



กิจกรรม ITA

ครั้งที่ 1

วันที่ 9 เมษายน 2569

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ประกาศเจตนาารมณั No Gift Policy ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยพะเยา

.....

มหาวิทยาลัยพะเยา ตามความในมาตรา 8 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 มีภารกิจในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานงบประมาณ การวางแผนยุทธศาสตร์การวางแผน บริหารจัดการความเสี่ยง บูรณาการด้วยระบบสารสนเทศ รวมไปถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกคน ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและการประพฤติ มิชอบทุกรูปแบบ

2. ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกคน จะประพฤติ ตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา และจะรักษาไว้ซึ่ง ทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน มี ความซื่อสัตย์ มีเมตตาริจิตและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมของ หน่วยงานอย่างเป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

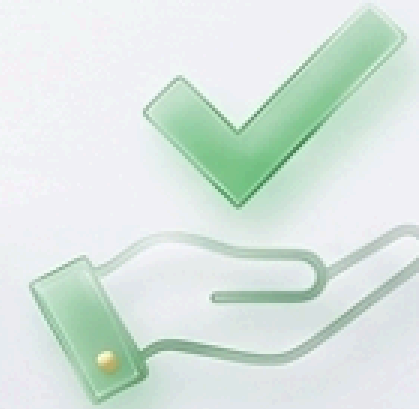


เส้นแบ่งความโปร่งใส (What to Refuse vs. What to Accept)



ห้ามเด็ดขาด (Strictly Banned)

- รับของขวัญจากการทำงานในทุกกรณี (ก่อน, ระหว่าง, หลัง)
- รับสิ่งของที่ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน



ข้อยกเว้นที่ทำได้ (Allowed Exceptions)

- รับของในงานส่วนตัวจากญาติมิตร (ตามประเพณีนิยม)
- ของที่ระลึกทั่วไปมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (ตามระเบียบ ป.ป.ช.)
- การส่งความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพร

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อได้รับของขวัญ (Action Protocol)

Step 1: ส่งคืน (Return)

ปฏิเสธอย่างสุภาพและ
ส่งคืนผู้ให้ทันที

Step 2: ส่งมอบ (Hand Over / Donate)

หากไม่สามารถส่งคืนได้
ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สิน
ขององค์กรเพื่อนำไปใช้
ประโยชน์หรือบริจาคต่อไป

Step 3: รายงาน (Report)

บันทึกและรายงานตาม
แบบฟอร์มที่หน่วยงาน
กำหนดอย่างเคร่งครัด



มุ่งสู้ป้องกันประมาณ 2569 ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

นโยบาย No Gift Policy เริ่มต้นที่เราทุกคน