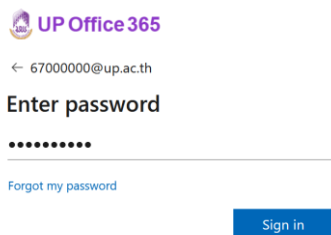
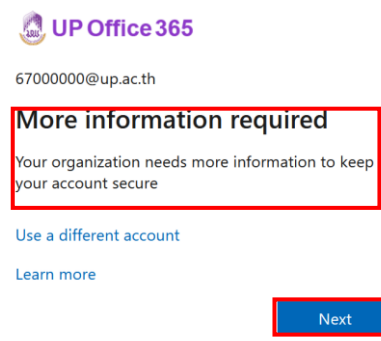


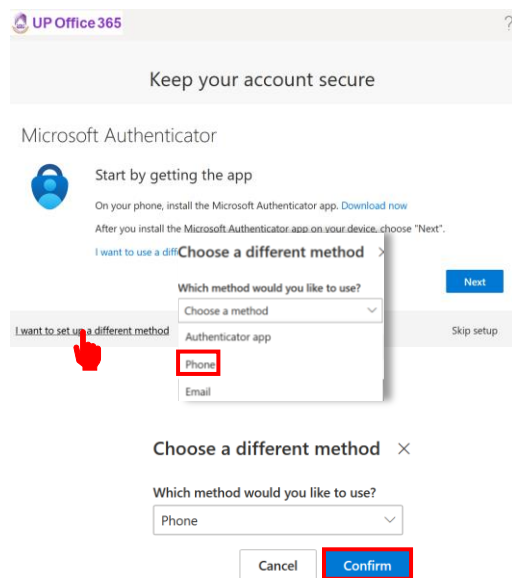
1. เปิด [www.office.com](https://www.office.com) กดที่ Sign in



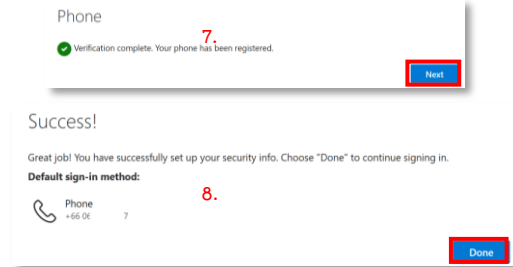
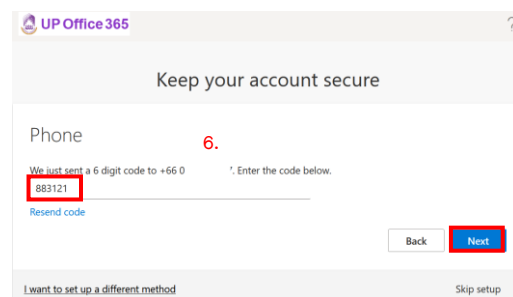
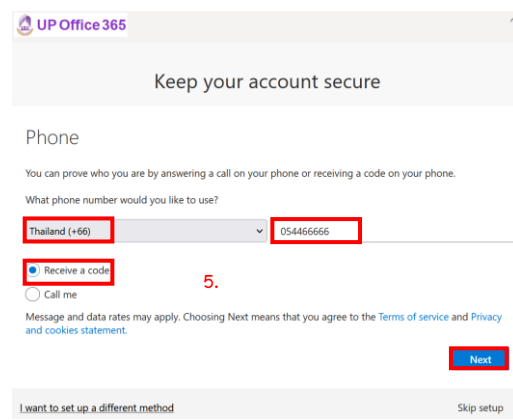
2. กรอก UP – Account/รหัสผ่าน, กด Sign in



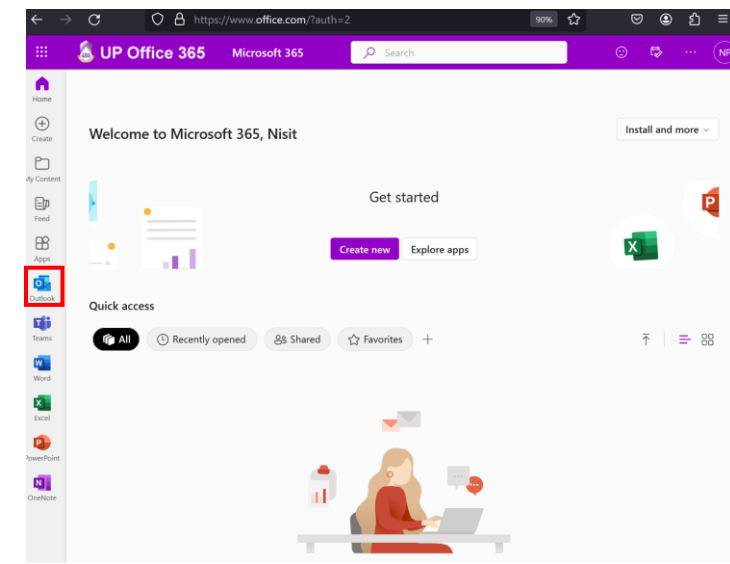
3. หากเป็นการเข้าใช้งานครั้งแรกจะปรากฏข้อความ "More information required Your organization needs more information to keep your account secure" คือต้องมีการตั้งค่าช่องทางสำหรับกรณีสัมผัสผ่าน หรือในบางครั้งระบบจะสุ่มให้มีการยืนยันตัวตน 2 ชั้น, ให้กดที่ Next



4. ให้เลือกที่ I want to set up a different method, เลือกที่ Phone (\*\*วิธีที่สะดวกที่สุด) จากนั้นกด Confirm



เลือกรหัสประเทศไทย +66, กรอกเบอร์โทรศัพท์, Receive a code เพื่อรับ SMS กด Next(5.) นำ Code ที่ได้รับมากรอก กด Next(6.), Next(7.), Done(8.) เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งค่า



หลังจากการตั้งค่าเรียบร้อยระบบจะเข้ามาที่หน้าของ Microsoft365 เลือกที่ Outlook เพื่อเข้าใช้งาน Email

