



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานโสตทัศนูปกรณ์

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	2
1.1	การให้บริการยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์	2
1.2	การขอใช้ห้องนอกตารางเรียนโดยไม่มีการจองในระบบ REG	3
2	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
3	แบบฟอร์ม แหล่งข้อมูล หรือเอกสารอื่นๆ	5

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

1.1 การให้บริการ ยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์

ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน	ผลผลิต	ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ผู้ขอรับบริการ	วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์	1. ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ https://citcoms.up.ac.th/ContentRead?C=FormService	5 นาที				
		2. ผู้ใช้งานทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน	5-10 นาที				
		3. ผู้ใช้งานส่งเมลล์มาที่ mailto:citcoms.va@up.ac.th	5 นาที				
		4. งานโสตทัศนูปกรณ์ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ ครุภัณฑ์ และส่งเมลล์แจ้งกลับผู้รับบริการ	20 นาที				
		5. ส่งมอบและสอนการใช้งานอุปกรณ์แก่ผู้ขอรับบริการ	20 นาที				
		6. รับคืนและตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์	10 นาที	วัสดุ ครุภัณฑ์มีให้ยืมใช้งานได้ในสภาพสมบูรณ์ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน	ผู้ขอรับบริการ	ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.2 การขอใช้ห้องนอกตารางเรียนโดยไม่มี การจองใช้ในระบบ REG

ผู้ส่งมอบ ปัจจัย นำเข้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ ในแต่ละ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย
ผู้ขอรับ บริการ	วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อดัดแปลง	1. ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ https://citcoms.up.ac.th/ContentRead?C=FormService	5 นาที				
		2. ผู้ใช้งานทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน	5-10 นาที				
		3. ผู้ใช้งานส่งเมลล์มาที่ mailto:citcoms.va@up.ac.th	5 นาที				
		4. งานสื่อดัดแปลงตรวจสอบตารางใช้ห้องและ ความพร้อมของระบบภาพเสียงห้องเรียน และส่งเมลล์ แจ้งกลับแก่ผู้ขอรับบริการ	30 นาที				
		5. เปิดระบบห้องและตรวจสอบความเรียบร้อยให้แก่ผู้ ขอรับบริการใช้งาน ตามวันและเวลาที่ขอรับบริการ	15 นาที				
		6. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนหลังการใช้ งาน และทำการปิดระบบ	10 นาที	ระบบ ห้องเรียน สามารถ ใช้งานได้ อย่าง สมบูรณ์	ผู้ขอรับ บริการ	ความพึง พอใจของผู้ ขอรับ บริการ	ความพึง พอใจไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-- ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง --

3. แบบฟอร์ม แหล่งข้อมูล หรือเอกสารอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ	แหล่งข้อมูล/ลิงค์ download
1	แบบฟอร์มการให้บริการยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์	https://citcoms.up.ac.th/ContentRead?C=FormService
2	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องนอกร่าง เรียน โดยไม่มีการจองในระบบ REG	https://citcoms.up.ac.th/ContentRead?C=FormService

