



รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ
รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) ตัวชี้วัด (KPI) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และตามแผนปฏิบัติการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) นี้ เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) ตัวชี้วัด (KPI) จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นแนวทาง การบริหารงานของผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

มีนาคม 2566

สารบัญ

คำนำ	2
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile).....	4
1.1 ประวัติความเป็นมาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักของหน่วยงาน.....	5
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	6
1.4 ข้อมูลบุคลากร	7
1.5 ข้อมูลด้านสินทรัพย์.....	9
1.6 ผู้รับบริการที่สำคัญ และผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการ.....	
1.7 เป้าหมาย และตัวชี้วัดบริการที่สำคัญ.....	
1.8 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการให้บริการของศูนย์ ฯ.....	
ส่วนที่ 2 รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	16

ส่วนที่ 1

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ประวัติความเป็นมาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 มีการจัดตั้งโครงสร้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยหน่วยงานสายสนับสนุน และหน่วยงานสายวิชาการ โดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน ที่เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง และมีชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษว่า “Center for Information Technology and Communication Services” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “CITCOMS” มีสถานที่ทำการ ณ อาคารเรียนรวม ก่อนย้ายที่ทำการมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปี พ.ศ. 2554 โดยสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารปีกด้านตะวันออก ชั้น 3 เป็นสำนักงาน และชั้น 2 เป็นพื้นที่ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์

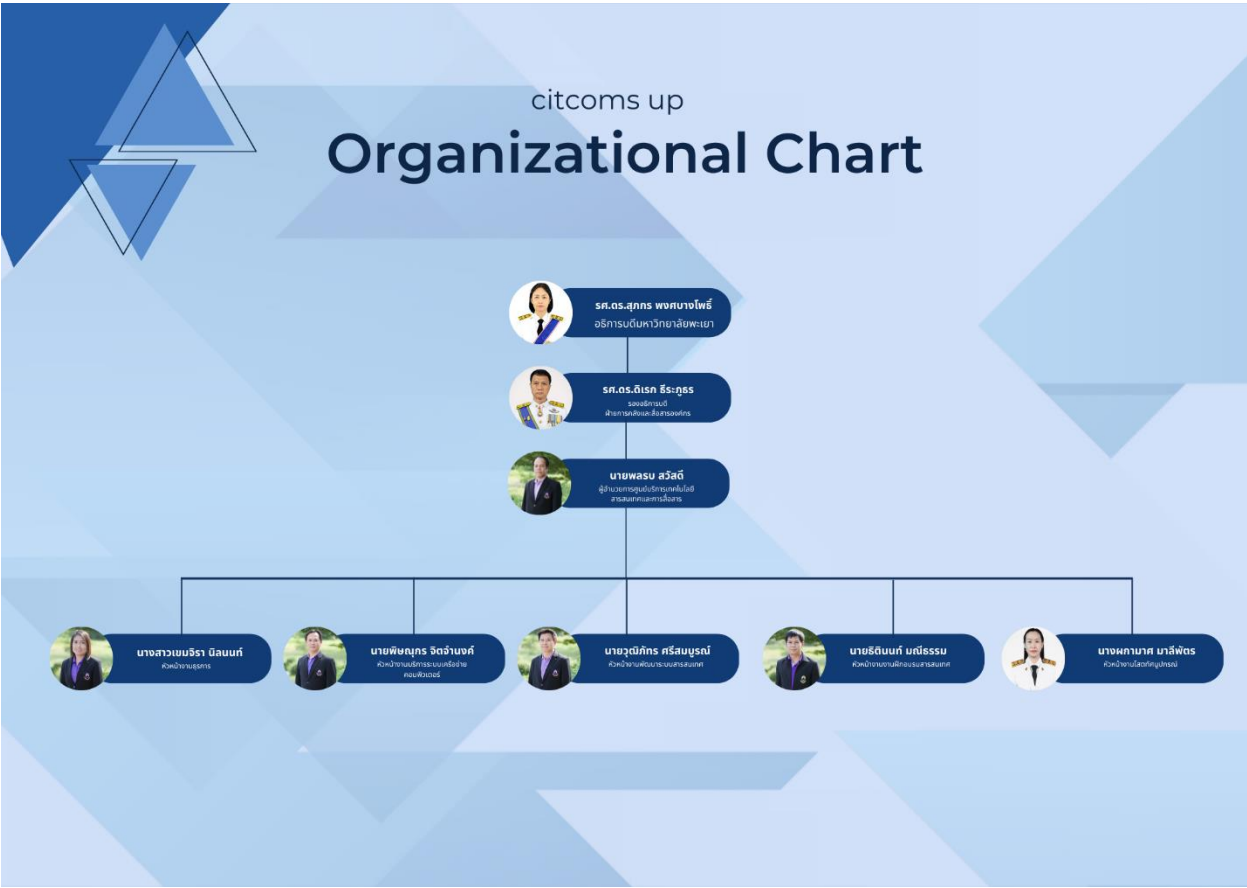
เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการให้บริการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการแบ่งหน่วยงานออกเป็นงานย่อย 5 งาน ได้แก่ งานธุรการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภายใน ประกอบไปด้วย การบริหารงานสารบรรณ งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งานด้านการบริหารทรัพย์สินและครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล งานด้านการประกันคุณภาพ งานด้านการตรวจสอบภายใน งานด้านการบริหารความเสี่ยง และงานด้านการให้บริการอาคารสถานที่และความปลอดภัย งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ในการให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พัฒนาและให้บริการเว็บไซต์ และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลกลาง (data center) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนและสำนักงาน การให้บริการซอฟต์แวร์ การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการให้บริการสื่อสารออนไลน์ งานฝึกอบรมสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและนิสิต และจัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ งานผลิตสื่อนวัตกรรม มีหน้าที่ในการให้บริการระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (learning management system) ผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสด (live streaming) และงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการระบบภาพและเสียงภายในห้องเรียน และห้องประชุม

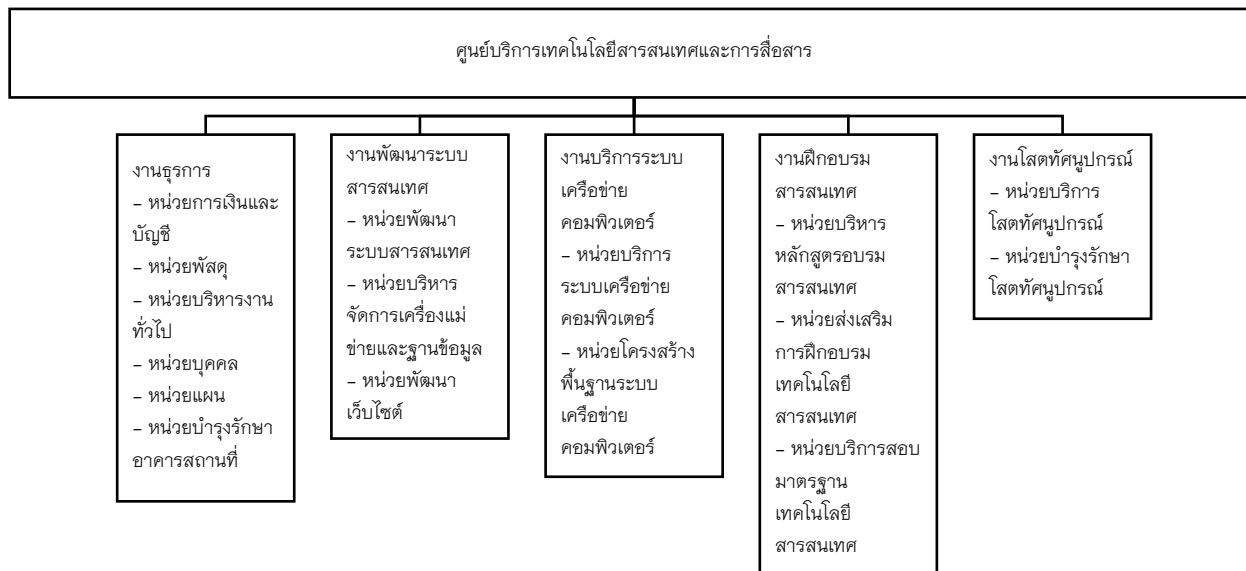
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักของหน่วยงาน

ปรัชญา	ปญญาชีวี เสฎฐะชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฎฐะชีวี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย มีการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม 2. พัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฝึกอบรม เสริมทักษะและการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อดิจิทัลออนไลน์ 4. ให้บริการระบบสารสนเทศและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มประสิทธิภาพ ใส่ใจในการให้บริการ และนำความคิดเห็นของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง 5. ให้บริการด้านห้องเรียน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (digital university)
ค่านิยมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>C</u>ooperation – ทำงานโดยประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งผู้รับบริการและ Partner 2. <u>I</u>nnovation - มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ 3. <u>T</u>eamwork - ทำงานเป็นทีม มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน 4. <u>C</u>ompetence – บุคลากรที่มีสมรรถนะและทักษะที่เชี่ยวชาญ 5. <u>S</u>mart - ให้บริการและบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Innovative - สามารถริเริ่มหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในพันธกิจต่างๆของมหาวิทยาลัยได้ 2. Expertise - มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ 3. Self-Development - มีการพัฒนาตนเอง ศึกษา เทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดเวลา และสามารถประเมินความเหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัยได้

	<p>4.System Thinking - มีความคิดเชิงระบบ คิดในเชิงภาพรวมได้ และสามารถหาเหตุผล สาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>5.Achievement Motivation - ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการประสานงาน ตรวจสอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้งานออกมาตรงตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>6.Teamwork - สามารถทำงานเป็นทีม มีการวางแผน จัดสรรงาน ให้เหมาะสม สามารถประชุมหารือข้ามงานเพื่อกำหนดแผนการทำงาน และหาทางออกแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p> <p>7.Service Mind - มีจิตบริการ ให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการ ให้คำปรึกษา ไม่ปล่อยผ่านงาน หาทางออกและแก้ไขปัญหให้กับผู้รับบริการจนถึงที่สุด</p>
--	--

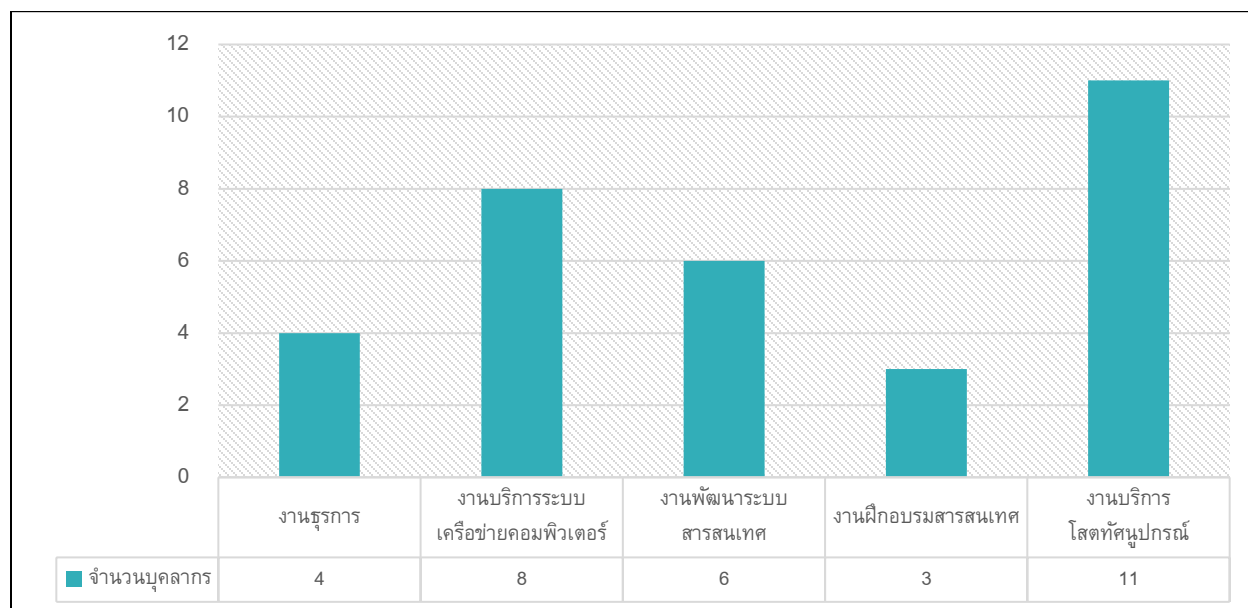
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



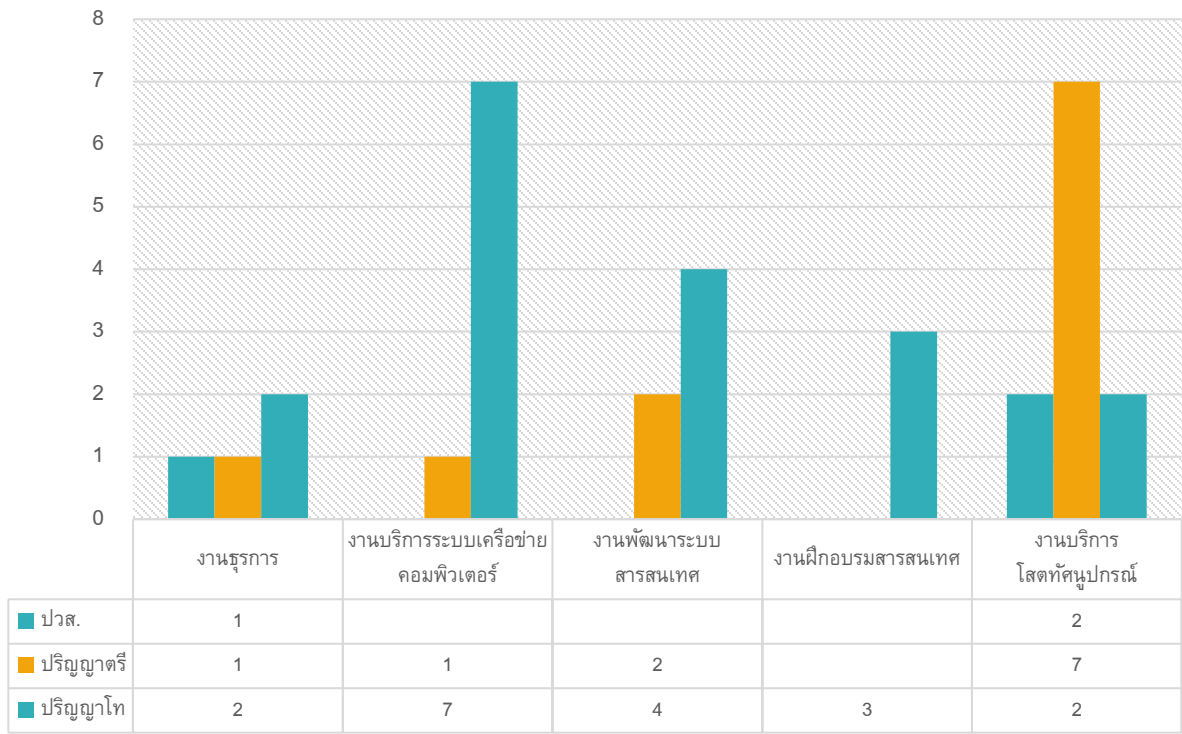


1.4 ข้อมูลบุคลากร

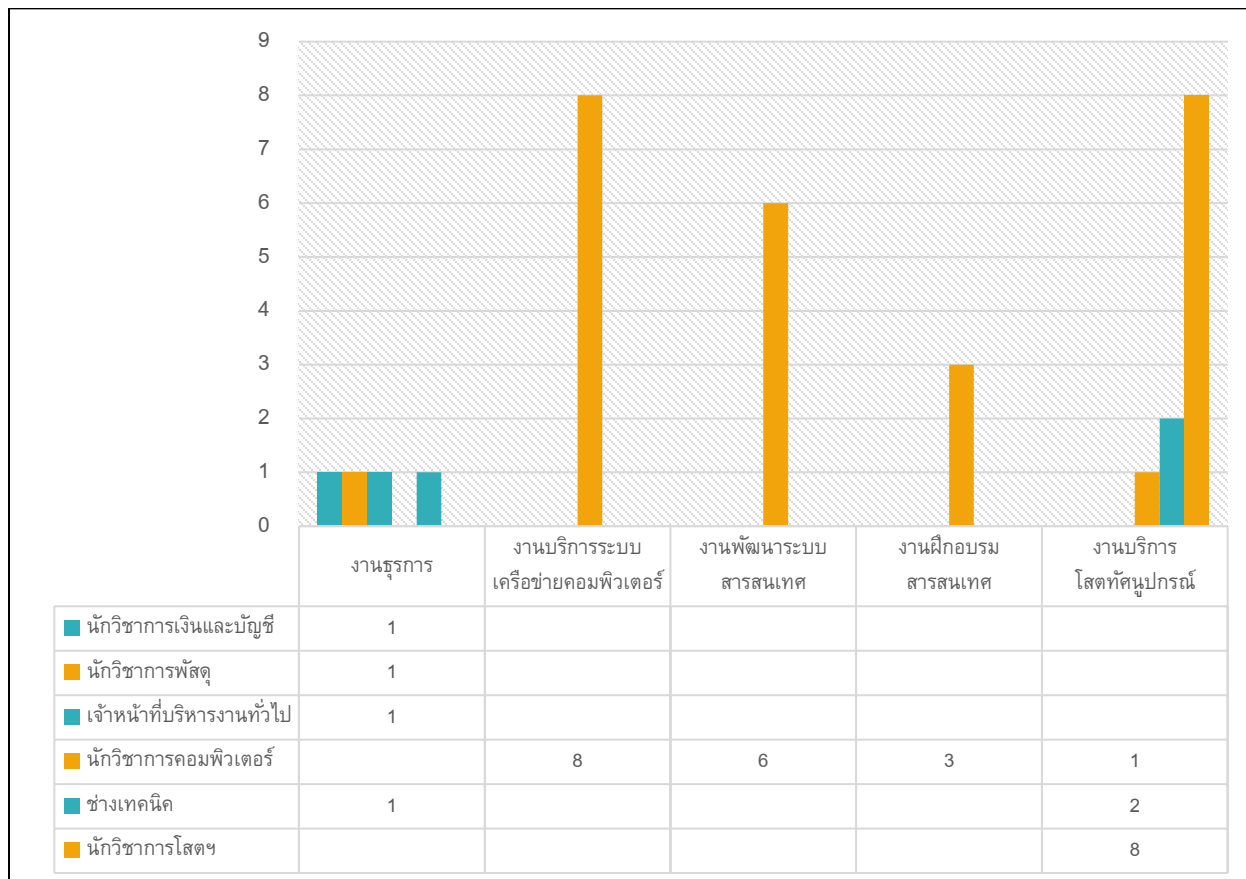
1.4.1 จำนวนบุคลากรแยกตามงาน



1.4.2 จำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา



1.4.3 จำนวนบุคลากรแยกตามตำแหน่งงาน



1.5 ข้อมูลด้านสินทรัพย์

1.5.1 ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วยส่วนสำนักงาน ได้แก่ สำนักงานของงานธุรการและงานพัฒนาระบบ ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านตะวันออก ชั้น 3 สำนักงานของงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานของงานผลิตสื่อ นวัตกรรม ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 ในด้านตะวันตก สำนักงานของงานฝึกอบรมสารสนเทศ ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 4 ด้านตะวันตก และสำนักงานของงานโสตทัศนูปกรณ์ ตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวม CE

1.5.2 ด้านพื้นที่การให้บริการ ประกอบด้วยห้องให้บริการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 จำนวน 6 ห้อง รองรับการเรียนการสอนด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ 526 เครื่อง ห้องให้บริการการเรียนการสอนเชิงบรรยาย มีการให้บริการหลายอาคาร (ศูนย์รับผิดชอบเรื่องระบบภาพและเสียงของห้องเรียน) และมีการให้บริการระบบภาพเสียงในห้องประชุมต่างๆ เช่น ห้องประชุมเมืองพะเยา และห้องประชุมบรรณารักษ์นประสิทธิ์ อาคารบริหาร

1.5.3 ด้านทรัพยากรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศูนย์ฯ ให้บริการระบบโครงข่ายหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา ในรูปแบบการเชื่อมต่อระหว่างอาคารผ่านสายสัญญาณแบบใยแก้วนำแสง และการเชื่อมต่อออกไปสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านผู้ให้บริการเอกชน และผู้ให้บริการของรัฐ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังให้บริการระบบเครือข่าย LAN ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งแบบไร้สาย (Wi-Fi) และแบบใช้สาย โดยมีจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (access point) จำนวน 2,254 จุด กระจายทั่วมหาวิทยาลัยพะเยา

1.5.4 ด้านทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับการนำไปจัดทำเป็นเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการเว็บไซต์ ให้บริการระบบสารสนเทศ ให้บริการระบบฐานข้อมูล ให้บริการจัดเก็บไฟล์ และให้บริการด้านอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก 2 ชุด มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และศูนย์ฯ ยังให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย (client) ในลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (personal computer) เพื่อใช้ในสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ผู้สอน ห้องเรียน และห้องให้บริการสืบค้นข้อมูล

1.5.5 ด้านซอฟต์แวร์ มีการให้บริการซอฟต์แวร์พื้นฐาน ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์สำนักงาน ซอฟต์แวร์เพื่อการสื่อสาร ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์เพื่อให้บริการออนไลน์ ต่างๆ แก่บุคลากร นิสิต และศิษย์เก่า

1.6 ผู้รับบริการที่สำคัญ และผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

ตามพันธกิจหลักของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถระบุผู้รับบริการที่สำคัญ และผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามภาระงานเหล่านั้น เพื่อให้การให้ดำเนินการให้บริการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เช่นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มผู้ส่งมอบและพันธมิตร ดังนี้

บริการที่สำคัญ	กลุ่มผู้รับบริการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ และพันธมิตร
1 การให้บริการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์	1. นิสิต และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา 2. ศิษย์เก่า (รับบริการเฉพาะบางบริการ)	1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะได้ทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ไปใช้สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน	1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาในการให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. หน่วยงานเอกชนที่เป็นพันธมิตรในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริการที่สำคัญ	กลุ่มผู้รับบริการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ และพันธมิตร
			3. หน่วยงานเอกชนที่มี การทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกันเพื่อพัฒนาบริการ ด้านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์
2. การให้บริการระบบ สารสนเทศและฐานข้อมูล	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา 2. หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา (ที่ ต้องการขอข้อมูล)	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะ ได้ระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลไปใช้สนับสนุน พันธกิจของหน่วยงาน	1. หน่วยงานภายในที่ให้ ความร่วมมือในการให้ ความต้องการ ให้ข้อมูล และร่วมทดสอบระบบ สารสนเทศที่พัฒนา
3. การให้บริการหลักสูตร ฝึกอบรมด้าน คอมพิวเตอร์	1. นิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา 2. หน่วยงานภายนอก (ขอให้จัดฝึกอบรม หรือ ขอวิทยากร)	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะ ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศไป ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของตน 2. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ที่จะ ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศไป ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของตน	1. หน่วยงานภายในที่ให้ ความต้องการด้านการ หลักสูตรฝึกอบรม 2. เครือข่ายหน่วยงาน ภายนอกที่สนใจให้ทาง ศูนย์ฯจัดฝึกอบรมหรือ จัดส่งวิทยากรเพื่อจัด อบรม ณ หน่วยงานนั้นๆ 3. หน่วยงานภาคเอกชน ที่ ประสานให้ความรู้ เพื่ออัปเดตเทคโนโลยี ต่างๆแก่วิทยากรของ ศูนย์ฯ
4. การให้บริการผลิต บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการจัดการ เรียนการสอนผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	1. นิสิตและอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา	1. หน่วยงานระดับคณะ ที่จะได้รับบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ใน การให้บริการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน	1. หน่วยงานระดับคณะ ที่ให้ความต้องการ และ ข้อมูลเพื่อจัดทำบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์
5. การให้บริการด้านงาน ธุรกิจ	1. บุคลากรภายในศูนย์ฯ 2. หน่วยงานเอกชน บุคคล นิติบุคคล ใน	1. หน่วยงานอื่น ๆ ที่จะ ได้รับประโยชน์จากพัสดุ	1. หน่วยงานเอกชน บุคคล นิติบุคคล ใน

บริการที่สำคัญ	กลุ่มผู้รับบริการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ และพันธมิตร
	ลักษณะผู้ขายสินค้าและบริการ โดยรับบริการใน ส่วนการประสานงานด้าน จัดซื้อจัดจ้าง	ครูภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่ งานธุรการจัด	ลักษณะเป็นผู้ขายสินค้าและบริการ

1.7 เป้าหมาย และตัวชี้วัดบริการที่สำคัญ

เพื่อให้การให้บริการที่สำคัญของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ตรงตาม ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศูนย์ฯจึงได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละบริการที่ สำคัญดังต่อไปนี้

บริการที่สำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
1. การให้บริการทรัพยากรทาง คอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> มีบริการที่เพียงพอต่อความ ต้องการ มีประสิทธิภาพ และมีส เลียรภาพของระบบ บริการสามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนจุดให้บริการระบบ เครือข่ายไร้สายความเร็วสูง ความเร็วในการเชื่อมต่อระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (กิกะบิตต่อวินาที) สัดส่วนการใช้บริการคลาวด์ ควบคู่กับระบบภายใน มหาวิทยาลัย ร้อยละความสามารถให้บริการ ได้อย่างต่อเนื่อง (Uptime) ระบบมีความปลอดภัย มีการ จัดการความเสี่ยง และสอดคล้อง กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. การให้บริการระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วน ตามความต้องการ ระบบสารสนเทศสามารถ ตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้รับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนระบบสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานและ การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัย ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศ

บริการที่สำคัญ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
3. การให้บริการหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับการอบรมมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและเพิ่มพูน 2. ผู้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้ตามที่ตนเองคาดหวัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับทักษะที่มีการพัฒนาหรือการนำไปใช้ในการพัฒนางานในหน่วยงานตนเอง หรือมาตรฐานที่ได้รับสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2. ความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม
4. การให้บริการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนตามความต้องการ 2. มีระบบจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 3. ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจัดการเรียนการสอน 2. จำนวนระบบ UP LMS 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และระบบ UP LMS
5. การให้บริการด้านงานธุรการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน 2. การบริหารและควบคุมครุภัณฑ์เป็นไปอย่างครบถ้วน 3. งานสารบรรณดำเนินการได้อย่างถูกต้อง 4. ให้บริการด้านอาคารสถานที่ที่สะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ 2. ร้อยละของการขึ้นทะเบียนและตรวจสอบครุภัณฑ์ 3. ปริมาณการรับส่งหนังสือ 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารสถานที่

1.8 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการให้บริการของศูนย์ ฯ

เพื่อให้การให้บริการที่สำคัญของศูนย์ฯสำเร็จตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่วางไว้ ศูนย์จึงกำหนดปัจจัยที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จดังนี้

ปัจจัยแต่ละด้าน	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสภาพการให้บริการ
1. การให้บริการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์	
1.1 ปัจจัยภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดหาระบบและครุภัณฑ์ตามแผน 2. นโยบายที่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการ 3. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่ทันต่อพ้ภัยคุกคาม และเทคโนโลยี
1.2 ปัจจัยภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ปัจจัยแต่ละด้าน	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสภาพการให้บริการ
	2. กฎหมายที่ควบคุมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ 3. ราคาที่เพิ่มหรือลดลงสำหรับระบบและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในท้องตลาด
2. การให้บริการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	
2.1 ปัจจัยภายใน	1. จำนวนและทักษะของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่ทันต่อภัยคุกคาม และเทคโนโลยี 2. การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาและการให้บริการ
2.2 ปัจจัยภายนอก	1. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเจ้าของระบบและผู้ใช้งานระบบ 2. กฎหมายที่ควบคุมการพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ 3. ภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การให้บริการหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์	
3.1 ปัจจัยภายใน	1. จำนวนและทักษะของผู้ที่จะเป็นวิทยากร 2. สื่อและสถานที่ประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสม 3. การกำหนดมาตรฐานและนโยบายด้านสมรรถนะ IT ที่เหมาะสม
3.2 ปัจจัยภายนอก	1. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆในการให้ข้อมูลและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
4. การให้บริการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
4.1 ปัจจัยภายใน	1. ทักษะของบุคลากรที่จะให้บริการและพัฒนาบริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาทางเทคนิค และปรับปรุงบริการได้อย่างรวดเร็ว 2. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาและการให้บริการ
4.2 ปัจจัยภายนอก	1. การได้รับความร่วมมือจากนิสิตและอาจารย์ในการใช้งานระบบตามมาตรการที่กำหนด 2. การให้ความร่วมมือของคณะและหลักสูตรในการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
5. การให้บริการธุรการ	

ปัจจัยแต่ละด้าน	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสภาพการให้บริการ
5.1 ปัจจัยภายใน	1. ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเงิน การบัญชี 2. ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การตรวจสอบ การเสนอ
5.2 ปัจจัยภายนอก	1. หน่วยงานส่วนกลางให้คำแนะนำที่ดี และกรทือหรือ รันในการประสานงานหรือดำเนินการ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนที่วางไว้

ส่วนที่ 2

รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดสำคัญของแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐาน การอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 และนโยบายคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งของสังคม ด้วยการเตรียมคนไทยที่มีคุณภาพในศตวรรษ ที่ 21 ที่มีทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการ ของตลาดแรงงานสามารถทำงานเพื่อดำรงชีพและช่วยเหลือสังคม พร้อมปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา และการส่งเสริมการปฏิรูประบบเศรษฐกิจสังคมไปสู่ฐานนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันของประเทศ ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อ “สานความคิดสร้างจิตใจ” ให้เกิดพลังความสามัคคี ร่วมสร้างแต่สิ่งที่ดี อันจะนำมาซึ่งชื่อเสียง การยอมรับของชุมชน สังคมประเทศชาติ และนานาชาติ จากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2568 ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน (Super KPI) และตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน (KPI) ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกันเพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อนวัตกรรมชุมชนสู่สากล” ของมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน ได้มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน มีจำนวน โครงการ รวมทั้งสิ้น 19 โครงการ พบว่า มีผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 18.67

กระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

การรายงานผลการดำเนินงานแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 – 2569 และแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน พ.ศ. 2566 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน เสนอต่อผู้บริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Super KPI
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

รายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ชื่อ หน่วยงาน	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ				คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	
		แผน	ผลการใช้ จ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ	แผน	ผล
ศูนย์บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	19	431,500	80,540	350,960	18.67	100	18.67

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็น ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลสำเร็จ	ผลประเมิน ความสำเร็จ
การเตรียมคน และเสริมสร้าง ศักยภาพคนให้มี สมรรถนะและ ทักษะแห่ง อนาคต	4	360,000	75,100	20.86	284,900	20.86	20.86
วิจัยและ นวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน และ สังคม	-	-	-	-	-	-	-

การบริการ วิชาการด้วย องค์ความรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-
ทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม และสืบสาน เอกลักษณ์ความ เป็นไทยและ เอกลักษณ์ของ ชาติ	-	-	-	-	-	-	-
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมี ธรรมาภิบาล	15	71,500	5,440	7.61	66,060	7.61	7.61
รวม	19	431,500	80,540	18.67	350,960	18.67	18.67

รายงานความก้าวหน้าผลการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ การ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลสำเร็จ	ผลประเมิน ความสำเร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต							
1	โครงการพัฒนา ทักษะทางด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับ บุคลากร	320,000	72,100	22.53	247,900	100	100

2	โครงการอบรม เสริมทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับนิสิตเพื่อใช้ ในการประกอบ อาชีพ	30,000	3,000	10.00	27,000	100	100
3	โครงการพัฒนา ระบบการจัดการ เรียนการสอน ออนไลน์สำหรับ หลักสูตร Lifelong learning, Pre University และ Credit Bank	ยังไม่ได้ดำเนินการ					
4	โครงการอบรม การใช้งาน ห้องเรียน Hybrid Classroom	10,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล							
5	โครงการพัฒนา บุคลากรสำหรับ การพัฒนาบริการ ระบบเครือข่าย บนระบบปฏิบัติการ โอเพ่นซอร์ส	4,500	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
6	โครงการ การ จัดทำ ทบทวน และดำเนินการ ตามแนว ปฏิบัติใน การรักษาความ มั่นคงปลอดภัย ของ ระบบ	2,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ				

	เทคโนโลยี สารสนเทศ						
7	โครงการ การ ทบทวนปรับปรุง รายละเอียดและ คุณลักษณะ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ 2566	2,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
8	โครงการการสร้าง ความตระหนักรู้ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	11,500	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
9	โครงการการสร้าง ความตระหนักรู้ ด้านความ ปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคล ระดับ ผู้บริหาร	50,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
10	ระบบรายงาน สาธารณูปโภค กองอาคารสถานที่	-	-	-	-	100	100
11	ระบบการรักษา ความปลอดภัย กองอาคารสถานที่	-	-	-	-	100	100
12	ระบบติดตาม สัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง	-	-	-	-	100	100
13	ระบบบริหาร จัดการ Account Adobe		ยังไม่ได้ดำเนินการ				

14	ระบบบริหารจัดการ Account UP	ยังไม่ได้ดำเนินการ					
15	ระบบการขอใช้ บริการ UP Wi-Fi สำหรับ บุคคลภายนอก	ยังไม่ได้ดำเนินการ					
16	ระบบบริหารจัดการคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ	-	-	-	-	100	100
17	ระบบบริหารจัดการข่าว ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	100	100
18	ระบบ e-Meeting สภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	100	100
19	โครงการสัมมนา ITA	6,000	5,440	90.67	560	100	100
รวม		431,500	80,540	18.67	350,960	100	100