



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	2
1.1	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	2
1.2	การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์และฐานข้อมูล	4
1.3	การพัฒนาเว็บไซต์	6
2	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8
3	แบบฟอร์ม แหล่งข้อมูล หรือเอกสารอื่นๆ	9

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

1.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้ส่งมอบ ปัจจัย นำเข้า	ปัจจัย นำเข้า	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ใน แต่ละ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย
หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย พะเยา	หนังสือจาก ต้นทาง	1. ตรวจสอบเอกสารและความต้องการ					
		2. สรุปความเสนอผู้อำนวยการ	1-2 วัน	อนุมัติ/ไม่ อนุมัติ			
		3. หัวหน้างานมอบหมายให้งานหน่วยพัฒนา ระบบสารสนเทศ	10 นาที				
		4. ดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการของ ระบบสารสนเทศ	1-2 วัน		ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย		
		5. ออกแบบระบบสารสนเทศ	ขึ้นอยู่กับ ขอบเขตของ งาน				

ผู้ส่งมอบ ปัจจัย นำเข้า	ปัจจัย นำเข้า	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ใน แต่ละ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย
		6. พัฒนาระบบสารสนเทศ	ขึ้นอยู่กับ ขอบเขตของ งาน				
		7. ทำการทดสอบ/แก้ไข	ขึ้นอยู่กับ ขอบเขตของ งาน				
		8. ทำการติดตั้งระบบสารสนเทศ	1-3 วัน				
		9. จัดทำคู่มือ	1-2 วัน	คู่มือการใช้ งานระบบ สารสนเทศ			
		10. ส่งมอบงาน			หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย พะเยา	ความพึง พอใจในการ ใช้งาน	1 ระบบ

1.2 การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์และฐานข้อมูล

ผู้ส่งมอบ ปัจจัย นำเข้า	ปัจจัย นำเข้า	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ใน แต่ละ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย
หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย พะเยา	ความ ต้องการ/ ปัญหาของ เครื่องแม่ ข่ายระบบ สารสนเทศ	1. ตรวจสอบความต้องการหรือปัญหาของ เครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศ	5-10 นาที				
		2. วิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหา	ขึ้นอยู่กับ ความ ต้องการ/ ปัญหาที่ เกิดขึ้น				
		3. ทำหน้าที่ประสานกับงานเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ดำเนินการตามความต้องการ หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	ขึ้นอยู่กับ ความ ต้องการ/				

			ปัญหาที่ เกิดขึ้น				
		4. แจ้งการดำเนินการ และสรุปผลการแก้ไข ให้หน่วยงานได้รับทราบ	10 นาที	ผลการ ดำเนินงาน หรือผลการ แก้ไขปัญหา	หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย พะเยา	ความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น

1.3 การพัฒนาเว็บไซต์

ผู้ส่งมอบ ปัจจัย นำเข้า	ปัจจัย นำเข้า	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ใน แต่ละ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย
หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย พะเยา	หนังสือจาก ต้นทาง	1. ตรวจสอบเอกสารและความต้องการขอ พัฒนาเว็บไซต์					
		2. สรุปความเสนอผู้อำนวยการ	1-2 วัน	อนุมัติ/ไม่ อนุมัติ			
		3. หัวหน้างานมอบหมายให้งานหน่วยพัฒนา ระบบสารสนเทศ	10 นาที				
		4. ดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการของ ระบบสารสนเทศ	1-3 ชั่วโมง		ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย		
		5. ออกแบบระบบสารสนเทศ	ขึ้นอยู่กับ ขอบเขตของ งาน				

ผู้ส่งมอบ ปัจจัย นำเข้า	ปัจจัย นำเข้า	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาที่ใช้ใน แต่ละ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย
		6. พัฒนาระบบสารสนเทศ	ขึ้นอยู่กับ ขอบเขตของ งาน				
		7. ทำการทดสอบ/แก้ไข	ขึ้นอยู่กับ ขอบเขตของ งาน				
		8. ทำการติดตั้งระบบสารสนเทศ	1-3 วัน				
		9. ส่งมอบงาน			หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย พะเยา	ความพึง พอใจในการ ใช้งาน	1 เว็บไซต์

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566

3. แบบฟอร์ม แหล่งข้อมูล หรือเอกสารอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ	แหล่งข้อมูล/ลิงค์ download
1	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	https://citcoms.up.ac.th/FileUpload/EBI5UpYluOns8KjsiD2iNkpNTSkbTtpklrkL5rj4%20(1)_638150052364180938.pdf
2	ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566	https://citcoms.up.ac.th/FileUpload/wT2bjec5ZIFi4zdiKcSQ0ylUDS36oysKzRoD9scv%20(1)_638150061634612060.pdf