

วันที่ 28 ส.ค. 2563 เวลา 16.00 น.
วันที่ 31 ส.ค. 2563 เวลา 08.59 น. พญ. จิรัตน์



งานพัสดุ
เลขที่ 209
วันที่ 27 ส.ค. 2563
เวลา 14.20 น.

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่รับ 4631
วันที่ 27 ส.ค. 2563
เวลา 14.12 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๑๒๓๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะขอบคุณยิ่ง

นายพลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ล.จ.
26 ส.ค. 2563

เรียน อธิการบดี

ตามที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน รายการ

๒. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

[Handwritten signature]

๒๕ ส.ค. ๖๓

[Handwritten signature]

๒๕ ส.ค. ๖๓

[Handwritten signature]
๒๕ ส.ค. ๖๓

นาม

[Handwritten signature]

31 ส.ค 2563

เรียน	คณบดี	โปรดดำเนินการ
	ศาสตราจารย์ ดร. ดร. ดร.	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
	คณบดี	
	<i>[Handwritten signature]</i>	
	()	
	หัวหน้างานพัสดุ	
	๒๕ ส.ค. ๖๓	

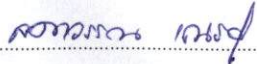
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

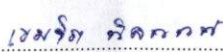
ลำดับ ที่	แผนการจัด หา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัด จ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือนปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือนปี)	
		วงเงินเกิน 1,000,000 บาท									
1	เช่า	ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	โครงการ	304,950.-	ต.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.63	ก.ย.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
					รวม						
						304,950.-					

ผู้จัดทำ




(นางสาวลดาวรรณ เณรอยู่)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

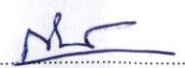
ผู้ตรวจสอบ 3



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ธีระภูธร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย

ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)