

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการแก้ไขรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน (Reset password) ของมหาวิทยาลัยพะเยา

2. ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ intra.up.ac.th/account เลือกบริการลืมรหัสผ่าน	1 นาที
2	ผู้ใช้งานทำการกรอก UP – account (โดยไม่ต้องใส่ @up.ac.th), กด “Reset Password”, ตรวจสอบ Email สำรอง จากนั้นกด Next	1 นาที
3	ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อความที่ Email สำรองที่ระบบส่งให้	1 นาที
4	ผู้ใช้งานกรอก Code ที่ได้รับ, กด Next	1 นาที
5	ผู้ใช้งานทำการตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง	1 นาที

3. ช่องทางการให้บริการ

ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่เว็บไซต์ intra.up.ac.th/account

งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

เวลาทำการ : 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้น: วันหยุดราชการ)

โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 2279-2278 อีเมล : citcoms.net@up.ac.th

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสาร