

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน(UP-account )และการให้บริการสร้าง Group mail สำหรับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

2. ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ผู้ขอใช้งานแจ้งการขอใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน (UP-Account) และ Email สำหรับบุคลากรหรือการใช้งาน Group mail สำหรับหน่วยงาน	10 นาที
2	ดำเนินการสร้าง บัญชีผู้ใช้งาน (UP-Account) หรือ สร้างGroup mail	30 นาที
3	ตรวจสอบการใช้งาน /ดำเนินการ แจ้งผลการดำเนินการ กลับไปยังผู้ใช้งานทาง Email และระบบ UP-DMS	20 นาที

3. ช่องทางการให้บริการ

ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) หรือทาง UP-DMS

งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

เวลาทำการ : 08:30 – 16:30 น. (ยกเว้น: วันหยุดราชการ)

โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 2278 อีเมล : citcoms.net@up.ac.th

#### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### 5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสาร