



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน.....	2
2. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9

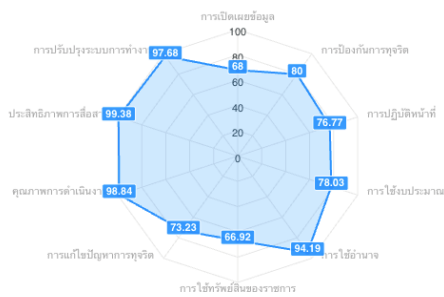
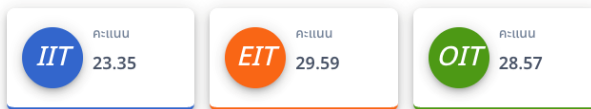
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้รับผลการประเมินในภาพรวม **81.51** คะแนน อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 81.51 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

ต้องปรับปรุง

1.การเปิดเผยข้อมูล (68%)

2.การป้องกันการทุจริต (80%)

3.การปฏิบัติหน้าที่ (76.77%)

4.การใช้งบประมาณ (78.03%)

5.การใช้อำนาจ (94.19%)

6.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (66.92%)

7.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (73.23%)

8.คุณภาพการดำเนินงาน (98.84%)

9.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (99.38%)

10.การปรับปรุงระบบการทำงาน (97.68%)

จากผลการประเมินดังกล่าว ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

1.1 ประเด็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	i1	61.36	ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11)

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
			และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i2	68.94	จัดทำการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการให้บริการ และเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการ เสนอนแนะหรือแจ้งหากพบการให้บริการ ที่ไม่เท่าเทียมกัน
	i3	100	รักษาระดับคะแนน
OIT	o7	100	รักษาระดับคะแนน
	o8	0	ทำการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่แสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
	o9	0	เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
	o10	100	รักษาระดับคะแนน

1.2 ประเด็นการให้บริการระบบ E-Service

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	e1	98.6	รักษาระดับคะแนน
	e2	98.61	รักษาระดับคะแนน
	e3	99.3	รักษาระดับคะแนน
	e7	97.92	รักษาระดับคะแนน
OIT	o11	100	รักษาระดับคะแนน
	o12	100	รักษาระดับคะแนน
	o13	100	รักษาระดับคะแนน
	o25	0	1.แนบลิงก์ที่แสดงไฟล์ข้อมูลโดยตรงมาด้วย 2. รายงานที่แนบ แสดงผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานในหน่วยงาน และระบุวันที่ในการจัดหรือดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม ที่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกของหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

1.3 ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	e4	99.31	รักษาระดับคะแนน
	e5	99.53	รักษาระดับคะแนน
	e6	99.29	รักษาระดับคะแนน
OIT	o1	100	รักษาระดับคะแนน
	o2	100	รักษาระดับคะแนน
	o3	100	รักษาระดับคะแนน
	o4	100	รักษาระดับคะแนน
	o5	100	รักษาระดับคะแนน

1.4 ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	i10	53.79	ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์กระบวนการยืมทรัพย์สินของศูนย์ฯไปใช้งาน และมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้งานตามภารกิจของศูนย์ฯ ให้ชัดเจน และติดตามให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ดำเนินการตามกระบวนการอย่างเคร่งครัด
	i11	82.58	
	i12	64.39	

1.5 ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	i4	72.73	มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ฯ เหตุผลความจำเป็น มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ และเวียนแจ้งให้บุคลากรของศูนย์ฯ รับทราบ
	i5	78.03	
	i6	83.33	ควบคุมให้มีการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใส เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
OIT	o14	0	เพิ่มข้อมูลตามที่กำหนดให้ถูกต้อง
	o15	0	1. แนบลิ้งแสดงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. ระบุรายละเอียดลิ้งให้ชัดเจน
	o16	0	1. เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่ ป.ป.ช. กำหนด 2. ลิ้งที่ 2 อธิบายรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน
	o17	0	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่ ป.ป.ช. กำหนด และ อธิบายรายละเอียดให้ถูกต้อง

1.6 ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	i7	91.67	รักษาระดับคะแนน
	i8	93.18	รักษาระดับคะแนน
	i9	97.73	รักษาระดับคะแนน
OIT	o18	100	รักษาระดับคะแนน
	o19	50	ไม่ปรากฏแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ที่ดำเนินการโดยส่วนงานตลอดจน(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ
	o20	100	รักษาระดับคะแนน
	o21	100	รักษาระดับคะแนน

1.7 ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	i13	75.76	จัดตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง จัดทำแผน และมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้แก่บุคลากร
	i14	73.48	
	i15	70.45	
OIT	o22	50	1. แนบลิงก์ที่แสดงไฟล์ข้อมูลตามองค์ประกอบของ O22 โดยตรงมาด้วย 2. ควรแสดงรายละเอียดขององค์ประกอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และองค์ประกอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นของหน่วยงานเอง ในคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
	o23	100	รักษาระดับคะแนน
	o24	100	รักษาระดับคะแนน
	o26	100	รักษาระดับคะแนน
	o27	100	รักษาระดับคะแนน
	o28	100	รักษาระดับคะแนน
	o29	100	รักษาระดับคะแนน
	o30	0	1. คำอธิบายที่ระบุ ไม่ตรงกับชื่อไฟล์ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควรแนบลิงก์ที่แสดงไฟล์ข้อมูลโดยตรงมาด้วย 2. ปรับปรุงการกำหนดชื่อความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (RM-Plan) ด้านป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้สามารถสื่อความถึงแผนงานของหน่วยงานในเชิงป้องกันสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ, กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
			และกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้ชัดเจนและตรงประเด็นยิ่งขึ้น
	o31	0	1. ควรแนบลิงก์ที่แสดงไฟล์ข้อมูลโดยตรงมาด้วย 2. ไม่ได้แสดงข้อมูลตามองค์ประกอบ (2) เหตุการณ์/ชื่อความเสี่ยง
	o32	100	รักษาระดับคะแนน
	o33	100	หน่วยงานควรระบุ URL Link ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	o34	100	รักษาระดับคะแนน
	o35	100	รักษาระดับคะแนน

2. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดอ่อนและปัญหาที่พบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และยกระดับการบริหารจัดการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ ให้อยู่ในระดับดีขึ้น โดยแผนปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประเด็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. มาตรการการให้บริการที่มีมาตรฐานและ ให้บริการอย่างเท่าเทียมทำ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการให้มีข้อมูลครบถ้วน 2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ 3. พัฒนาหรือจัดหาระบบติดตามการให้บริการ 4. พัฒนาหรือจัดหาระบบรับข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน และระบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ	มีนาคม - เมษายน พ.ศ. 2568	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
	2. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการให้บริการ	จัดประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านสื่ออื่นๆ เพิ่มเติม เช่น Facebook, YouTube หรือ TikTok	มีนาคม - กันยายน พ.ศ. 2568	คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์
2. ประเด็นการให้บริการระบบ E-Service	โครงการพัฒนา E-Service Application	1. รวบรวมข้อมูลบริการของศูนย์ฯ ที่สามารถทำในรูปแบบ mobile application ได้ 2. พัฒนา mobile application 3. ประชาสัมพันธ์ เปิดตัว application 4. ติดตามการใช้งานและปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน	กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. 2568	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	1. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์ 2. พัฒนาเว็บไซต์ 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. 2568	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. โครงการพัฒนาระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อติดตามการนำทรัพย์สินไปใช้งาน 2. จัดอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรภายในศูนย์ฯ	มีนาคม - เมษายน พ.ศ. 2568	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
	2. มาตรการสร้างการรับรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีความโปร่งใส	1. จัดทำขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. เผยแพร่ให้บุคลากรปฏิบัติ 3. ติดตามตรวจสอบปัญหาจากการปฏิบัติ หรือการละเมิดไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด 4. รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ	มีนาคม – กันยายน พ.ศ. 2568	งานธุรการ
5. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. มาตรการสร้างการรับรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณของศูนย์ฯ	เผยแพร่แผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อไปนี ให้บุคลากรของศูนย์ฯรับทราบผ่านทางอีเมล และการประชุมรวมของศูนย์ฯ 1. แผนงบประมาณ 2. รายงานการใช้งบประมาณ 3. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	มีนาคม – กันยายน พ.ศ. 2568	งานธุรการ
	2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ	1. จัดทำชุดข้อมูลด้านงบประมาณ 2. พัฒนาหรือจัดหาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ	มีนาคม – กันยายน พ.ศ. 2568	งานธุรการ และงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. เผยแพร่รายงานและแผนงบประมาณใน เว็บไซต์ของศูนย์ฯ		
6. ประเด็นกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	1. กิจกรรมจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนผู้เกษียณอายุ ในอนาคต 2. จัดทำสมรรถนะบุคลากร 3. ประเมินสมรรถนะบุคลากร 4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ	มีนาคม – เมษายน พ.ศ. 2568	งานธุรการ และ งานฝึกอบรม สารสนเทศ
	2. มาตรการส่งเสริมการประเมินความ ดีความชอบจากประสิทธิภาพและ ผลลัพธ์ในการทำงาน	1. จัดทำกรอบวัดประสิทธิภาพการทำงาน ตามภาระงาน 2. จัดทำระบบบันทึกและประเมินผลการ ทำงาน 3. รายงานผลการประเมินให้บุคลากร รับทราบ (เฉพาะผลของตนเอง)	มีนาคม พ.ศ. 2568	คณะผู้บริหาร ศูนย์ฯ
7. ประเด็นกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. โครงการยกระดับการบริหารจัดการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศูนย์ฯ	1. จัดตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส 2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 3. จัดทำข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และ กระบวนการอื่นๆ ตามเกณฑ์คุณธรรมและ ความโปร่งใส 4. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและให้ ความรู้เรื่องการป้องกันทุจริตภายใน หน่วยงาน	มกราคม - เมษายน พ.ศ. 2568	คณะทำงานด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใส

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และผล การดำเนินงานตามเกณฑ์ OIT		
	2. กิจกรรมติดตามการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ และมีการปรับปรุงหากการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผน	1. ติดตามและจัดทำรายงานผลด้านคุณธรรม และความโปร่งใส 2. นำรายงานผลเข้าหารือในที่ประชุม ผู้บริหารศูนย์ฯ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม	รายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน พศ. 2568	งานธุรการ

จัดทำโดย
คณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

รายชื่อคณะกรรมการ

1. นายพลรบ	สวัสดี	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นางสาวเข็มจิรา	นิลนนท์	หัวหน้างานธุรการ
3. นายพิษณุกร	จิตจำนงค์	หัวหน้างานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. นายวุฒิภัทร	ศรีสมบูรณ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. นางผกามาศ	มาลีพัตร	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
6. นายธิตินนท์	มณีธรรม	หัวหน้างานฝึกอบรมสารสนเทศ
7. นางสาวนิตยา	ยาวิชัย	คณะกรรมการ
8. นางสาวรุ่งนภา	ไชยวงศ์	คณะกรรมการ
9. นายนันทวัฒน์	เมืองช้าง	คณะกรรมการ
10. นางสาวระพีพร	ไหมไชยา	คณะกรรมการ
11. นางสาวณัฐกร	วงศ์ใหญ่	คณะกรรมการ