



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1 ตุลาคม 2565	หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ https://citcoms.up.ac.th/



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9 มีนาคม 2566	กิจกรรมสัมมนาเพื่อรณรงค์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	https://citcoms.up.ac.th/NewsRead?itemID=34048

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่นๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0

๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

พลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร

วัน/เดือน/ปี 15 มีนาคม 2565

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ