



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ โทร. ๒๓๓๙

ที่ อว ๓/๓๑๓/๐๒๕๙

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้หน่วยงาน จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

  
(นายพลรบ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร





รองศาสตราจารย์ ดร.สุติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ  
0 4 กพ 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน ..... /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ชื่อ/จ้าง	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561	1	โครงการ	142,800.-	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.พ. 63	ก.พ.63	ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ
		รวม			142,800.-						

ผู้จัดทำ

*นางสาวดาวรรณ เณรอยู่*

(นางสาวดาวรรณ เณรอยู่)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

*นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์*

(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

*นายพลรบ สวัสดิ์*

(นายพลรบ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ

ผู้อนุมัติ

*รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เขียวสุวรรณ*

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐรัตน์ เขียวสุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ