



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการป้องกันการทุจริตของ มหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีการศึกษาแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผล แผนไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริต การบริหารจัดการ และการให้บริการ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ประกอบด้วย มาตรการดำเนินงานทั้งสิ้น 10 มาตรการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ 2567
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	1. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ 2. มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส 3. มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1. กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล 2. กิจกรรมจัดเก็บสถิติการให้บริการรายไตรมาส 3. กิจกรรมบันทึกและรายงานผลการเรียกรับผลประโยชน์ที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ม.ค. 2567	งานธุรการ
2	1. มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพันธกิจของศูนย์ฯ 2. มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่แผนงบประมาณประจำปี	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	งานธุรการ และ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานทุกไตรมาส 4. มีช่องทางรายงานและติดตามการ รายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้ จ่ายงบประมาณ		2. กิจกรรมติดตามและ รายงานผลการใช้ งบประมาณรายไตรมาส 3. กิจกรรมการพัฒนาระบบช่องทางแจ้งการ ทุจริตในการใช้งบประมาณ			
3	มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมิน บุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้ เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และ เพิ่มการประเมินโดยดูจาก ความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการ ปฏิบัติงาน (Pay for Performance)	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	กิจกรรมประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ของ บุคลากรศูนย์บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ส.ค. 2567	ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ และ หัวหน้างาน
4	1. มีขั้นตอนกระบวนการในการนำ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งานนอก สถานที่ 2. ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอก สถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตาม และรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งาน ตามกระบวนการที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กิจกรรมแจ้งขั้นตอน กระบวนการและการ ควบคุมการนำทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยไปใช้งาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	งานธุรการ

ที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy</p> <p>2. จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต</p> <p>3. มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด</p>	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กิจกรรมเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy	6,000	ม.ค. 2567	งานธุรการ
6	<p>1. มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของศูนย์ฯ</p> <p>2. นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</p>	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	กิจกรรมรวบรวมและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการของศูนย์	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	รอบที่ 1 ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567 รอบที่ 2 เม.ย. - ส.ค. 2567	งานธุรการ

ที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7	1. สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในศูนย์ฯ และระหว่างภายนอกศูนย์ฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ของ ศูนย์ฯ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ		งานพัฒนา ระบบ สารสนเทศ และ งาน ฝึกอบรม สารสนเทศ
8	1. สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติ จากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ 2. นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการบริหารงาน และการ ปฏิบัติงาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจจาก ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	กิจกรรมรวบรวมข้อมูลจาก ผู้รับบริการผ่าน Social Media และแบบฟอร์ม ออนไลน์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ		งานพัฒนา ระบบ สารสนเทศ และ งาน ฝึกอบรม สารสนเทศ
9	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูล ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บน เว็บไซต์ของศูนย์ฯ	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ ของศูนย์ฯ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค. - เม.ย. 2567	งานพัฒนา ระบบ สารสนเทศ
10	ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตาม เกณฑ์การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับการ	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	กิจกรรมสัมมนาการป้องกัน การทุจริต และการเตรียม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค. 2567	งานธุรการ

ที่	มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT		ความพร้อมรับการประเมิน ITA			