

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการติดตั้ง software ลิขสิทธิ์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา

2. ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ผู้ใช้งานติดต่อเพื่อสอบถามและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ขอบริการ	15 นาที
2	ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ noc.citcoms.up.ac.th เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการ	10 นาที
3	ผู้ใช้งานกรอกแบบฟอร์มและลงนามรับรองขอใช้บริการ	10 นาที
4	ผู้ใช้งานส่งแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ UP-DMS เพื่อเข้าสู่ระบบการอนุมัติขอใช้บริการ	20 นาที
5	ผู้บริหารรับทราบและส่งต่อให้หัวหน้างาน	5 นาที
6	หัวหน้างานบริการเครือข่ายฯมอบหมายให้หน่วยบริการผู้ใช้งานดำเนินการ	5 นาที
7	หน่วยบริการผู้ใช้งานทำการเปิดสิทธิ์และซิงค์ระบบ	15 นาที
8	หน่วยบริการผู้ใช้งานดำเนินการแจ้งผู้ใช้งานพร้อมคำแนะนำการติดตั้ง	15 นาที
9	หน่วยบริการผู้ใช้งานแจ้งกลับการดำเนินการแก่หัวหน้างานบริการเครือข่ายฯ	5 นาที

3. ช่องทางการให้บริการ

ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) หรือ เว็บไซต์ที่ <https://www.facebook.com/citcoms.up>

งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

เวลาทำการ : 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้น: วันหยุดราชการ)

โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 2279-2280 อีเมล : citcoms.net@up.ac.th

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสาร