

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการปลด Block website จากอุปกรณ์ firewall

2. ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ผู้ใช้งานส่งคำขอและข้อมูล url ที่ถูกปิดกั้นมาทาง Email <a href="mailto:citcoms.net@up.ac.th">citcoms.net@up.ac.th</a>	15 นาที
2	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการ	40 นาที
3	เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบและดำเนินการ กลับไปยังผู้ใช้งานทาง Email	10 นาที

3. ช่องทางการให้บริการ

ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทาง Email [citcoms.net@up.ac.th](mailto:citcoms.net@up.ac.th)

งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

เวลาทำการ : 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้น: วันหยุดราชการ)

โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 8936 อีเมล : [citcoms.net@up.ac.th](mailto:citcoms.net@up.ac.th)

#### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### 5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสาร