



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2566

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการและการให้บริการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของ จึงได้นำหลักเกณฑ์ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment : ITA มาเป็นต้นแบบในการจัดทำมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ โดยยึดหลัก 3 ประการ ได้แก่ (1) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ (2) การส่งเสริมผ่านทาง การจัดกิจกรรมและการรณรงค์ (3) การประเมินผล และการนำผลมาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

จากแนวทางดังกล่าว ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในด้านการบริหารจัดการและการให้บริการของศูนย์ฯ ให้มีความโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

1. มาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และให้ผู้ปฏิบัติศึกษา อบรม ตามขั้นตอน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ผู้ปฏิบัติงานทำการกรอกผลการดำเนินงานตามขั้นตอนลงในระบบ CITCOMS Portfolio เพื่อใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3) สร้างจิตสำนึกในการเต็มใจให้บริการ (Service Mind) ผ่านการจัดกิจกรรม 4) สร้างจิตสำนึกในการไม่เรียกรับสิ่งของเพื่อตอบแทนหรือเป็นเงื่อนไขในการให้บริการ การอนุญาติ หรือการอนุญาต ผ่านการจัดกิจกรรมรณรงค์ No Gift Policy
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียม กัน อย่างน้อยเพียงใด	
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	
15	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดย ธรรมเนียมจรรยา หรือไม่ว่า - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
	<ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	

2. มาตรการด้านการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1) มอบงานธุรการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศูนย์ฯ บนเว็บไซต์
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2) ผู้บริหารของศูนย์ฯ ดำเนินการแจ้งแผนงบประมาณประจำปีของศูนย์ฯ ในกิจกรรมสัมมนาประจำปีของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบแผนดังกล่าว
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	3) มอบงานธุรการเผยแพร่รายงานการใช้งบประมาณประจำเดือนของศูนย์ฯ บนเว็บไซต์
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	4) เปิดระบบรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถสอบถามร้องเรียน ทักท้วงในด้านการใช้งบประมาณของศูนย์ฯ ได้
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	

3. มาตรการด้านการใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
-----------	----------------------------	---------

113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติการของศูนย์ฯ มีทั้งบุคคลภายใน และ บุคคลภายนอกศูนย์ฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม 3) เปิดระบบรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ อำนาจในทางที่ผิดของผู้บริหารได้
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	
117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำใน สิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มี ลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	

1.1.4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของ ราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	1. นำขั้นตอนกระบวนการเบิก/ยืมครุภัณฑ์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยพะเยามาใช้ อย่างเคร่งครัด 2. จัดทำบันทึกการยืม-คืนทรัพย์สินของศูนย์ฯ ที่มีการ นำไปใช้นอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด และต้องมีการ ขออนุญาตเสมอ
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไป ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	

1.1.5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	<p>1) เปิดระบบรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตได้</p> <p>2) ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน เป็นรายเดือน ราย 6 เดือน และรายปี ให้แก่บุคลากร ภายใน และภายนอกทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ</p>
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การ ทุจริตของหน่วยงาน	
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้ รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	
	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 	

	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	
--	---	--

1.1.6 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.) ปรับปรุงเว็บไซต์ และระบบ E-Service ให้สามารถรองรับการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดตอร์้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพพีน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	

1.1.7 ด้านประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ทันสมัย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	2) ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหา หรือการขอใช้บริการ ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	

1.1.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	1) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ 2) จัดกิจกรรมนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ทั้งจากผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้ดีขึ้น
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น หรือไม่	
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	

1.1.9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
O1	โครงสร้าง	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ทันสมัย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา 2) ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหา หรือการขอใช้บริการ ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	
O3	อำนาจหน้าที่	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	
O8	Q&A	
O9	Social Network	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
O17	E-Service	
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

1.1.10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	มาตรการ
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	1. จัดทำและประกาศเรื่องเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการ ให้ประชาคมรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 2. จัดทำและประกาศเนื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ประชาคมรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 3. จัดกิจกรรมสัมมนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงาน มาตรการ และรายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ รับทราบ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	