 2. จำนวนการรับของขวัญในงบประมาณ พ.ศ. 2567 เท่ากับศูนย์	

ลำดับที่	มาตรการ	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6	มาตรการด้านคุณภาพการดำเนินงาน	มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการต่างๆ ของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านระบบแบบฟอร์มออนไลน์ Microsoft Form	มีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี (มากกว่า 3.51 เต็ม 5.00)	ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในภาพรวมทุกบริการเท่ากับ 3.72 อยู่ในระดับดี	
7	มาตรการด้านประสิทธิภาพในการสื่อสาร	1. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 2. ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประกาศต่างๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ของศูนย์ฯ	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรและผู้รับบริการรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ และ Facebook ของศูนย์ฯ)	
8	มาตรการด้านการมีส่วนร่วม	เปิดช่องทางออนไลน์ผ่าน Facebook Messenger เพื่อรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับผู้แจ้ง	มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	มีการรวบรวมข้อมูลผ่าน Facebook Messenger	
9	มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูล	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ โดยเพิ่มเนื้อหาในเมนูการบริหารจัดการ และมีหัวข้อย่อยให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์การประเมิน OIT ปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วน	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน OIT ปี พ.ศ. 2567 (35 รายการ)	

ลำดับที่	มาตรการ	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10	มาตรการด้านการป้องกันการทุจริต	มีการกิจกรรมสัมมนาการป้องกันการทุจริต และการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรของศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	มีการจัดกิจกรรมสัมมนาการป้องกันการทุจริต และบุคลากรของศูนย์ฯ เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 26 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25	บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมเนื่องจากติดภารกิจให้บริการห้องเรียน แต่ได้รับเอกสารประกอบและได้รับการชี้แจงย้อนหลังจากหัวหน้างาน

จัดทำโดย
คณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

รายชื่อคณะกรรมการ

1. นายพลรบ	สวัสดี	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นางสาวเข็มจิรา	นิลนนท์	หัวหน้างานธุรการ
3. นายพิษณุกร	จิตจำนงค์	หัวหน้างานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. นายวุฒิมิภัทร	ศรีสมบูรณ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. นางพกามาศ	มาลีพัตร	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
6. นายธิตินนท์	มณีธรรม	หัวหน้างานฝึกอบรมสารสนเทศ
7. นางสาวนิตยา	ยาวิชัย	คณะกรรมการ
8. นางสาวรุ่งนภา	ไชยวงศ์	คณะกรรมการ
9. นายนันท์วัฒน์	เมืองช้าง	คณะกรรมการ
10. นางสาวระพีพร	ไหมไชยา	คณะกรรมการ
11. นางสาวณัฐกร	วงศ์ใหญ่	คณะกรรมการ