



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

1. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.1 การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ I1-I6 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 88.13 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ	หัวหน้างาน และ ผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อมูลในส่วนของ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	1) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน 2) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน และตามลำดับ
2) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส	ทุกคน		
3) มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม			

1.2 การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ I7-I12 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 75.38 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพันธกิจของศูนย์ฯ 2) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 3) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุมติดตาม และรายงานทุกไตรมาส 4) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ	งานธุรการ	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และมีการเวียนแจ้งผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ให้แต่ละงานรับทราบผ่านทางระบบอีเมล	1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ 2) งบประมาณมีการตรวจสอบ ตรวจสอบตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ 3) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ฯ

1.3 การใช้อำนาจ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ I13-I18 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 86.36 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ เพิ่ม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างาน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตาม	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
การประเมินโดยดูจากความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)		เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย และ รายงานผลการประเมินตามระบบชั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด	

1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ I19-I24 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 80.17 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้งานนอกสถานที่	งานธุรการ	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการและแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของศูนย์ฯ ไปใช้งาน ผ่านทางระบบออนไลน์	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าวด้วยดี ทำให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของศูนย์ฯ
2) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด			
3) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด			

1.5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ I25-I30 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 74.75 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy 2) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต 3) มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด	งานธุรการ	งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy ของศูนย์ฯ และมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ฯรับทราบ	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

1.6 คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E1-E5 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 95.48 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของศูนย์ฯ 2) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ	งานธุรการ	ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดการประเมินโดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีผลในรอบ 12 เดือนอยู่ในระดับดีมาก (4.12) และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ 2567	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

1.7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E6-E10 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 95.58 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในศูนย์ฯ และระหว่างภายนอกศูนย์ฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร 2) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ และ งานฝึกอบรมสารสนเทศ	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ให้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ และงานฝึกอบรมสารสนเทศได้มีการเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม และผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	1) ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของศูนย์ฯ 2) เว็บไซต์ของศูนย์ฯ มีข้อมูลที่ตอบสนองต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง

1.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E11-E15 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 95.19 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติ จากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ 2) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน 3) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจ และรับ Feedback จากผู้ใช้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ 2) ศูนย์ฯ มีการมอบหมายบุคลากรในการรับฟัง และตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์	มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่างๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

1.9 การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ O1-O33 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 2) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ให้ครบถ้วน 3) จัดเก็บสถิติและ Feedback จากผู้ให้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	1) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้งต่อผู้รับบริการ และตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA 2) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service และบริการต่างๆ ของศูนย์ฯ 3) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มเติม	ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น

1.10 การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ O34-O43 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 73.08 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับ	งานธุรการ	1) งานธุรการมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของศูนย์ฯ	มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ และได้ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อัน

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
บุคลากรภายในเพื่อรองรับการประเมิน ITA ด้วย การรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT		2) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อม กันทั้งศูนย์ฯ ในการประเมิน IIT	เนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีการร่วม ประเมินอย่างพร้อมเพรียงกัน

