

คู่มืองานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ						
รายละเอียด	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน	หน่วยพัฒนาเว็บไซต์	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.แจ้งความต้องการขอพัฒนาระบบสารสนเทศ						
2.เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ		ไม่อนุญาต อนุญาต				บันทึกข้อความขอพัฒนาเว็บไซต์
3.หัวหน้างานมอบหมายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ			ผ่าน		10 นาที	
4.ดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการของระบบสารสนเทศ					1-2 วัน	
5.ออกแบบระบบสารสนเทศ						ขึ้นอยู่กับขอบเขตงาน
6.พัฒนาระบบ						ขึ้นอยู่กับขอบเขตงาน
7.ทำการทดสอบ/แก้ไขปรับปรุง			ไม่อนุญาต อนุญาต			ขึ้นอยู่กับขอบเขตงาน
8.ทำการติดตั้งระบบสารสนเทศ จัดทำคู่มือ และส่งมอบงาน			ผ่าน		1-3 วัน	

ขั้นตอนการปฏิหาริจัดการเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์และฐานข้อมูล						
รายละเอียด	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	หัวหน้างาน	หน่วยบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูล	หน่วยบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูล	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.แจ้งความต้องการ/ปัญหาของเครื่องแม่ข่าย						
2.วิเคราะห์ความต้องการ/ ปัญหา						
3.วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น กับทางเครือข่ายหรือไม่					10 นาที	
4.พิจารณาที่ประ桑กับงาน เครือข่าย/ดำเนินการตาม ความต้องการ/แก้ไขปัญหา					ขั้นอยู่กับความต้องการ/ ปัญหาที่เกิดขึ้น	
5.แจ้งการปฏิบัติงาน/รับผล การแก้ไขปัญหาให้หน่วยงาน ได้ทราบ					10 นาที	

ขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์						
รายละเอียด	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน	หน่วยพัฒนาเว็บไซต์	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.แจ้งความต้องการขอพัฒนาเว็บไซต์						บันทึกข้อความขอพัฒนาเว็บไซต์
2.เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ	ไม่อนุมัติ อนุมัติ					
3.หัวหน้างานมอบหมายงานหน่วยพัฒนาเว็บไซต์					10 นาที	
4.ดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการของเว็บไซต์					60-180 นาที	
5.ออกแบบหน้าจอเว็บไซต์					10-15 วัน	
6.พัฒนาเว็บไซต์					15-30 วัน	
7.ทำการทดสอบ/แก้ไขปรับปรุง	ไม่ผ่าน ผ่าน				5-7 วัน	
8.ทำการติดตั้งเว็บไซต์ และส่งมอบงาน					1 วัน	