

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากร
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	1 ตุลาคม 2566	ประกาศในเว็บไซต์ศูนย์ฯ ที่ https://citcoms.up.ac.th/No-Gift-Policy-66

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	9 มีนาคม 2566	โครงการ ITA (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	https://citcoms.up.ac.th/NewsRead?itemID=34048

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	- ไม่มี -
2) หน่วยงานภาคเอกชน	- ไม่มี -
3) ประชาชน	- ไม่มี -
4) อื่น ๆ	- ไม่มี -
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	- ไม่มี -
2) รายบุคคล	- ไม่มี -
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ไม่มี -
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ไม่มี -
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	- ไม่มี -

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ