



แผนปฏิบัติการ  
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ และการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย โครงการตามแผนปฏิบัติการ / กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งสิ้น 12 โครงการ ซึ่งครอบคลุมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมหาวิทยาลัยพะเยา

ณ.ณ. นวสตี

( นายพลรบ สวัสดิ์ )

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 บทนำส่วนงาน	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	3
1.3 การให้บริการ	4
1.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	5
1.5 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร (ย่อ)	6
1.6 ข้อมูลบุคลากร	7
1.6.1 จำนวนบุคลากรแยกตามงาน	7
1.6.2 จำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา	7
1.6.3 จำนวนบุคลากรแยกตามตำแหน่ง	8
1.7 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน	9
1.8 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการส่วนรวม	9
กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการส่วนงาน	11
<b>บทที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ</b>	<b>12</b>
2.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12
2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	13
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	13
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	15
<b>บทที่ 3 การติดตามและรายงานผล</b>	<b>22</b>
3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	22
3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	23
3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	23
3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	24

# บทที่ 1 บทนำ

## 1.1 บทนำส่วนงาน

มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 มีการจัดตั้งโครงสร้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยหน่วยงานสายสนับสนุน และหน่วยงานสายวิชาการ โดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน ที่เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง และมีชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษว่า “Center for Information Technology and Communication Services” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “CITCOMS” มีสถานที่ทำการ ณ อาคารเรียนรวม ก่อนย้ายที่ทำการมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปี พ.ศ. 2554 โดยสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารปีกด้านตะวันออก ชั้น 3 เป็นสำนักงาน และชั้น 2 เป็นพื้นที่ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์

เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการให้บริการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการแบ่งหน่วยงานออกเป็นงานย่อย 5 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภายใน ประกอบไปด้วย ดำเนินงานด้านสารบรรณ จัดส่งแฟ้ม คัดแยกแฟ้ม เสนอผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป จัดเตรียมเอกสารการประชุม ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก จัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน บริหารงานบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ ของบุคลากรภายในหน่วยงานและการลาไปต่างประเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัย งานนโยบายและแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงานแผน ประมวลผลแผนเพื่อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ติดตาม ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ งานการเงินและบัญชี ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน เบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ และควมมีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานทางการเงิน จัดทำสารสนเทศทางการเงินเสนอผู้บริหารสำหรับการตัดสินใจ งานพัสดุ มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดวัสดุ และหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง การบริหารจัดการควบคุมดูแลพัสดุ การปรับปรุงอาคารและก่อสร้างอาคาร ตลอดจนดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจสอบ และจำหน่าย เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้งานวัสดุหรือครุภัณฑ์ นั้น ๆ งานบริหารงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทำหน้าที่ในการควบคุมภายใน การรายงานความเสี่ยง การรายงานผล ข้อชมเชย เสนอแนะ และร้องเรียน งานประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่และความปลอดภัย ทำหน้าที่วางแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย และใช้งานได้ตลอดเวลา

2. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ในการให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พัฒนาและให้บริการเว็บไซต์ และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล

3. งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนและสำนักงาน การให้บริการซอฟต์แวร์ การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการให้บริการสื่อสารออนไลน์

4. งานฝึกอบรมสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและนิสิต และจัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

5. งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการระบบภาพและเสียงภายในห้องเรียนและห้องประชุม



## 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

ปรัชญา	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ภายใน 4 ปี
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย มีการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม</li> <li>2. พัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>3. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฝึกอบรม เสริมทักษะและการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อดิจิทัลออนไลน์</li> <li>4. ให้บริการระบบสารสนเทศและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มประสิทธิภาพ ใส่ใจในการให้บริการ และนำความคิดเห็นของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. ให้บริการด้านห้องเรียน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)</li> </ol>
ค่านิยมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>C</u>ooperation – ทำงานโดยประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งผู้รับบริการและ Partner</li> <li>2. <u>I</u>nnovation - มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ</li> <li>3. <u>T</u>eamwork - ทำงานเป็นทีม มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน</li> <li>4. <u>C</u>ompetence – บุคลากรที่มีสมรรถนะและทักษะที่เชี่ยวชาญ</li> <li>5. <u>S</u>mart - ให้บริการและบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> </ol>
สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Innovative - สามารถริเริ่มหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในพันธกิจต่างๆของมหาวิทยาลัยได้</li> <li>2. Expertise - มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้</li> <li>3. Self-Development - มีการพัฒนาตนเอง ศึกษา เทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดเวลา และสามารถประเมินความเหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัยได้</li> <li>4. System Thinking - มีความคิดเชิงระบบ คิดในเชิงภาพรวมได้ และสามารถหาเหตุผล สาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>5. Achievement Motivation - ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการประสานงาน ตรวจสอบความถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้งานออกมาตรงตามเป้าหมายที่วางไว้</li> <li>6. Teamwork - สามารถทำงานเป็นทีม มีการวางแผน จัดสรรงาน ให้เหมาะสม สามารถประชุมหารือ ขำงานเพื่อกำหนดแผนการทำงาน และหาทางออกแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</li> <li>7. Service Mind - มีจิตบริการ ให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการ ให้คำปรึกษา ไม่ปล่อยผ่านงานหาทางออกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการจนถึงที่สุด</li> </ol>

### 1.3 การให้บริการ

ตามพันธกิจหลักของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถระบุผู้รับบริการที่สำคัญและผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามภาระงานเหล่านั้น เพื่อให้การให้ดำเนินการให้บริการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มผู้ส่งมอบและพันธมิตร ดังนี้

บริการที่สำคัญ	กลุ่มผู้รับบริการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบและพันธมิตร
1. การให้บริการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์	1. นิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา 2. ศิษย์เก่า (รับบริการเฉพาะบางบริการ)	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะได้ ทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ ไปใช้สนับสนุนพันธกิจของ หน่วยงาน	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยาในการ ให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 2. หน่วยงานเอกชนที่เป็น พันธมิตรในการในการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์และให้ ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ ทันสมัย 3. หน่วยงานเอกชนที่มีการ ทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน เพื่อพัฒนาบริการด้านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. การให้บริการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา 2. หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา (ที่ต้องการขอข้อมูล)	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะได้ ระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลไปใช้สนับสนุน พันธกิจของหน่วยงาน	1. หน่วยงานภายในที่ให้ ความร่วมมือในการให้ความ ต้องการ ให้ข้อมูลและร่วม ทดสอบระบบสารสนเทศที่ พัฒนา
3. การให้บริการหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์	1. นิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา 2. หน่วยงานภายนอก (ขอให้จัดฝึกอบรม หรือขอ วิทยากร)	1. หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะได้ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศไป ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของตน 2. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ที่จะได้ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศไป ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของตน	1. หน่วยงานภายในที่ให้ ความต้องการด้านการ หลักสูตรฝึกอบรม 2. เครือข่ายหน่วยงาน ภายนอกที่สนใจให้ทาง ศูนย์ฯ จัดฝึกอบรมหรือ จัดส่งวิทยากรเพื่อจัดอบรม ณ หน่วยงานนั้น ๆ 3. หน่วยงานภาคเอกชน ที่ประสานให้ความรู้เพื่อ อัปเดตเทคโนโลยีต่าง ๆ แก่วิทยากรของศูนย์ฯ
4. การให้บริการระบบภาพเสียงสำหรับห้องเรียน	1. บุคลากรสายวิชาการ 2. นิสิต	1. หน่วยงานและส่วนงานที่ ใช้บริการระบบภาพเสียง	1. หน่วยงานภาคเอกชน ที่ประสานให้ความรู้เพื่อ

บริการที่สำคัญ	กลุ่มผู้รับบริการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบและพันธมิตร
	3. บุคคลอื่น ๆ (กรณีใช้ในกิจกรรมนอกเหนือจากการเรียนการสอน)	สำหรับห้องเรียน และห้องประชุม	อัปเดตเทคโนโลยีต่าง ๆ แก่วิทยาการของศูนย์ ฯ
5. การให้บริการด้านงานธุรการ	1. บุคลากรภายในศูนย์ ฯ 2. หน่วยงานเอกชน บุคคล นิติบุคคล ในลักษณะผู้ขายสินค้าและบริการ โดยรับบริการในส่วนการประสานงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	1. หน่วยงานอื่น ๆ ที่จะได้รับประโยชน์จากพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่งานธุรการจัด	1. หน่วยงานเอกชน บุคคล นิติบุคคล ในลักษณะเป็นผู้ขายสินค้าและบริการ

#### 1.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

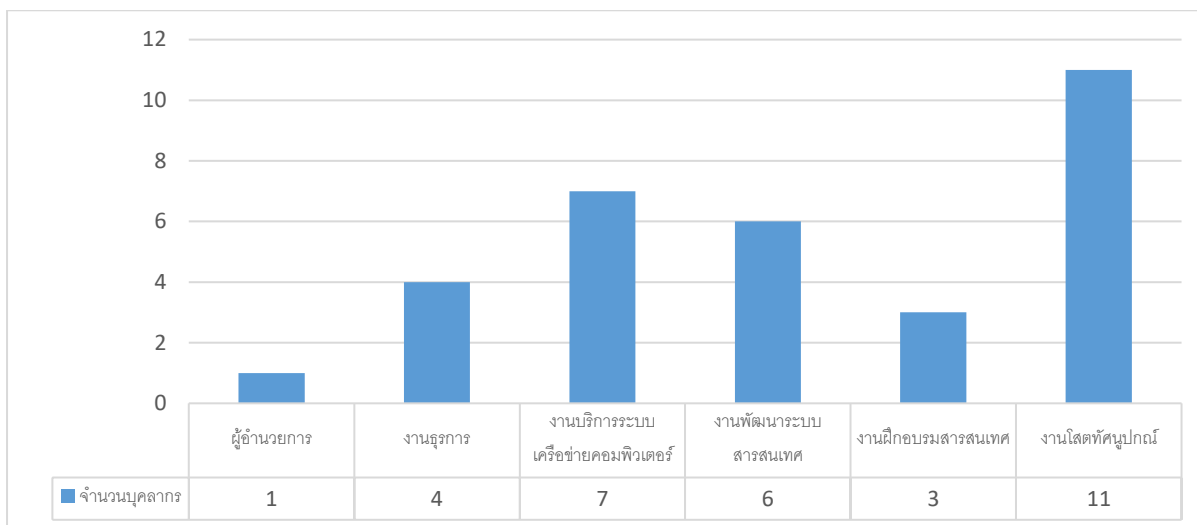




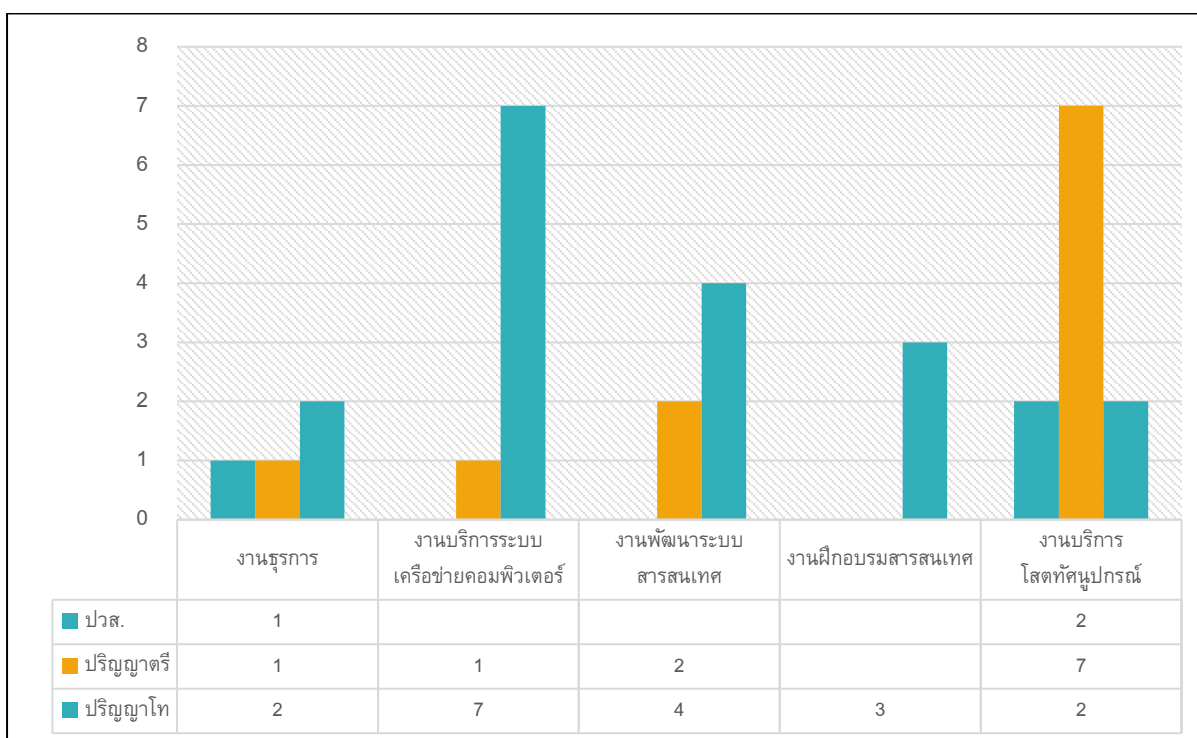


## 1.6 ข้อมูลบุคลากร

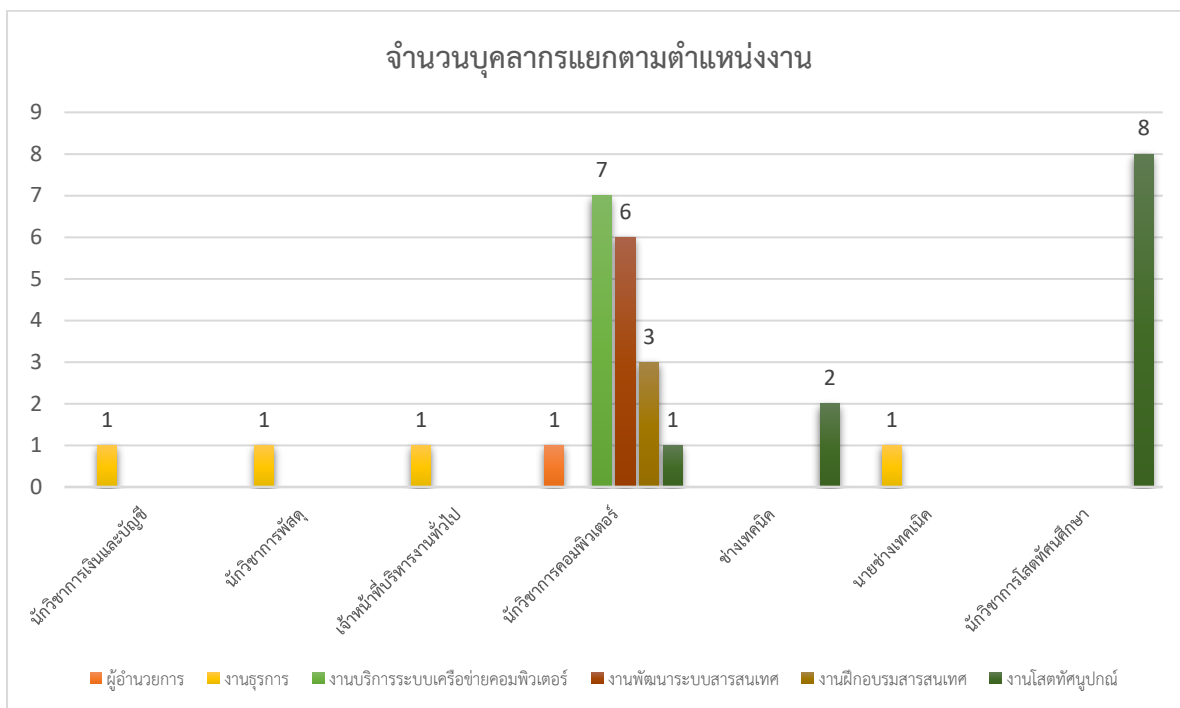
### 1.6.1 จำนวนบุคลากรแยกตามงาน



### 1.6.2 จำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา



## 1.6.3 จำนวนบุคลากรแยกตามตำแหน่งงาน



### 1.7 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เน้นด้านการสนับสนุน การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยอาศัยเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นหลัก ดังนั้นแผนจึงต้องมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ปี พ.ศ. 2568 โดยสามารถแสดงในรูปแบบตารางความสัมพันธ์ของแผน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา	1. Digital Skills Development	2. Application and Information System	3. Digital Platform and Services	4. Next Normal Digital Classroom
1. การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต				
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน				
3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม				
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ				
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล				

### 1.8 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการส่วนงาน

แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการของศูนย์ ฯ ดังต่อไปนี้

1.8.1 Digital Skills Development ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิตและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Specialist) มีความพร้อมต่อตลาดแรงงาน และการนำความรู้ ที่ได้มาปฏิบัติงานให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (digital literacy) ให้แก่นิสิตและบุคลากร เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง เกิดประโยชน์ นอกจากนี้ในส่วนบุคลากรจะมีการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้เกิดทักษะเชิงลึก สามารถนำทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ หรือพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ขึ้นมาได้ ใน ส่วนของการวัดผลจะดำเนินการผ่านการวัดผลด้วยการสอบมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะเป็น ความร่วมมือกับหน่วยงานและส่วนงานอื่น ๆ โดยประกอบไปด้วยแผนปฏิบัติการ ทั้งสิ้น 3 โครงการ

1.8.2 Application and Information System ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital System) มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน และบริการออนไลน์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเน้นการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอันดับแรก ทดแทนการปฏิบัติงานด้วยมือ เน้นการสื่อสารผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทางไกล การทำงานทางไกล (Remote office) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยจะดำเนินการวัดผลด้วยการประเมินระดับของความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ (implementation) ระบบต่าง ๆ โดยประกอบไปด้วยแผนปฏิบัติการ ทั้งสิ้น 1 โครงการ

1.8.3 Digital Platform and Services ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Digital Service) ที่ทันสมัย ปลอดภัย สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา มีเป้าหมายในการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ และบริการต่าง ๆ ของศูนย์ ฯ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย เข้าถึงได้ง่าย ไม่มีข้อติดขัด สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีความปลอดภัยตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Law) และมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) โดยจะดำเนินการวัดผลด้วยการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และการประเมินมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่าง ๆ โดยมีจำนวนโครงการ ทั้งสิ้น 2 โครงการ

1.8.4 Next Normal Digital Classroom ยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องเรียนแบบใหม่ เพื่อให้สามารถรองรับการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทั้งแบบภายในห้องเรียน (On-Site) แบบออนไลน์หรือการเรียนการสอนทางไกล (Online) และแบบผสม (Hybrid) ที่ให้ผู้สอนสามารถใช้ห้องเรียนของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนสามารถอยู่ในห้องเรียน หรือเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้พร้อมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนโครงการ ทั้งสิ้น 1 โครงการ

1.8.5 การจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในศูนย์ฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน และเพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งสิ้น 1 โครงการ

1.8.6 โครงการเพื่อบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 4 โครงการ

## กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีรรถนะและทักษะแห่งอนาคต แผนปฏิบัติ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)

1. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร

1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)

1. โครงการยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

2. โครงการ Openhouse

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล แผนปฏิบัติการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. โครงการ ITA

2. โครงการการจัดทำ ทบทวน และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. โครงการประกวดเว็บไซต์หน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2567

5. โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ห้องเรียน Hybrid Classroom มหาวิทยาลัยพะเยา

6. โครงการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการ

7. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล Bigdata มหาวิทยาลัยพะเยา

9. โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน มหาวิทยาลัยพะเยา

## บทที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัย มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงาน/หน่วยงานระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่าย และหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมส่งมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตรากำลัง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### 2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12	676,930
1.1การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	1	300,000
1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภavnินิสิต)	2	50,000
2.การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน	-	-
3.การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	-	-
4.การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	-	-
5.การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	9	326,930
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>676,930</b>

2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

สรุปแผนปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงาน											
คณะ/หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร											
ยุทธศาสตร์คณะ.....											
ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ (Outcome)	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย (ร้อยละความสำเร็จ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการประจำของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
						67 (ถ้ามี)					
1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)											
การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	การพัฒนาศักยภาพนิสิตและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Specialist)	1	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร	1. ร้อยละของทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับลักษณะงานตำแหน่งงานสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน/ความก้าวหน้าด้านตำแหน่ง/หน้าที่/ความรับผิดชอบ 2. ร้อยละของความสำเร็จในการนำทักษะที่ได้ไปพัฒนาหน่วยงาน	-	50  50	300,000.00	ตค.67-กย.68		/	ณัฐกร วงศ์ใหญ่



ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ (Outcome)	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
ของมหาวิทยาลัย					67 (ถ้ามี)	68					
<b>1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)</b>											
การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	การพัฒนาคุณภาพนิสิตและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Specialist)	1	โครงการยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	ร้อยละของทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	100	100	20,000.00	ต.ค.67-ก.ย.68		/	นิลุบล ปิงเมืองเหล็ก
การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	การพัฒนาคุณภาพนิสิตและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Specialist)	1	โครงการ Openhouse	ร้อยละของทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	100	100	30,000.00	เม.ย.68-ก.ย.68		/	นายจิตินันท์ มณีธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

สรุปแผนปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงาน											
คณะ/หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร											
ยุทธศาสตร์คณะ.....											
ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กลยุทธ์ของคณะ/ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของคณะ/ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ผลการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย (ร้อยละ ความสำเร็จ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	โครงการ ตามแผน ยุทธศาสตร์	โครงการ ประจำของ หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ของมหาวิทยาลัย					67 (ถ้ามี)	68					
การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล											
การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	มีการบริหารแผนงาน และมีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพและโปร่งใส	9	โครงการ ITA	1. ผลการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำ กว่า 3.51 2. การบริหารจัดการความ เสี่ยงเป็นไปตามแผน มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	100	100	9,600.00	ม.ค.-68		/	เข็มจิรา นิลนนท์

การพัฒนากระบวนการจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	พัฒนาบริการระบบบริหารจัดการ และระบบสนับสนุน การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ปลอดภัยและบริการได้ตลอดเวลา	9	โครงการการจัดทำ ทบทวน และดำเนินการตามแนว ปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 2.บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Specialist)	100	100	2,000.00	ก.พ.-68		/	พิษณุกร จิตจำนงค์
การพัฒนากระบวนการจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Specialist)	9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51	100	100	308,330.00	ต.ค.67-ก.ย.68		/	เข็มจิรา นิลนนท์

การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่ออกสู่สาธารณชน ผู้รับบริการข่าวสารจากเว็บไซต์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และให้เป็นการกำหนดเทคนิคเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยให้ Search Engines สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยใช้เทคนิคการทำ SEO (Search engine optimization) ทั้งในรูปแบบ On Page และแบบ Off Page เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหรืออัลกอริทึม (Algorithm) ของ Search Engine นั้น เช่น google , microsoft edge ทั้งเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงเป็นการยกระดับในการพัฒนาและดำเนินงาน ranking website ต่อไป	9	โครงการประกวดเว็บไซต์หน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2567	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51	-	100	7,000.00	พ.ค.68-ส.ค.68		/	นับหัวหน้า เมืองช้าง
--	---	---	---	---	---	-----	----------	---------------	--	---	----------------------

การพัฒนากระบวนการจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	เพื่อให้สามารถรองรับการจัดรูปแบบการเรียนการสอนทั้งแบบภายในห้องเรียน (on-site) แบบออนไลน์หรือการเรียนการสอนทางไกล (online) และแบบผสม (hybrid) ที่ให้ผู้สอนสามารถใช้ห้องเรียนของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนและผู้เรียนสามารถอยู่ในห้องเรียน หรือเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้พร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	9	โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ห้องเรียน Hybrid classroom มหาวิทยาลัยพะเยา	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51	-	100	-	ก.ค.-68		/	โสภา มั่งคั่ง
การพัฒนากระบวนการจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	พัฒนาบริการระบบบริหารจัดการ และระบบสนับสนุน การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ปลอดภัยและบริการได้ตลอดเวลา	9	โครงการพัฒนางานประจำสู่งการวิจัย และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการ	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51		100		ต.ค.67-ก.ย.68		/	อิติพนธ์ มณีธรรม

การพัฒนาบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	การพัฒนาการบริหารจัดการและระบบสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Digital Service) ที่ทันสมัย ปลอดภัย สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา มีเป้าหมายในการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ และบริการต่างๆ ของศูนย์ฯ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย เข้าถึงได้ง่าย ไม่มีข้อติดขัด สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีความปลอดภัยตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Law) และมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act)	9	โครงการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51	-	100	-	ต.ค.67-ก.ย.68	/		วุฒิชัย ศรีสมบูรณ์
--	---	---	---	---	---	-----	---	---------------	---	--	--------------------

การพัฒนาบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	การพัฒนาบริหารจัดการและระบบสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Digital Service) ที่ทันสมัย ปลอดภัย สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา มีเป้าหมายในการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ และบริการต่างๆ ของศูนย์ฯ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย เข้าถึงได้ง่าย ไม่มีข้อติดขัด สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีความปลอดภัยตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Law) และมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act)	9	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล Bigdata มหาวิทยาลัยพะเยา	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51	-	100	-	ต.ค.67-ก.ย.68	/		วุฒิชัย ศรีสมบูรณ์
--	--	---	--	---	---	-----	---	---------------	---	--	--------------------

<p>การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล</p>	<p>เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital System) มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล แอปพลิเคชันและบริการออนไลน์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเน้นการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอันดับแรก ทดแทนการปฏิบัติงานด้วยมือ เน้นการสื่อสารผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทางไกล การทำงานทางไกล (remote office) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	9	<p>โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51</p>	-	100	-	ต.ค.67-ก.ย.68	/		<p>วุฒิชัย ตรีสมบุญ</p>
---	---	---	---	--	---	-----	---	---------------	---	--	-------------------------

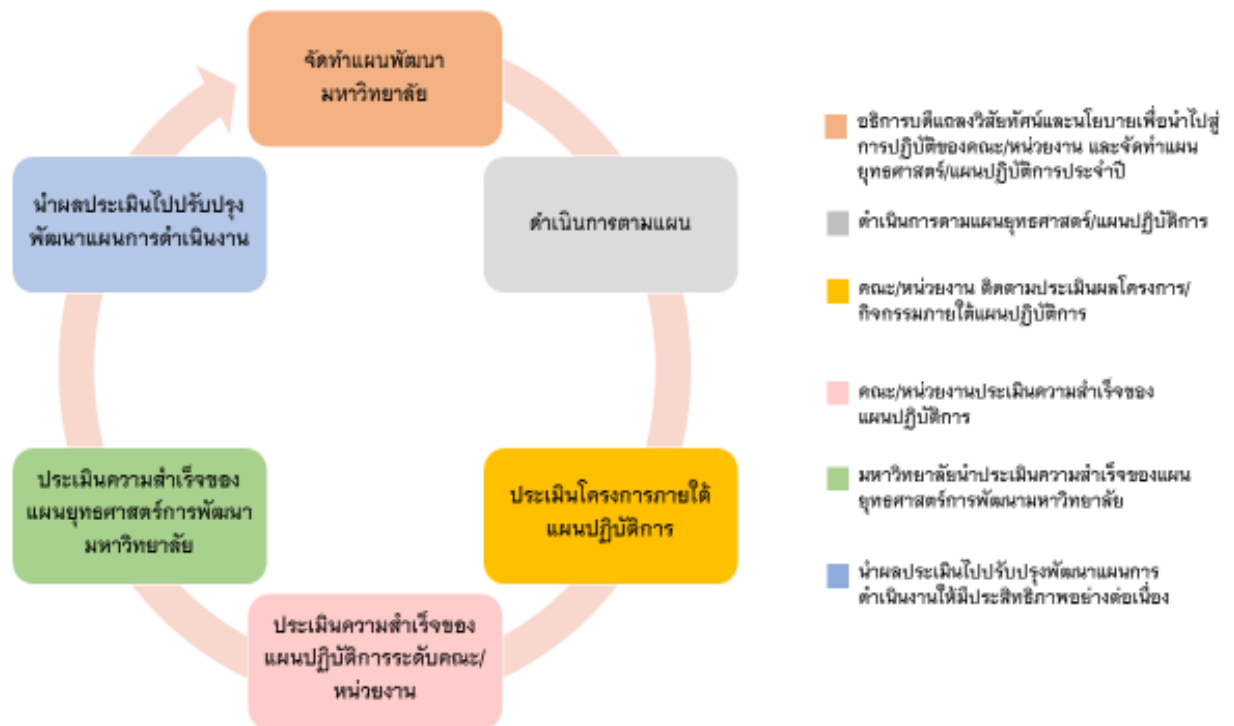


### บทที่ 3

#### การติดตามและประเมินผล

##### 3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



#### รูปที่ 1 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองแผนงาน พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-BUDGET) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-BUDGET ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการใช้งานระบบในระยะที่ 4 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

### 3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณบดี ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

### 3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2568 – กันยายน 2568)

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e Budget รายเดือน โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
2. การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการที่

ตอบสนองอยู่

กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแก่หัวหน้าส่วนงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากผู้บริหารระดับสูง กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

### 3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อกณะกรรมาธิการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ส่วนงานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....