

CITCOMS

Center for Information Technology
and Communication



CITCOMS

รายงานประจำปี

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2019 : CITCOMS ANNUAL REPORT

คำนำ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประเภท หน่วยงาน โดยอยู่ภายใต้ส่วนงานบริหารที่มีภารกิจหลักหลายด้าน เช่น การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการพัฒนาทักษะของนิสิตและบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านั้นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

จากการที่มีภารกิจอันหลากหลาย ศูนย์ฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2562 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลผลการปฏิบัติงานเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รู้จักและรับทราบผลการดำเนินงานของ และใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด โดยศูนย์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะทำให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรภายนอกได้รับรู้ข้อมูลและรู้จักศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรภายในศูนย์ฯ ในการรวบรวมข้อมูล และรวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะผู้จัดทำรายงานจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



นายพลรบ สวัสดิ์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ



01. แนะนำศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4
02. ผลการดำเนินงานของงานธุรการ	12
03. ผลการดำเนินงานของงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	14
04. ผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	20
05. ผลการดำเนินงานของงานฝึกอบรมสารสนเทศ	25
06. ผลการดำเนินงานของงานบริการโสตทัศนูปกรณ์	28
ภาคผนวก ก กิจกรรมอื่นๆของศูนย์ฯ ในปี พ.ศ. 2562	32
ภาคผนวก ข คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2562	36

01. แนะนำศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



1.1 ประวัติความเป็นมา

12 กรกฎาคม 2553

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 จึงถือได้ว่า มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการ อย่างเต็มรูปแบบ

16 กรกฎาคม 2553

สภามหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดตั้ง ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองในโครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Center for Information Technology and Communication Services หรือเรียกโดยย่อว่า CITCOMS (ซิตคอมส์) โดยมีสถานที่ทำการ ณ อาคารเรียนรวมหลังเก่า (ตรงข้ามห้องเรียนกฎหมาย)

1 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2561

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ย้ายที่ทำการมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรืออาคาร ICT โดยสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารปีกด้านตะวันออก ชั้น 3 เป็นสำนักงานและชั้น 2 เป็นห้องศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการให้บริการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในใหม่ ประกอบไปด้วย 5 หน่วยงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ และงานฝึกอบรมสารสนเทศ

1.2 ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยฯ และพันธกิจของศูนย์

ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Center for Information Technology and Communication Services (CITCOMS)

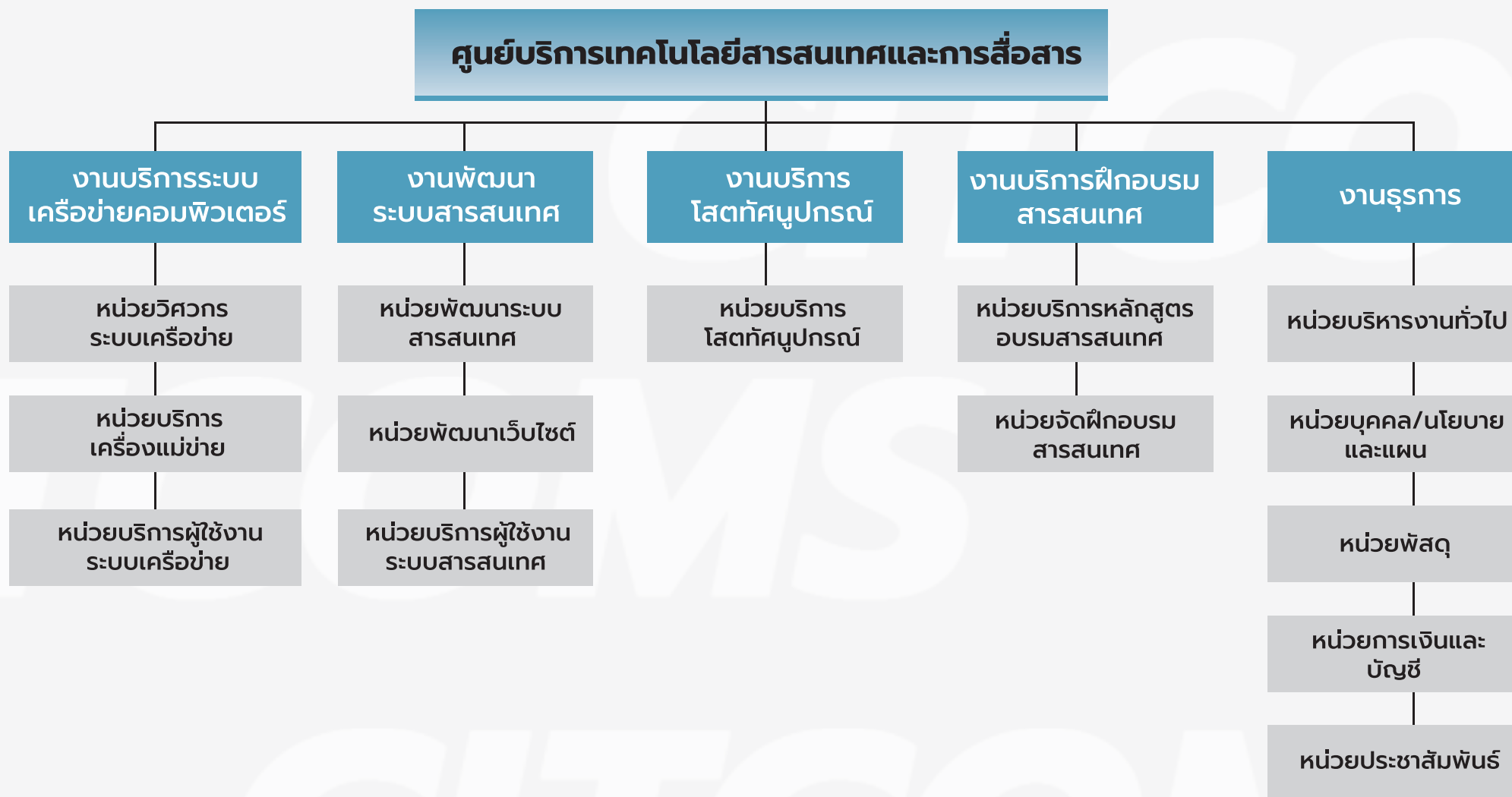
วิทยาลัยฯ

เป็นเลิศในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและ
สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในชุมชน

พันธกิจ

- พัฒนาบุคลากรและนิสิตให้มีทักษะและความสามารถด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ได้มาตรฐานเพื่อรองรับการเรียนรู้แก่นิสิตบุคลากร และชุมชน ตามแนวคิดปณิธานรวมหมู่เพื่อความเข้มแข็งของชุมชน
- พัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม
- พัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- มุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือและให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่ภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสนองตอบต่อนโยบายในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

1.3 โครงสร้างองค์กร



1.4 โครงสร้างการบริหาร



1.5 ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร

1.5.1 อัตรากำลังตามหน่วยงานย่อย

ลำดับ	ชื่อหน่วย	พนักงาน	ลูกจ้างชั่วคราว
1	ผู้อำนวยการ	1	-
2	งานธุรการ	4	1
3	งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	9	-
4	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	-
5	งานฝึกอบรมสารสนเทศ	4	6
6	งานบริการโสตทัศนูปกรณ์	11	7
รวม		35	7
		42	

1.5.1 อัตรากำลังแยกตามตำแหน่งงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วย	จำนวน
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
2	นักวิชาการการเงินและบัญชี	1
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	19
4	นักวิชาการพัสดุ	1
5	นายช่างเทคนิค	4
6	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	13
7	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	3
รวม		42

1.6 สรุปด้านงบประมาณ

	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณคงเหลือ คั่นส่วนกลาง
-แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา/กองทุนเพื่อการศึกษ/หมวดค่าจ้างบุคลากร			
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	219,600.00	213,600.00	6,000.00
-แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา/กองทุนเพื่อการศึกษ/หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
ค่าตอบแทน	242,000.00	237,560.00	4,440.00
ค่าใช้สอย	393,555.00	381,273.00	12,282.00
ค่าวัสดุ	391,216.00	387,636.00	3,580.00
หมวดเงินอุดหนุน	898,789.00	861,311.00	37,478.00
-กองทุนสินทรัพย์ถาวร/ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ครุภัณฑ์	54,840.00	46,811.00	8,029.00
รวม	2,200,000.00	2,128,191.00	71,809.00

1.7 ข้อมูลสถานที่ตั้งและอาคารสำนักงาน



สำนักงานของศูนย์ฯ ตั้งอยู่ในชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นพื้นที่ส่วนของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานฝึกอบรมสารสนเทศ



ในชั้น 2 เป็นห้องสำนักงานของงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และศูนย์ประชุมที่รับผิดชอบโดยงานบริการโสตทัศนูปกรณ์

02. ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

2.1 ข้อมูลบุคลากร



นางสาวเชมจิรา นิลนนท์
หัวหน้างาน
นักวิชาการเงินและบัญชี
หน่วยการเงินและบัญชีหน่วยบุคคลและแผน



นางสาวนิตยา ยาวิชัย
นักวิชาการพัสดุ
หน่วยพัสดุ



นางสาวลาดาวรรณ เนรอยู่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยบริหารงานสารบรรณ



นายสมุทกร วงศ์ไวกี
นายช่างเทคนิค
หน่วยบำรุงรักษาอาคารสถานที่



2.2 การบริหารงานสารบรรณ

-ดำเนินงานด้านการบริหารงานสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 บรรลุเป้าหมาย 100%



2.4 การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ

-ดำเนินงานด้านการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



2.3 การบริหารงานบุคคล

-ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2555 บรรลุเป้าหมาย 100%



2.5 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

-ดำเนินงานด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด บรรลุเป้าหมาย 100%

03. ผลการดำเนินงานของงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.1 ข้อมูลบุคลากร



นางสาวเจมิรา นิลนนท์
หัวหน้างาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายสมชาย ประจงแสงศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นายอุทธิจักร เครือสาร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นางสาวณัฐพร บรรจงอักษร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งนภา ไชยวงศ์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการผู้ใช้งาน



นายมนต์ ท่องแพ่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการผู้ใช้งาน



นายอภิเชก สดายุรัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการผู้ใช้งาน



นางสาวศิริวรรณ บ้านกล้วย
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

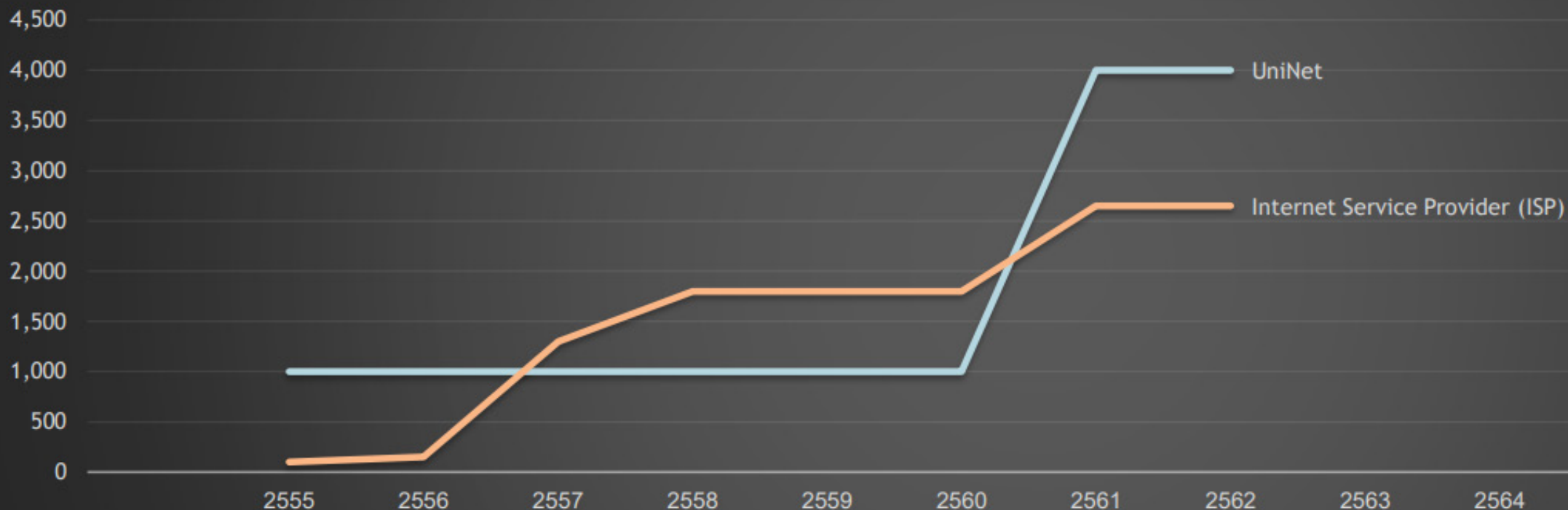


นายปณณวัฒน์ คณะวาปี
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

3.2 การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (กักบิดต่อวินาที)

CITCOMS ได้ดำเนินการปรับปรุงความเร็วในการให้บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นิสิตและบุคลากรสามารถใช้งานบริการสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

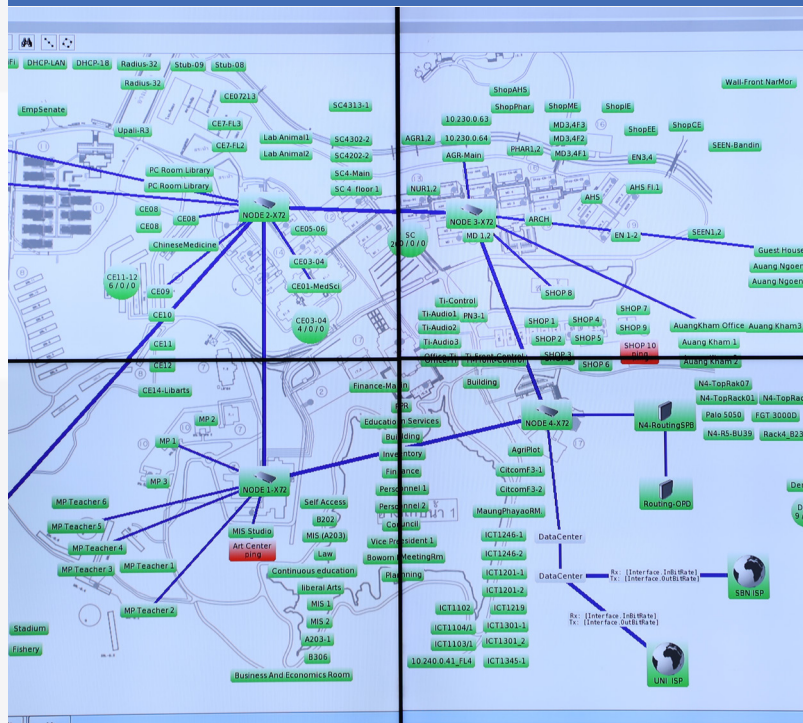
SPEED INTERNET



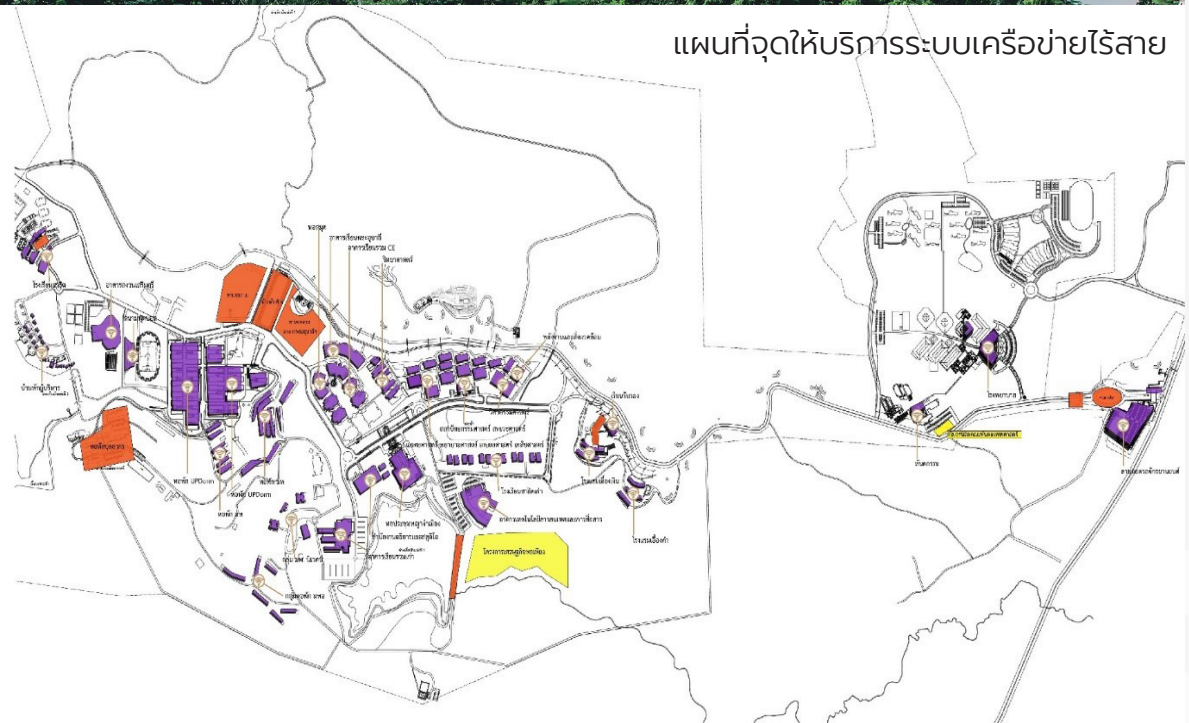
3.3 การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

CITCOMS ได้ดำเนินการติดตั้งจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย กระจายไปตามอาคารต่างๆ เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากร โดยเป็นเครือข่ายที่มีความปลอดภัยสูง ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีการเข้าสู่ระบบก่อนด้วย UP Account

อาคาร	จำนวนจุดให้บริการ (Access Point)
อาคาร Office	1,531
หอพัก UP-Dorm	128



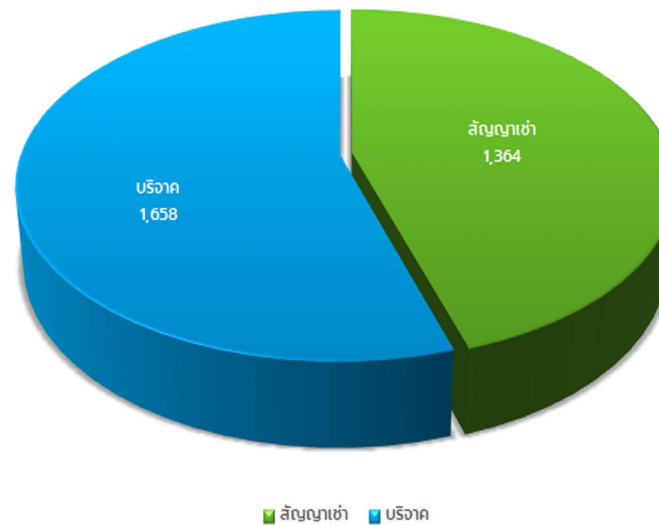
แผนที่จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย



3.5 การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์

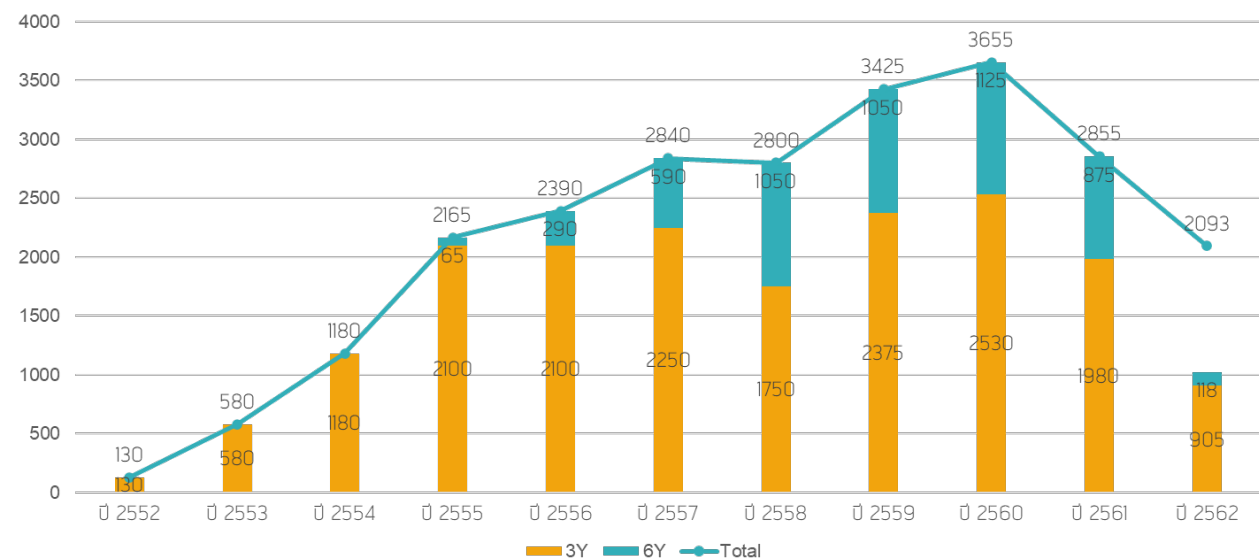
CITCOMS ได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และยังจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองอีกด้วย

ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ



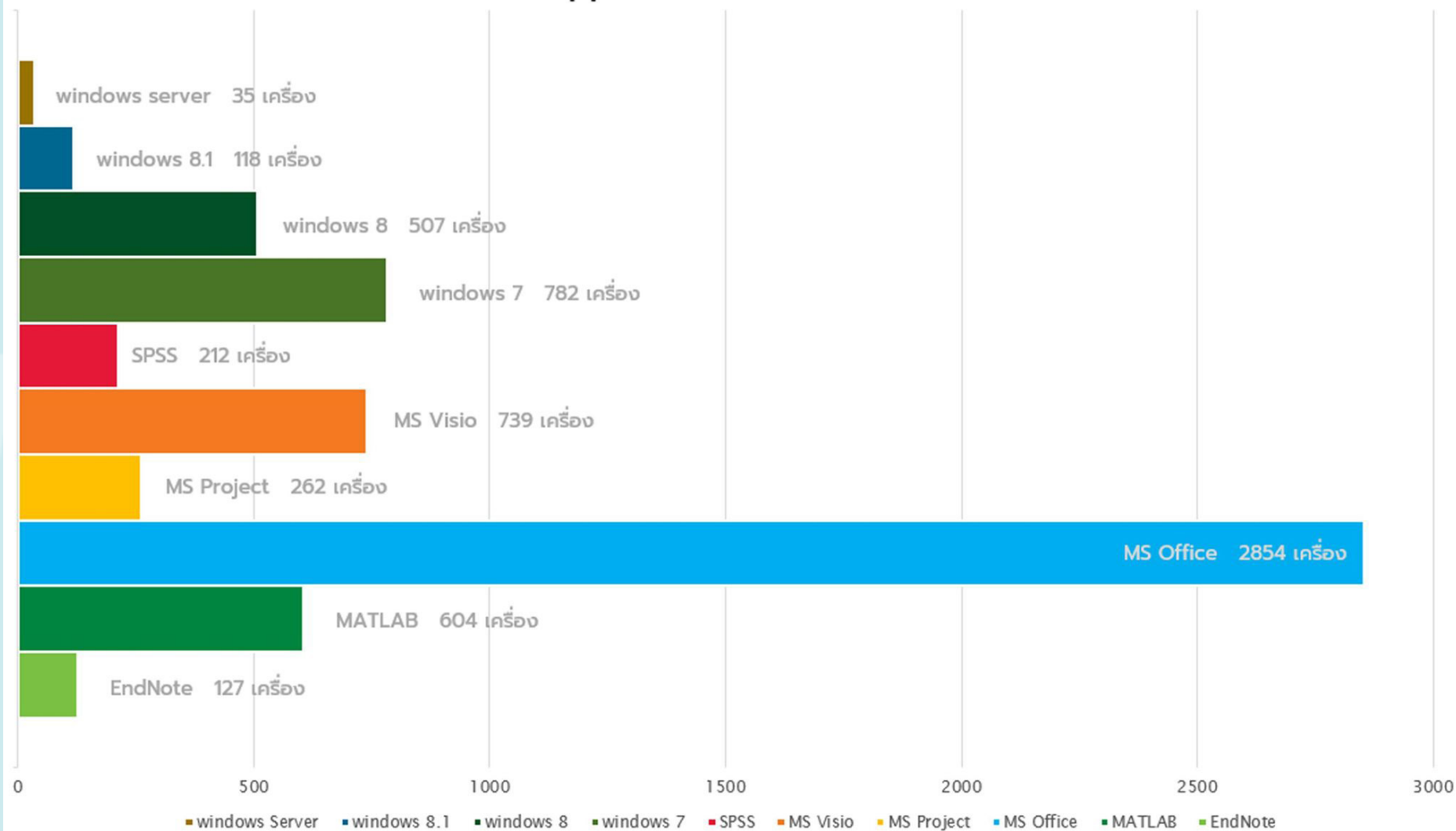
	Total	3Y	6Y
ปี 2552	130	130	
ปี 2553	580	580	
ปี 2554	1180	1180	
ปี 2555	2165	2100	65
ปี 2556	2390	2100	290
ปี 2557	2840	2250	590
ปี 2558	2800	1750	1050
ปี 2559	3425	2375	1050
ปี 2560	3655	2530	1125
ปี 2561	2855	1980	875
ปี 2563	2093	905	118

การจัดสรรคอมพิวเตอร์ในแต่ละปี



3.6 การให้บริการซอฟต์แวร์

Application Software



04. ผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

4.1 ข้อมูลบุคลากร



นายปวิช ไชยบาล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หัวหน้างาน



นายวุฒิภัทร ศรีสมบูรณ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ



นายวัชรเชษ เหล็กสิงห์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ

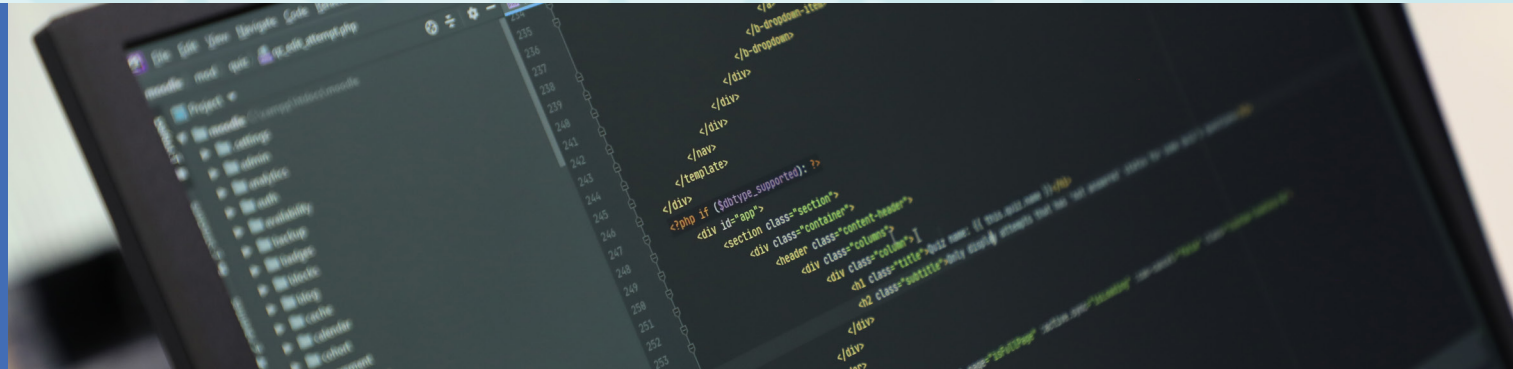


นายศุภักษร พongjajwang
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ



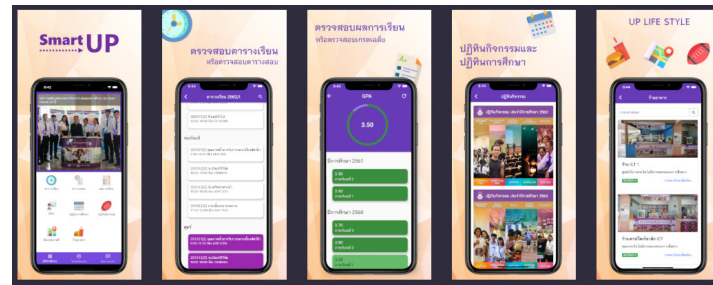
นายรุวานันท์ บวรวิทย์โชติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ

4.2 การให้บริการ พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่



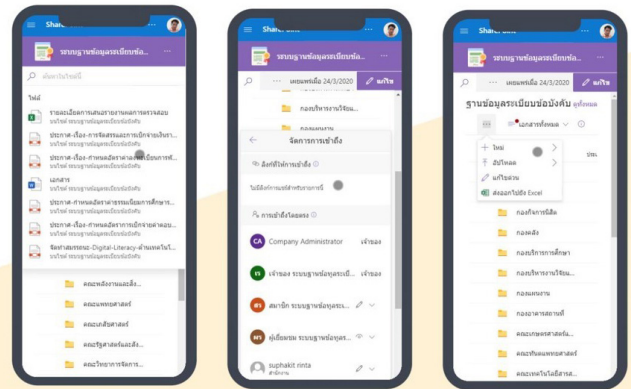
4.2.1 ระบบ E-Regulation

เป็น Web Portal ที่รวบรวมเอกสารกฎระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยต่อการอ้างอิงและสืบค้นด้วยคำสำคัญในรูปแบบ Full Text Search



4.2.3 ระบบ Smart Assessment

เป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการจัดทำประเมินต่างๆ โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างและออกแบบแบบประเมินกลุ่มเป้าหมาย ประมวลผลรายงานและส่งออกข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำรายงานอื่นๆ ได้ตามที่ต้องการ



4.2.2 ระบบ Smart UP App

เป็น Mobile app สำหรับนิสิตและบุคลากรที่สนับสนุนการใช้งานทั้งในระบบปฏิบัติการ Android และ iOS บริการต่างๆใน app เช่น ข้อมูลการเรียนการสอน ตารางสอบ ผลการเรียนรู้ ข่าวประชาสัมพันธ์และบริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

UP QUESTIONNAIRE หน้าหลัก นิเทศ มหวิทยาลัย C-11 คณะ กวด / ศูนย์ กองแผน คู่มือการใช้งาน ตัวหน้า

EditMode = OFF Logout

หัวข้อหลักข้อคำถามของส่วนกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

New	ที่	คำถาม
Edit Delete	1	1. ข้อมูลผลการจัดการเรียนการสอน xxx
Edit Delete	2	2. ข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ xxx
Edit Delete	3	3. ข้อมูลการวัดผลสัมฤทธิ์ และผลสัมฤทธิ์
Edit Delete	4	4. ข้อมูลการติดตามความพึงพอใจการทำงาน
Edit Delete	5	5. ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ข้อคำถามในลักษณะความพึงพอใจ ให้เลือกตอบ

เลข 1 2 3 4 5 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด ปานกลาง มาก และมากที่สุด ตามลำดับ

New	คำถามที่	ข้อที่	คำถาม
Edit Delete	1. ข้อมูลผลการจัดการเรียนการสอน xxx	1	1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เช่น ประเมินอาจารย์ และ/หรือผู้สอน และ/หรือหลักสูตร อย่างเป็นระบบ
Edit Delete	1. ข้อมูลผลการจัดการเรียนการสอน xxx	2	2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผนการประเมินประจำปี 1 โดยมหาวิทยาลัย
Edit Delete	2. ข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ xxx	1	3. สภาพแวดล้อม (ทั้งด้านกายภาพ และ สิ่งแวดล้อมทางสังคม) ของห้องเรียน เหมาะสมต่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร

The screenshot shows the Building application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items:

- Building** (selected)
- ข้อมูลอาคาร
- ข้อมูลการซ่อม
- การแจ้งเตือน**
- หมายเหตุอาคาร
- รายการงานซ่อมที่ขึ้นงาน
- เปิดไฟล์
- พิมพ์เอกสารแจ้งผู้ใช้งาน
- สรุปผลการแจ้งผู้ใช้งาน
- หัวข้อสำหรับผลการแจ้งผู้ใช้งาน
- ตั้งค่าระบบ
- Settings
- Loginout

The main content area displays the title "ข้อมูลการแจ้งซ่อม" (Repair Information). Below it is a table with columns: #, วันที่แจ้งซ่อม (Report Date), อุปกรณ์ (Equipment), อาคาร (Building), ชั้น (Floor), and ผู้แจ้งซ่อม (Reporter).

#	วันที่แจ้งซ่อม	อุปกรณ์	อาคาร	ชั้น	ผู้แจ้งซ่อม
สถานะ: แจ้งแจ้งผู้ใช้งานซ่อมอาคาร					
> 2	02-09-2019 09:21:10	panswitch.chigup.ac.th	โรงอาหาร 2	1	โรงอาหาร 2

เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการกระบวนการแจ้งซ่อม การติดตามการซ่อม การเบิกวัสดุช่าง และการรายงานผล สำหรับกองอาคารสถานที่ และหน่วยงานที่นำไปใช้งาน

เป็นระบบที่ใช้ในการติดตาม
สัญญาต่างๆของมหาวิทยาลัย
เพื่อใช้ในการติดตามหลักประกันสัญญา
ติดตามการซ่อมแซม และการเคลม
ประกันก่อนที่จะหมดสัญญา

งานมาตรฐานปilotและบำรุงรักษา กองอาคารสถานภาพ

หน้าหลัก | แผนงานอาคารสถานที่ซ่อมแซมบำรุงรักษา | เครื่องวัดไฟฟ้า

รายงานผลการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประเมิน เครื่องปรับอากาศแบบสปลิต (Split Type Air)

ชื่ออาคาร* หน่วย 100 สี่ห้อง 			ชื่อห้อง* หน่วย 100 สี่ห้อง
Unit No(ชุดเครื่อง)* หน่วย 100 สี่ห้อง (Unit Model)รุ่นเครื่อง	Unit Model(หน่วย)* หน่วย 100 สี่ห้อง (Unit Model)รุ่นเครื่อง	Serial Number(หมายเลขเครื่อง)* หน่วย 100 สี่ห้อง (Serial Number)(เลขตามแผงเครื่อง)	
หมายเลขตู้ไฟฟ้า หน่วย 100 สี่ห้อง (Location)ตำแหน่งตู้ไฟฟ้า	Location(ตำแหน่ง) หน่วย 100 สี่ห้อง (Location)ตำแหน่ง	Capacity(BTU/HK) หน่วย 100 สี่ห้อง Capacity(BTU/HK)	
วันมาเข้าลิ้น* เดือน ปีที่เข้ามา...	วันมาเข้าลิ้น* เดือน ปีที่เข้ามา...		

รายการตรวจสอบ บำรุงรักษา

- สำรวจด้านสภาพแผ่นกรองอากาศ**

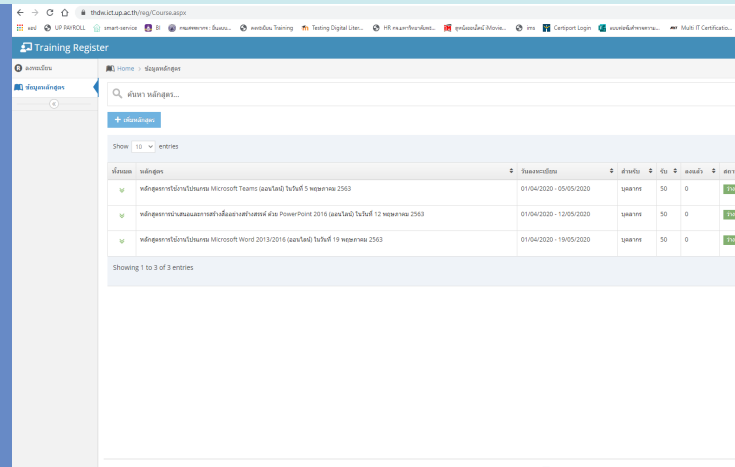
ผลการบำรุงรักษา	อุปกรณ์อุปกรณ์	ปริมาณน้ำยา
☐ เชื้อยเชื้อ ☐ ไม่เชื้อยเชื้อ	อุปกรณ์อุปกรณ์ หน่วย 100 สี่ห้อง อุปกรณ์อุปกรณ์	ปริมาณน้ำยา หน่วย 100 สี่ห้อง ปริมาณน้ำยา
- ทำการตรวจสอบโครงเหล็ก และช่องลมทิศทางลม (FU)**

ผลการบำรุงรักษา	อุปกรณ์อุปกรณ์	ปริมาณน้ำยา
☐ เชื้อยเชื้อ ☐ ไม่เชื้อยเชื้อ	อุปกรณ์อุปกรณ์ หน่วย 100 สี่ห้อง อุปกรณ์อุปกรณ์	ปริมาณน้ำยา หน่วย 100 สี่ห้อง ปริมาณน้ำยา

[illegible]

4.2.7 ระบบจองวัสดุวิทยาศาสตร์ และฐานข้อมูล (CLUP)

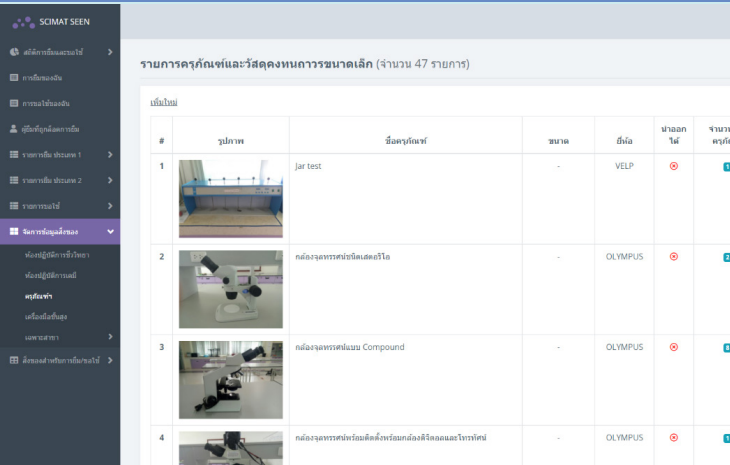
เป็นระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการวัสดุวิทยาศาสตร์ที่จำเป็นต้องมีการเบิกจ่ายเพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการของคณะต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ



```

le() {
  /this.isCardModalActive = true;
  this.openLoading();
  app.tableTitle = "จำนวนคลาสเรียนของแต่ละคณะ ภาคเรียนที่ " + app.
  axios.post('reg_enrolment_lib.php', {
    post_func: 1,
    acad_year: app.academicYearSelected,
    semester_num: app.semesterNumberSelected
  })
  then(function (response) {
    app.percentageProgress = 100;
    app.isLoading = false;
    app.facultyTable.data = response.data;
    app.facultyTable.isEmpty = false;
    app.notRenderTable = false;
    console.log(response.data);
  })
  catch(function (error) {
    app.percentageProgress = 100;
    app.isLoading = false;
    app.isCardModalActive = false;
    app.facultyTable.data = [];
    app.facultyTable.isEmpty = true;
    app.notRenderTable = true;
  })
}

```



4.2.8 ระบบลงทะเบียนงานฝึกอบรบ

เป็นระบบเพื่อใช้ในการลงทะเบียนเข้าอบรมหลักสูตรการอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่ CITCOMS จัด

4.3 การดำเนินงานอื่น ๆ

4.3.1 การจัดทำโครงการ

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ
1	โครงการอบรมการใช้งานระบบ e-Regulation

4.3.2 การดูแลระบบสารสนเทศเดิม เว็บไซต์ เครื่องแม่ข่าย Web Server และ Database Server

ลำดับ	ภาระงานหลัก	ผลการดำเนินงานจริง
1	ดูแล ติดตาม แก้ไขปัญหา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงขององค์กร	ร้อยละ 100
2	ดูแลระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดหามาผ่านช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยจัดหามาผ่านทางช่องทางอื่นๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100
3	ดูแล บริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย Web Server และเครื่องแม่ข่าย Database Server	ร้อยละ 100
4	ตรวจสอบ ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย และสำรองข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายเพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูลและสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและมีความพร้อมสำหรับใช้งาน และลดความเสียหายที่อาจเกิดแก่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 100
5	ให้คำแนะนำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับเครื่องแม่ข่าย Web Server และ Database Server ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100

05. ผลการดำเนินงานของงานฝึกอบรมสารสนเทศ

5.1 ข้อมูลบุคลากร



นายรัตนันท์ มณีธรรม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หัวหน้างาน



นางสาวนิลปุล ปิงเมืองเหล็ก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวลัญจกร วงศ์ใหญ่
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายนาทพล สิริบรรสพ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

5.2 การจัด ฝึกอบรมให้ แก่นิสิต (หลักสูตร/ผู้เข้าร่วม)



276 คน

การใช้งานโปรแกรม
Excele



100 คน

การใช้งานโปรแกรม
Office 365



246 คน

การใช้งานโปรแกรม
PowerPoint



87 คน

การใช้งานโปรแกรม
Word

รวมนิสิต
ที่เข้าร่วม
709 คน



5.3 การจัดฝึ อบรมและ สัมมนาให้แก่ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ (หลักสูตร/ผู้เข้าร่วม)



48 คน

การสัมมนา
วิชาการ



36 คน

การพัฒนาระบบ
Single
Signed-On

รวมบุคลากร
ที่เข้าร่วม
84 คน



5.4 การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากร (หลักสูตร/ผู้เข้าร่วม)

 84 คน อบรมการพัฒนา Blockchain & Data science	 50 คน การใช้งานโปรแกรม Excel	 240 คน การใช้งานโปรแกรม Matlab	 42 คน การใช้งานโปรแกรม MS Teams	 44 คน การใช้งานโปรแกรม Office Mix	 65 คน การใช้ งานโปรแกรม Office 365
 46 คน การใช้งาน โปรแกรม Photoshop	 42 คน การใช้งาน โปรแกรม POWER BI DESKTOP	 160 คน การใช้งาน โปรแกรม PowerPoint	 30 คน การใช้งาน โปรแกรม SPSS	 39 คน การพัฒนา Website	 70 คน การใช้งาน โปรแกรม Word
รวมบุคลากร ที่เข้าร่วม 912 คน					

06. ผลการดำเนินงานของงานบริการโสตทัศนูปกรณ์



นางพกามาศ มาลีพัตร
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หัวหน้างาน



นายฟาหิ แสนโช้ง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายทิวพงษ์ ใจทอง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายชัยรัตน์ เลี้ยงพานิช
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นางสาวโสภา มั่งคั่ง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นางสาวไพพนา ปิงเมือง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายมนตรี ดาวงค์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายณฐกร กุศลรักษ์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายคุณากร ต้นกุล
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นางสาวระพีพร ไม้ไชยา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายเอกวิทย์ เกตุรัตน์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายเชาวฤทธิ์ อวดครอง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นางสาววูติมา สิริบรรสพ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์



นายไพรัช สมวงษ์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์

6.1 ข้อมูลบุคลากร

6.2 การให้บริการระบบ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับ การเรียนการสอน

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์มีภารกิจในการให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง และระบบแสดงผลจากสื่อการสอนออนไลน์ โดยในปีงบประมาณ 2562 มีการให้บริการภายในห้องเรียน 2 รูปแบบ ได้แก่ การให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์แบบมาตรฐานที่อยู่บนพื้นฐานเทคโนโลยีทั่วไป เช่น การเชื่อมต่อด้วยไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ระบบฉายภาพ (Projector) และการให้บริการแบบใหม่ที่เรียกว่า i-Classroom (Intelligence Classroom) ที่ช่วยให้อาจารย์สามารถบันทึกการเรียนการสอนด้วยตนเองสื่อที่ได้จากการบันทึกจะนำเข้าสู่ระบบ e-Learning เพื่อให้นิสิตดูย้อนหลังและทบทวนได้

จำนวนห้องที่ให้บริการ	
ห้องเรียนธรรมดา	94 ห้อง
ห้องเรียน i-Classroom	24 ห้อง





ห้องเรียนระบบ i-Classroom

- อาคารเรียนรวมหลังใหม่ (CE) จำนวน 10 ห้อง
- อาคารเรียนรวมหลังเก่า จำนวน 7 ห้อง
- อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 2 ห้อง
- อาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 5 ห้อง
- อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จำนวน 1 ห้อง
- อาคารทันตแพทย์ จำนวน 1 ห้อง
- อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ จำนวน 5 ห้อง
- อาคารหอประชุมพญาจำเมือง จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเรียน PN จำนวน 5 ห้อง





ภาคผนวก ก
กิจกรรมอื่นๆของศูนย์ฯ
ในปี พ.ศ. 2562

โครงการ ไอทีธรรม



จัดในวันที่ 5 กรกฎาคม 2562

วัตถุประสงค์

- 1.บุคลากรส่วนงานฯได้รับเข้าฟังธรรม เพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ
- 2.เพื่อสร้างกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานฯ ให้มีจิตใจที่เอื้ออารีต่อกัน
- 3.สืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามของพุทธศาสนิกชน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 42 คน

ผลการจัดกิจกรรม

- 1.บุคลากรส่วนงานฯ ได้รับเข้าฟังธรรม เพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ
- 2.เพื่อสร้างกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานฯ ให้มีจิตใจที่เอื้ออารีต่อกัน
- 3.สืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามของพุทธศาสนิกชน

โครงการพัฒนาการให้บริการ และการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ณ จังหวัดกระบี่



จัดในวันที่ 9-14 กรกฎาคม 2562

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อร่วมงานและต่อผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรักสามัคคีภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการสอดักศนูปรณไปสู่ระบบการบริการผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 27 คน

ผลการจัดกิจกรรม

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
2. บุคลากรเกิดศักยภาพในการให้บริการอย่างเต็มความสามารถ
3. บุคลากรเกิดกระบวนการทำงานที่เป็นระบบก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อภาพรวมของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เข้าศึกษางานเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ห้องเรียนอัจฉริยะ และสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน 20 คน ในวันที่ 16 มกราคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม เชียงคำ ห้องเรียน ICT 1104/1 และห้องบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วันที่ 30 มกราคม 2562 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้ารับฟังนโยบายจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 12 คน ในวันพุธที่ 23 มกราคม 2562 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



MAEJO
UNIVERSITY
PHRAE CAMPUS



ภาคผนวก ข

คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2562

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ |
| 2. นายพลรบ สวัสดิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

ฝ่ายจัดทำเนื้อหาและพิสูจน์อักษร

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวเชมจิรา นิลนนท์ | หัวหน้างานธุรการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีพิชญกร จิตจำนงค์ | หัวหน้างานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายวุฒิภัทร ศรีสมบูรณ์ | หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| 4. นายรัตนันท์ มณีธรรม | หัวหน้างานฝึกอบรมสารสนเทศ |
| 5. นางพกามาศ มาลีพัตร | หัวหน้างานบริการโสตทัศนูปกรณ์ |

ฝ่ายออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิค

1. นายสุเมธ เรืองเดช
2. นายรณกร ภู่อกร
3. นายสุรใจ สุพรรณกุล
4. นายเพชร เจียมเจริญ



CITCOMS